

แนวปฏิบัติงานกิจการนักเรียนและคู่มือการใช้เอกสารปค.

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม



ระเบียบโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
ว่าด้วยการลงโทษและคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับความประพฤติและการลงโทษนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงวางระเบียบว่า ด้วยการลงโทษนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมว่าด้วยการลงโทษและคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

"ครู" หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หลักด้านการเรียนการสอนในโรงเรียน

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

"ผู้ปกครอง" หมายถึง บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดา รวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ

"หัวหน้าระดับชั้น"หมายถึง ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าระดับชั้น

"ครูที่ปรึกษา" หมายถึง ครูที่ได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา

"การลงโทษ" หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ของสถานศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสั่งสอน

"กิจกรรม" หมายถึง การปฏิบัติ เพื่อบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อตนเอง สถานศึกษาหรือสังคม ในลักษณะของงานที่เป็นสาธารณประโยชน์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหรืองานที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการลงโทษนักเรียน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน หัวหน้างานพัฒนาความประพฤติวินัยนักเรียน/งานสารเสพติด หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษาของนักเรียนที่กระทำผิด เป็นกรรมการ และหัวหน้างานลงโทษนักเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

"คะแนนความประพฤติ" หมายถึง คะแนนที่ใช้ในการควบคุมความประพฤตินักเรียนของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ซึ่งในแต่ละปีการศึกษานักเรียนมีคะแนนความประพฤติของตนเอง ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๔ การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

๔.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๔.๒ ทำทัณฑ์บน



ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

๔.๓ คัดคะแนนความประพฤติ

๔.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๕ ระเบียบการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบวินัย

๕.๑ โทษขั้นว่ากล่าวตักเตือน ครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนเมื่อนักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม

๕.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจนถึง ๑๐ คะแนน ให้หัวหน้างานลงโทษนักเรียนบันทึกว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับทราบ

๕.๓ โทษการทำทัณฑ์บนนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมถูกตัดคะแนนความประพฤติจนถึง ๒๐ คะแนน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนหรือหัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัย มีอำนาจเชิญผู้ปกครองมาเพื่อทำทัณฑ์บนได้

๕.๔ โทษการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนให้ครูทุกท่านมีอำนาจในการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและดำเนินการบันทึกไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดดังนี้

๕.๔.๑ ครูทุกท่านมีอำนาจการตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๕.๔.๒ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น และรองหัวหน้าระดับชั้น มีอำนาจตัดคะแนนได้ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๕.๔.๓ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานรักษาส่งเสริมระเบียบวินัยและแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน งานดูแลพฤติกรรมรู้สาว งานลงโทษนักเรียน งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการมาโรงเรียนสายของนักเรียน งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด มีอำนาจตัดคะแนน ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน

๕.๔.๔ คณะกรรมการมีอำนาจตัดคะแนนครั้งละไม่เกิน ๒๕ คะแนน

ทั้งนี้ให้รายงานผลการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อสั่งการ

๕.๕ การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนจนถึง ๕๐ คะแนน ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม พร้อมผู้ปกครองลงนามรับทราบ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมและบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการลงโทษ

เพื่อให้การปฏิบัติของครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมเป็นไปอย่างถูกต้อง โรงเรียนได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ดังนี้

๖.๑ ความผิดขั้นต้น เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ได้แก่

๖.๑.๑ ไส่รองเท้าขึ้นบนอาคารเรียน	๑ คะแนน
๖.๑.๒ ไม่สวมหมวกนิรภัย	๑ คะแนน
๖.๑.๓ ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน	๒ คะแนน
๖.๑.๔ ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นใน และนอกห้องเรียน	๒ คะแนน
๖.๑.๕ มาโรงเรียนสาย	๒ คะแนน
๖.๑.๖ เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที	๒ คะแนน
๖.๑.๗ ไม่ทำความเคารพหรือไหว้ครู	๒ คะแนน



๖.๑.๘ แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน	๓ คะแนน
๖.๑.๙ ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง	๓ คะแนน
๖.๑.๑๐ ทรงผมหรือเล็บผิดระเบียบ	๓ คะแนน
๖.๑.๑๑ รับประทานอาหารไม่ถูกเวลาและสถานที่	๓ คะแนน
๖.๑.๑๒ ไม่หยุดยืนเคารพเพลงชาติไทย	๓ คะแนน
๖.๑.๑๓ ขาดเรียนโดยไม่มีสาเหตุ	๓ คะแนน
๖.๑.๑๔ การขอยืม สไลด์ม กัดสีผม	๓ คะแนน
๖.๑.๑๕ แสดงกริยา วาจาหยาบคายต่อเพื่อนนักเรียนหรือมีปากเสียง ไม่ว่าใน หรือนอกโรงเรียน	๕ คะแนน
๖.๑.๑๖ หลีกเลี่ยงไม่เข้าห้องเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	๕ คะแนน
๖.๑.๑๗ พูดเท็จโกหกครู	๕ คะแนน
๖.๑.๑๘ ขัดคำสั่งโดยชอบของครู(เกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือกิจกรรม)	๕ คะแนน
๖.๑.๑๙ สวมใส่ชุดกิจกรรม ไม่ตรงกับวันเรียน	๕ คะแนน
๖.๑.๒๐ สวมใส่เสื้อที่ไม่มีชื่อ-โรงเรียนของตนเอง	๕ คะแนน
๖.๑.๒๑ หลีกเลี่ยงการเข้าแถวเคารพธงชาติ	๕ คะแนน
๖.๑.๒๒ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด	๕ คะแนน
๖.๒ ความผิดขั้นที่ ๒ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน ได้แก่	
๖.๒.๑ มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง	๑๐ คะแนน
๖.๒.๒ แสดงกริยา วาจาก้าวร้าว หยาบคาย หรือไม่สุภาพต่อครู และบุคคล ทั่วไป๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน
๖.๒.๓ ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา	๑๐ คะแนน
๖.๒.๔ ประพฤติตนในทำนองชู้สาว	๑๐ คะแนน
๖.๒.๕ ขีดเขียนโต๊ะ ผนังห้องเรียน หรืออาคารเรียน	๑๐ คะแนน
๖.๒.๖ นำสื่อลามกอนาจารทุกประเภทเข้ามาในโรงเรียน	๑๐ คะแนน
๖.๒.๗ ยุยงให้เกิดความกระด้างกระเดื่องและฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน	๑๐ คะแนน
๖.๓ ความผิดขั้นที่ ๓ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน ได้แก่	
๖.๓.๑ ออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๕ คะแนน
๖.๓.๒ เข้าไปในแหล่งอบายมุข	๑๕ คะแนน
๖.๓.๓ เจตนากระทำผิดเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ	๑๕ คะแนน
๖.๓.๔ ครอบครอง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด สารเสพติด กระท่อม กัญชา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือสารตั้งต้นในการผลิตสารเสพติดทุกชนิด	๑๕ คะแนน
๖.๓.๕ เล่นการพนัน	๑๕ คะแนน
๖.๓.๖ ก่อการทะเลาะวิวาทหรือกระทำให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี และก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น	๑๕ คะแนน
๖.๓.๗ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่น	๑๕ คะแนน
๖.๓.๘ พฤติกรรมชู้สาว	๑๕ คะแนน
๖.๓.๙ ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองหรือครู	๑๕ คะแนน



๖.๔ ความผิดขั้นที่ ๔ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน ได้แก่

๖.๔.๑ นำทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐ คะแนน
๖.๔.๒ รุมทำร้ายผู้อื่น ประทุษร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ ทั้งร่างกายและจิตใจ	๒๐ คะแนน
๖.๔.๓ ชักนำบุคคลภายนอกโรงเรียนมาร่วมก่อการทะเลาะวิวาท หรือก่อให้เกิดความเสียหาย ความรุนแรง	๒๐ คะแนน
๖.๔.๔ พกอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในโรงเรียน หรือนอกโรงเรียน	๒๐ คะแนน
๖.๔.๕ ลูกกรรโชกทรัพย์	๒๐ คะแนน
๖.๔.๖ เสพ ดื่ม เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด สารเสพติด กระท่อม กัญชา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า	๒๐ คะแนน

๖.๕ ความผิดขั้นที่ ๕ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๒๕ คะแนน ได้แก่

๖.๕.๑ ความประพฤติที่เป็นการกระทำผิดซ้ำ ๆ ได้รับการว่ากล่าวตักเตือน และถูกตัดคะแนนในขั้นต้นมาแล้ว	๒๕ คะแนน
๖.๕.๒ กระทำการยื่นใดที่สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงเรียน บุคคลอื่น หรือหน่วยงาน	๒๕ คะแนน
๖.๕.๓ จัดหา จำหน่าย จ่ายแจกสารเสพติด กระท่อม กัญชา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือสารตั้งต้นในการผลิตสารเสพติดทุกชนิด	๒๕ คะแนน
๖.๕.๔ ทะเลาะวิวาท โดยใช้อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธ จัดหา จำหน่าย จ่ายแจกอาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธ	๒๕ คะแนน

ข้อ ๗ ความผิดอื่นๆ ที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสามารถร้องขอต่อหัวหน้างานงานปกครองโทษนักเรียน เพื่อขอเพิ่มคะแนนความประพฤติตามหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

พฤติกรรมได้เพิ่ม ๕ คะแนน ดังนี้

๑. เก็บเงินหรือสิ่งของมีค่าและนำส่งครู

๒. ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

๓. สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน โดยได้รับรางวัลชนะเลิศ หรือรองชนะเลิศในการประกวดหรือการแข่งขันในระดับจังหวัด

๔. กระทำความดีอื่นๆ เทียบได้กับการกระทำข้างต้น ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

พฤติกรรมที่ได้เพิ่ม ๑๐ คะแนน มีดังนี้

๑. สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน หรือจังหวัด ในการเข้าร่วมแข่งขันระดับภาค

๒. กระทำความดีอื่นๆ เทียบได้กับการกระทำข้างต้น ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ



พฤติกรรมได้เพิ่ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

๑. สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน หรือจังหวัด ในการเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติ

๒. กระทำความดีอื่นๆ เทียบได้กับการกระทำข้างต้น ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ เมื่อสิ้นปีการศึกษานักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๕๐ คะแนน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จะส่งผลดังนี้

๑. คะแนนพฤติกรรมจะสะสมไว้ในปีการศึกษาถัดไป

๒. ไม่ได้รับสิทธิ์ในการขอใบรับรองความประพฤติ

๓. ไม่ได้รับสิทธิ์ในการพิจารณารับทุนการศึกษา

๔. ไม่ได้รับโควตาเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม



เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม





รายการเอกสาร ปค. 1 - 12

MOU	แบบ MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
ปค.1	แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียนและบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียน
ปค.2	แบบการให้ถ้อยคำของนักเรียน
ปค.3	แบบรับทราบพฤติกรรมการกระทำความผิดของนักเรียน
ปค.4	แบบหนังสือทัณฑ์บนนักเรียน
ปค.5	แบบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาหรือกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน
ปค.6	แบบบันทึกขออนุญาตและข้อตกลงในการไว้ผมยาว
ปค.7	แบบติดตามนักเรียนขาดเรียนของคุณครูที่ปรึกษา
ปค.8	แบบบันทึกภาพกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรม/พฤติกรรมที่พึงประสงค์/พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
ปค.9	แบบบันทึกขอทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ปค.10	แบบบันทึกการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ปค.11	หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในขณะเป็นนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
ปค.12	แบบคำร้องขออนุญาตมาโรงเรียนสายของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมด้วยเหตุจำเป็นพิเศษ

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม



แบบ MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

MOU หน้า 1

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
ชื่อผู้ปกครอง (นาย/นาง/น.ส.)..
ชื่อนักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)..ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.......
แบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีวัตถุประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือในการดูแลระเบียบวินัย สร้างเสริมความรับผิดชอบ การมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีของนักเรียนซึ่งสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการและอัตลักษณ์ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม โดยผู้ปกครองตกลงให้ความร่วมมือในการดูแลระเบียบวินัยของนักเรียนในความปกครอง ดังนี้

ข้อ 1 การมาเรียน

- นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น. เพื่อร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถว ครูเวรประจำวันจะให้เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณหน้าโรงเรียน
- นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนไม่ทันกิจกรรมโฮมรูม ถือว่า "มาสาย" หรือมาถึงโรงเรียนหลังเวลา 8.30 น. จะถูกตัดคะแนนความประพฤติและดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและคะแนนความประพฤตินักเรียน ต่อไป
- ผู้ปกครองต้องเข้มงวดกวดขันให้นักเรียนมาเรียนสม่ำเสมอเพื่อให้มีเวลาเรียนครบถ้วนตามหลักสูตร
- การลาป่วย ลากิจทุกครั้ง นักเรียนต้องให้ผู้ปกครองแจ้งลาต่อครูที่ปรึกษา กรณีนักเรียนป่วยติดต่อกันนานเกิน 3 วัน ต้องมีใบลาและใบรับรองแพทย์ (หากไม่มีใบรับรองแพทย์ ให้ผู้ปกครองเขียนคำรับรองหรือมาพบครูที่ปรึกษา)

ข้อ 2 การแต่งกาย

-นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของโรงเรียนตามที่ระบุไว้ในคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู

-ใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 3 การไว้ทรงผม

- นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้ายาวเหนือคิ้วและกลางศีรษะ ความยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตรและมีความเรียบร้อย

นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้น ให้ไว้ยาวได้ไม่ถึงคอเสื้อ กรณีไว้ผมยาว ความยาวผมไม่เกินกึ่งกลางหลัง และให้รวบตึง หรือถักเปียแบบเปียเดียว หรือสองเปีย พร้อมติดโบว์ หรือผูกโบว์ของโรงเรียน

นักเรียนเพศสภาพที่ขออนุญาตตามระเบียบของโรงเรียนและได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติเกี่ยวกับการไว้ทรงผมตามสภาวะเพศสภาพ ดังนี้

นักเรียนเพศสภาพชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้ายาวเหนือคิ้วและกลางศีรษะ ความยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตรและมีความเรียบร้อย

MOU หน้า 2

นักเรียนเพศสภาพหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้น ให้ไว้ยาวได้ไม่ถึงคอเสื้อ กรณีไว้ผมยาว ความยาวผมไม่เกินกึ่งกลางหลัง และให้รวบตึง หรือถักเปียแบบเปียเดียว หรือสองเปีย พร้อมติดโบว์ หรือผูกโบว์ของโรงเรียน

- นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(1) ดัดผม

(2) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(3) ไว้หนวดหรือเครา

(4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรง สัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

- นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาหรือสภาวะทางเพศ ให้ขอและได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ 4 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

- กรณีนักเรียนขอออกนอกบริเวณโรงเรียนนักเรียนต้องกรอกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนแจ้งครูที่ปรึกษารับทราบ ลงนาม ประสานผู้ปกครอง หัวหน้าระดับชั้น/รองระดับชั้น รับทราบ ลงนาม รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนและผู้ปกครองต้องมาลงชื่อรับที่ห้องปกครองหรือห้องรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย (รับเฉพาะบุตรของตนเองเท่านั้น)
- ไม่อนุญาตให้ออกนอกโรงเรียนในกรณีลืมอุปกรณ์การเรียน ออกไปส่งเอกสาร พัสดุ หรือเหตุผลอื่นที่ไม่เห็นสมควร

ข้อ 5 มาตรการป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

- นักเรียนต้องไม่มีพฤติกรรมที่เกี่ยวกับสารเสพติด สุรา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ของมึนเมา การพนันทุกประเภท พฤติกรรมชู้สาว หนีโรงเรียนทะเลาะวิวาท ฯลฯ และความผิดสถานต่าง ๆ (ตามคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม)
- ผู้ปกครองยินดีให้โรงเรียนดำเนินการตรวจปัสสาวะได้หากมีข้อสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับสารเสพติดทุกประเภทตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ด้วยความเต็มใจ
- นักเรียนงดเว้นการสั่งอาหารจากภายนอกให้มาส่งในโรงเรียน และให้นำอาหารไปรับประทานได้ตามจุดที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น

ข้อ 6 ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีระเบียบการลงโทษนักเรียน ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งกำหนดไว้ 4 สถาน ดังนี้

1) ว่ากล่าวตักเตือน
2) ทำทัณฑ์บน
3) ตัดคะแนนความประพฤติ
4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

MOU หน้า 3

ข้อ 7 การประสานความร่วมมือ

1. ผู้ปกครองยินดีให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเมื่อได้รับการติดต่อจากโรงเรียน กรณีผู้ปกครองไม่ไปพบตามที่ได้รับเชิญ เพื่อช่วยกันแก้ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนขาดผู้ดูแลซึ่งทางโรงเรียนอาจจะพิจารณาให้นักเรียนพักการเรียนจนกว่าจะมีผู้ปกครองมาร่วมรับผิดชอบ

2. ผู้ปกครองต้องยินยอมให้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนความประพฤติต่ำกว่า 50 คะแนน ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามโครงการที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนด

3. ในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรมอยู่ในระดับคะแนนความประพฤติต่ำกว่า 50 คะแนน แล้วไม่ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทางโรงเรียนจะไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้

4. เมื่อสิ้นปีการศึกษานักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า 50 คะแนน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จะส่งผลดังนี้

1. คะแนนพฤติกรรมจะสะสมไว้ในปีการศึกษาถัดไป
2. ไม่ได้รับสิทธิ์ในการขอใบรับรองความประพฤติ
3. ไม่ได้รับสิทธิ์ในการพิจารณารับทุนการศึกษา
4. ไม่ได้รับโควตาเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

5. หากยังพบว่ามีนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมอยู่ในเกณฑ์ระดับ คะแนน 80 คะแนนขึ้นไปแล้วยังทำความผิดซ้ำ ๆ โดยไม่แก้ไขพฤติกรรมใด ๆ หรือ พบว่านักเรียนกระทำความผิดร้ายแรง สร้างความเสียหายให้แก่โรงเรียน ซึ่งโรงเรียนได้พิจารณาแล้วว่าสุดวิสัยที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะทำบันทึกเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาโดยความเห็นชอบและยินยอมจากผู้ปกครองเพื่อหาแนวทาง/สถานศึกษาที่เหมาะสมกับตัวผู้เรียน

ทั้งนี้ผู้ปกครองและโรงเรียนจะประสานความร่วมมือระหว่างกันและจะร่วมกันดูแลให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตามข้อตกลงและระเบียบโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ว่าด้วยการปกครองนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดูแลระเบียบวินัย จัดทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้ปกครองได้อ่านและทำความเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ในการร่วมมือกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ณ วันที่.......... เดือน.................... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.............................. (..............................) นักเรียน ...../...../.....

ลงชื่อ.............................. (..............................) ผู้ปกครองนักเรียน ...../...../.....

ลงชื่อ.............................. (..............................) ครูที่ปรึกษา ...../...../.....

ลงชื่อ.............................. (..............................) ครูที่ปรึกษา ...../...../.....

ลงชื่อ.............................. (..............................) หัวหน้าระดับชั้น ...../...../.....

ลงชื่อ.............................. (นายสมภพ วัดพาน) หัวหน้างานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ...../...../.....

ลงชื่อ.............................. (นายบุญรอด ขุนเมือง) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ...../...../.....

ลงชื่อ.............................. (นายชัยม สะหรุ่น) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ...../...../.....

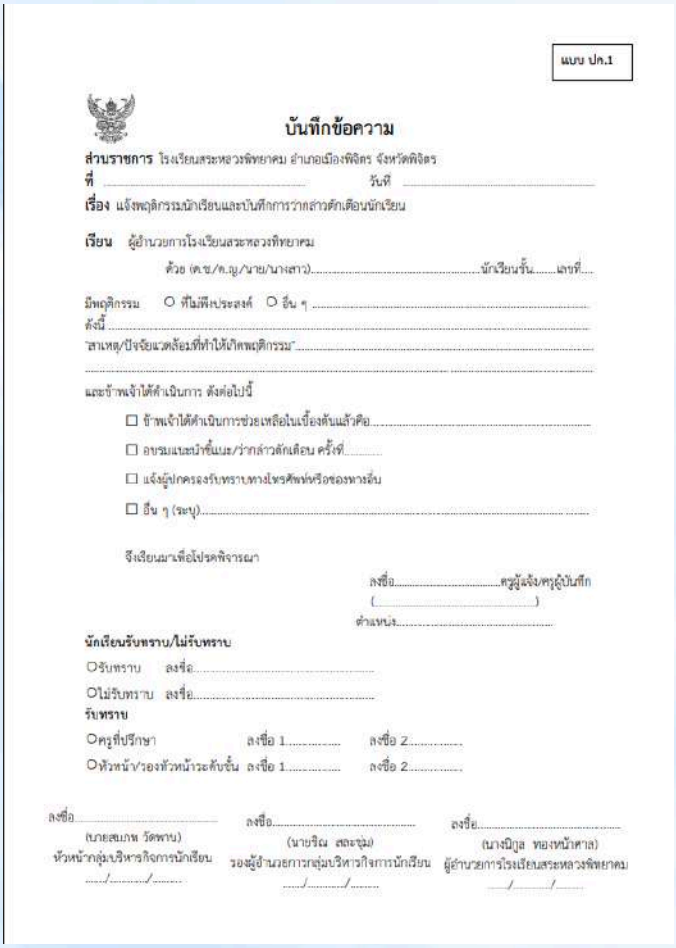
ลงชื่อ.............................. (นางนิภูล ทองหน้าศาล) ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ...../...../.....

แบบบันทึก MOU

แบบบันทึก MOU เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน โดยจะทำเมื่อนักเรียนเข้ามาเป็นนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมทุกคน

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.1 แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียนและบันทึกการว่ากล่าวตักเตือน



แบบ ปค.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ที่ ..... วันที่ .....
เรื่อง แจ้งพฤติกรรมนักเรียนและบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)..... นักเรียนชั้น..... เลขที่.....
มีพฤติกรรม ○ ที่ไม่พึงประสงค์ ○ อื่น ๆ .....
ดังนี้.....
"สาเหตุ/ปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรม".....
.....
และข้าพเจ้าได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

☐ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการช่วยเหลือในเบื้องต้นแล้วคือ.....
☐ ลงบันทึกหน้าชั้นเรียน/ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่.....
☐ แจ้งผู้ปกครองรับทราบทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูผู้แจ้ง/ครูผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง.....

นักเรียนรับทราบ/ไม่รับทราบ
○รับทราบ ลงชื่อ.....
○ไม่รับทราบ ลงชื่อ.....
รับทราบ
○ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ 1..... ลงชื่อ 2.....
○หัวหน้า/รองหัวหน้าระดับชั้น ลงชื่อ 1..... ลงชื่อ 2.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(นายสมภพ วัดพาน) (นายวิฒ สละหุ่ม) (นางปิฎล ทองหน้าศาล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....



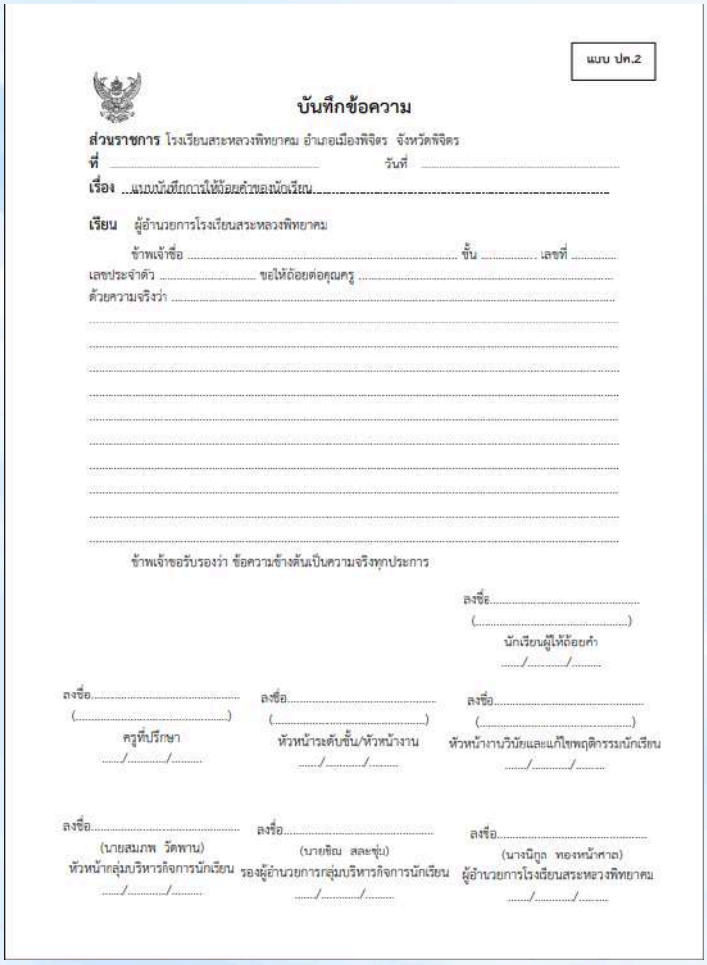
แบบปค.1

กรณีคุณครูพบนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง คุณครูทุกท่านสามารถดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนด้วยวาจาได้ และบันทึกปค.1 ไว้เป็นหลักฐานและนำส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คุณครูสามารถบันทึกเอกสารปค.8 ประกอบในการส่งหลักฐานให้กับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโดย (ดูรายละเอียดได้ที่เอกสารปค.8)

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.2 แบบการให้ถ้อยคำของนักเรียน



แบบ ปค.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ที่ ..... วันที่ .....
เรื่อง ...แบบบันทึกถ้อยคำให้ถ้อยคำของนักเรียน.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชั้น ..... เลขที่ .....
เลขประจำตัว ..... ขอให้ถ้อยคำต่อคุณครู .....
ด้วยความจริงว่า .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียนผู้ให้ถ้อยคำ
...../...../.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....)
ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้างาน หัวหน้างานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(นายสมภพ วัดพาน) (นายชิณ สละชุ่ม) (นางนิกูล ทองหน้าศาล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....

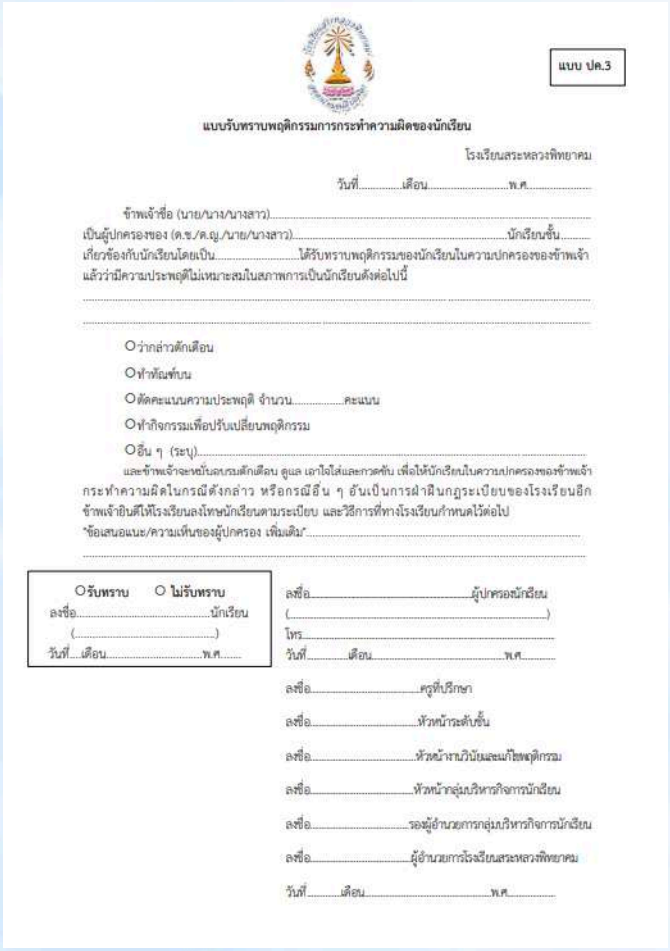


แบบปค.2

กรณีคุณครูพบนักเรียนที่กระทำความผิดร้ายแรง คุณครูให้นักเรียนบันทึกถ้อยคำของนักเรียนในการกระทำความผิดของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานจากนั้นให้นักเรียนลงชื่อรับทราบเพื่อส่งต่อให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.3 แบบรับทราบพฤติกรรมการกระทำความผิดของนักเรียน



แบบ ปค.3

แบบรับทราบพฤติกรรมการกระทำความผิดของนักเรียน

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น.....

เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....ได้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า แล้วว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสมในสภาพการเป็นนักเรียนดังต่อไปนี้

.....

.....

○ว่ากล่าวตักเตือน

○ทำทัณฑ์บน

○ตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน.....คะแนน

○ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

○อื่น ๆ (ระบุ).....

และข้าพเจ้าจะหมั่นอบรมสั่งสอนตักเตือน ดูแล เอาใจใส่และกวดขัน เพื่อให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้ากระทำความผิดในกรณีดังกล่าว หรือกรณีอื่น ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงเรียนอีก ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนลงโทษนักเรียนตามระเบียบ และวิธีการที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ต่อไป

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของผู้ปกครอง เพิ่มเติม.....

.....

○รับทราบ ○ไม่รับทราบ

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวินัยและพฤติกรรม

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

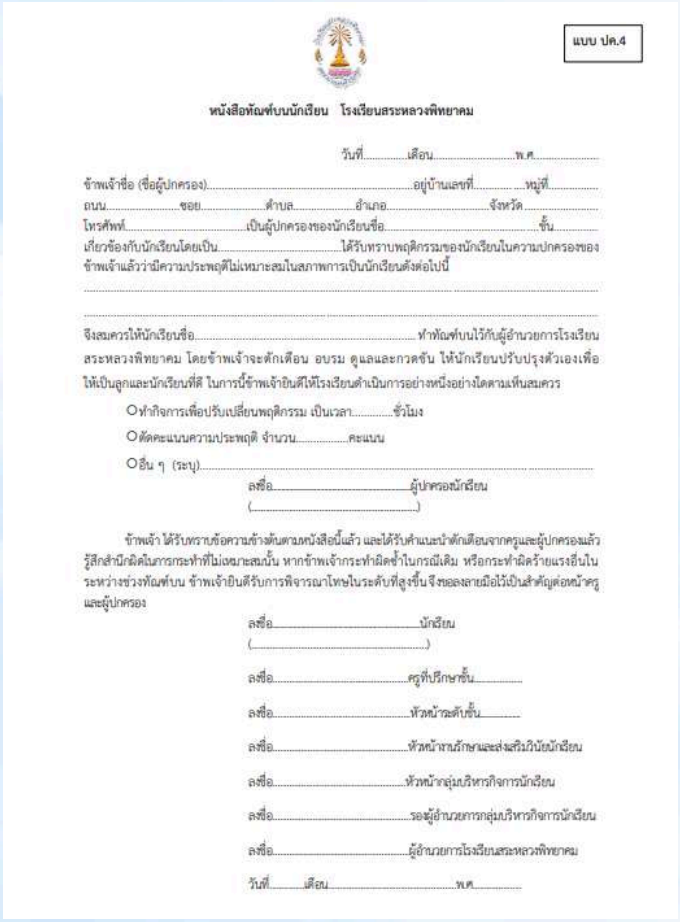


แบบปค.3

กรณีคุณครูพบนักเรียนที่กระทำความผิดร้ายแรง คุณครูส่งต่อนักเรียนมายังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อให้หัวหน้างานฯแต่ละงานดำเนินการในลำดับต่อไปโดยแนบเอกสารปค.1 และ 2 โดยหัวหน้างานฯจะประสานคุณครูที่ปรึกษาเพื่อนัดพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาพฤติกรรมและลงชื่อรับทราบ

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.4 แบบหนังสือทัณฑ์บนนักเรียน



แบบ ปค.4

หนังสือทัณฑ์บนนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (ชื่อผู้ปกครอง).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ.....ชั้น.....
เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....ได้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียนในความปกครองของ
ข้าพเจ้าแล้วว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสมในสภาพการเป็นนักเรียนดังต่อไปนี้

.....

.....

จึงสมควรให้นักเรียนชื่อ.....ทำทัณฑ์บนไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียน
สระหลวงพิทยาคม โดยข้าพเจ้าจะตักเตือน อบรม ดูแลและกวดขัน ให้นักเรียนปรับปรุงตัวเองเพื่อ
ให้เป็นลูกและนักเรียนที่ดี ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามแต่สมควร

- ○ทำกิจการเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นเวลา.....ชั่วโมง
- ○ตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน.....คะแนน
- ○อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)

ข้าพเจ้า ได้รับทราบข้อความข้างต้นตามหนังสือนี้แล้ว และได้รับคำแนะนำตักเตือนจากครูและผู้ปกครองแล้ว
รู้สึกสำนึกผิดในการกระทำที่ไม่เหมาะสมนั้น หากข้าพเจ้ากระทำผิดซ้ำในกรณีเดิม หรือกระทำผิดร้ายแรงอื่นใน
ระหว่างช่วงทัณฑ์บน ข้าพเจ้ายินดีรับการพิจารณาโทษในระดับที่สูงขึ้น จึงขอลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าครู
และผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชั้น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรมและส่งเสริมวินัยนักเรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

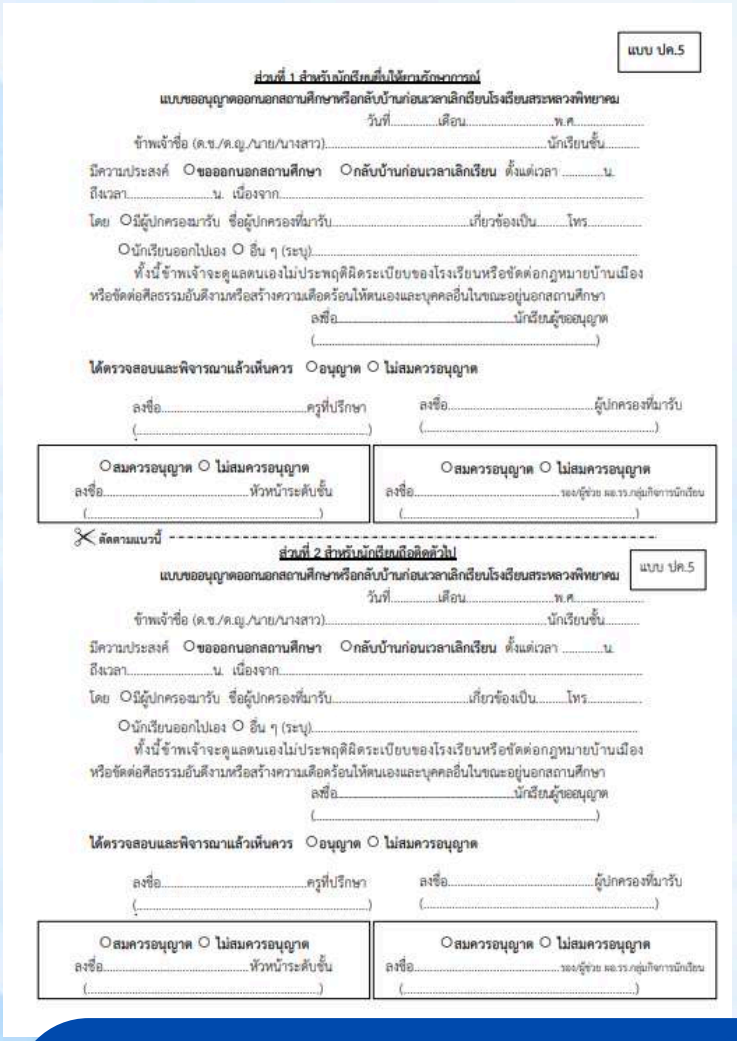


แบบปค.4

เอกสารทัณฑ์บนโรงเรียน โดยใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดร้ายแรง หรือกระทำความผิดซ้ำบ่อยครั้ง หัวหน้างานฯจะประสานคุณครูที่ปรึกษาเพื่อนัดหมายผู้ปกครองนักเรียนเข้าพบเพื่อทำหนังสือทัณฑ์บน(ปค.4) และร่วมกันแก้ไขปัญหาของนักเรียนและให้นักเรียนและผู้ปกครองลงชื่อในหนังสือทัณฑ์บน (ปค.4)

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.5 แบบขอนุญาตออกนอกสถานศึกษาหรือกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน



แบบ ปค.5

ส่วนที่ 1 สำหรับนักเรียนยื่นให้ฝ่ายกิจการนักเรียน

แบบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาหรือกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น.....

มีความประสงค์ ○ขอออกนอกสถานศึกษา ○กลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน ตั้งแต่เวลา .....น.

ถึงเวลา.....น. เนื่องจาก.....

โดย ○มีผู้ปกครองมารับ ชื่อผู้ปกครองที่มารับ.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทร.....

○นักเรียนออกไปเอง ○ อื่น ๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะดูแลตนเองไม่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนหรือขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามหรือสร้างความเดือดร้อนให้ตนเองและบุคคลอื่นในขณะอยู่นอกสถานศึกษา

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้ขออนุญาต

(.....)

ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นควร ○อนุญาต ○ไม่สมควรอนุญาต

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองที่มารับ (.....)

○สมควรอนุญาต ○ไม่สมควรอนุญาต	○สมควรอนุญาต ○ไม่สมควรอนุญาต
ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น (.....)	ลงชื่อ.....รอง/ผู้ช่วย ผอ.รร./กลุ่มกิจการนักเรียน (.....)

ตัดตามแนวนี้

ส่วนที่ 2 สำหรับนักเรียนเมื่อสิ้นสุดวัน

แบบ ปค.5

แบบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาหรือกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น.....

มีความประสงค์ ○ขอออกนอกสถานศึกษา ○กลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน ตั้งแต่เวลา .....น.

ถึงเวลา.....น. เนื่องจาก.....

โดย ○มีผู้ปกครองมารับ ชื่อผู้ปกครองที่มารับ.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทร.....

○นักเรียนออกไปเอง ○ อื่น ๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะดูแลตนเองไม่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนหรือขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามหรือสร้างความเดือดร้อนให้ตนเองและบุคคลอื่นในขณะอยู่นอกสถานศึกษา

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้ขออนุญาต

(.....)

ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นควร ○อนุญาต ○ไม่สมควรอนุญาต

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองที่มารับ (.....)

○สมควรอนุญาต ○ไม่สมควรอนุญาต	○สมควรอนุญาต ○ไม่สมควรอนุญาต
ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น (.....)	ลงชื่อ.....รอง/ผู้ช่วย ผอ.รร./กลุ่มกิจการนักเรียน (.....)



แบบปค.5

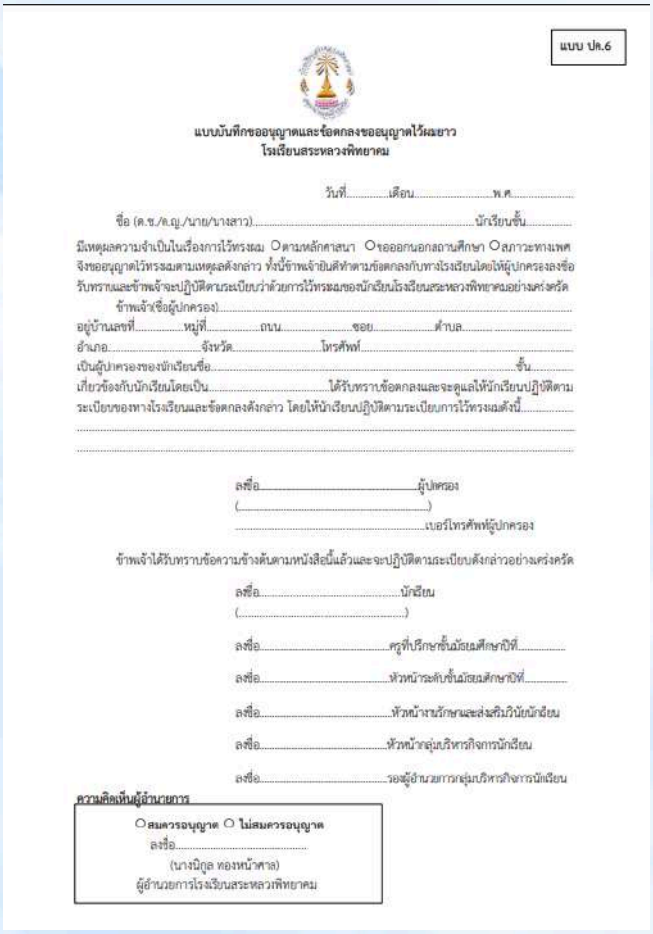
หนังสือขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาก่อนเวลาเลิกเรียน โดยให้นักเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลในเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อย ก่อนนำให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อ โดยคุณครูที่ปรึกษาจะดำเนินการตรวจสอบกับผู้ปกครองก่อนส่งให้นักเรียนดำเนินการในลำดับต่อไป

*กรณีรองฯกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนไปราชการสามารถให้รองท่านอื่นๆลงชื่อแทน

**กรณีรองท่านอื่นๆไปราชการให้หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนลงชื่อแทน

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.6 แบบบันทึกขออนุญาตและข้อตกลงขออนุญาตไว้ผมยาว



แบบ ปค.6

แบบบันทึกขออนุญาตและข้อตกลงขออนุญาตไว้ผมยาว
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น.....

มีเหตุผลความจำเป็นในเรื่องการไว้ทรงผม ○ตามหลักศาสนา ○ออกนอกสถานศึกษา ○สภาวะทางเพศ จึงขออนุญาตไว้ทรงผมตามเหตุผลดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีทำตามข้อตกลงกับทางโรงเรียนโดยให้ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบและข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปกครอง).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ.....ชั้น.....

เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....ได้รับทราบข้อตกลงและจะดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของทางโรงเรียนและข้อตกลงดังกล่าว โดยให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบการไว้ทรงผมดังนี้.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความข้างต้นตามหนังสือนี้แล้วและจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวิชาและส่งเสริมวินัยนักเรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

○สมควรอนุญาต ○ไม่สมควรอนุญาต
ลงชื่อ.....
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

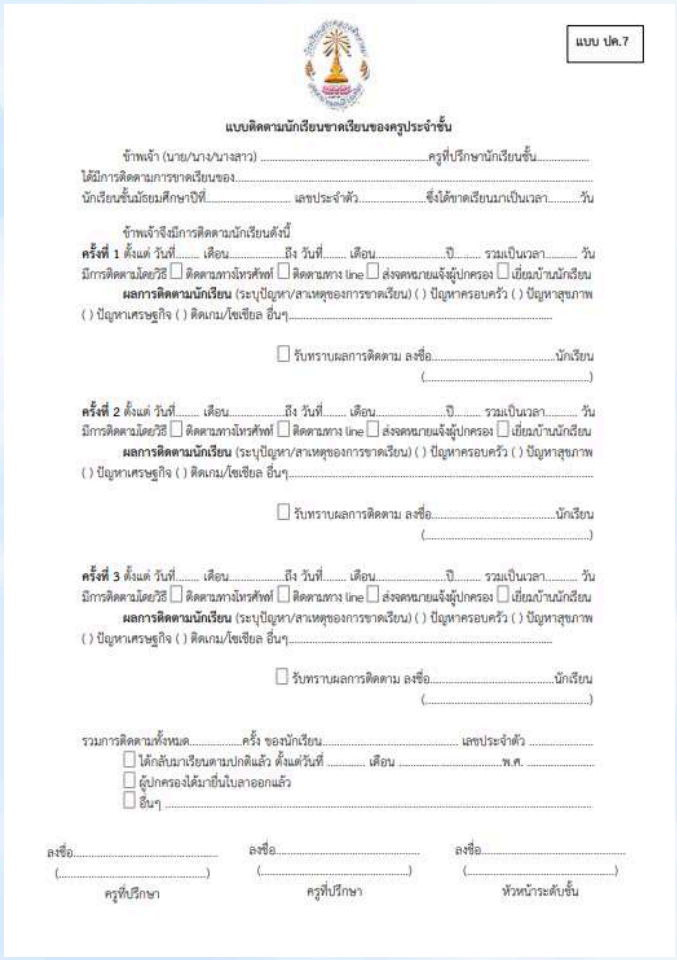


แบบปค.6

แบบบันทึกขออนุญาตไว้ผมยาว กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะประสานงานครูที่ปรึกษาเมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 เพื่อทำการสำรวจนักเรียนที่ต้องการไว้ทรงผมตามเพศสภาพ(โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง) จากนั้นนัดหมายผู้ปกครองมาทำบันทึกข้อตกลงพร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลง จากนั้นนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุญาต

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.7 แบบติดตามนักเรียนขาดเรียนของครูที่ปรึกษา



แบบ ปค.7

แบบติดตามนักเรียนขาดเรียนของครูประจำชั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น.....
ได้มีการติดตามการขาดเรียนของ.....
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... เลขประจำตัว.....ซึ่งได้ขาดเรียนมาเป็นเวลา.....วัน

ข้าพเจ้าจึงมีการติดตามนักเรียนดังนี้

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ วันที่..... เดือน.....ถึง วันที่..... เดือน.....ปี..... รวมเป็นเวลา..... วัน
มีการติดตามโดยวิธี ☐ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทาง line ☐ ส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครอง ☐ เยี่ยมบ้านนักเรียน
ผลการติดตามนักเรียน (ระบุปัญหา/สาเหตุของการขาดเรียน) ( ) ปัญหาครอบครัว ( ) ปัญหาสุขภาพ
( ) ปัญหาเศรษฐกิจ ( ) ติดเกม/โซเชียล อื่นๆ.....

☐ รับทราบผลการติดตาม ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ วันที่..... เดือน.....ถึง วันที่..... เดือน.....ปี..... รวมเป็นเวลา..... วัน
มีการติดตามโดยวิธี ☐ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทาง line ☐ ส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครอง ☐ เยี่ยมบ้านนักเรียน
ผลการติดตามนักเรียน (ระบุปัญหา/สาเหตุของการขาดเรียน) ( ) ปัญหาครอบครัว ( ) ปัญหาสุขภาพ
( ) ปัญหาเศรษฐกิจ ( ) ติดเกม/โซเชียล อื่นๆ.....

☐ รับทราบผลการติดตาม ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ครั้งที่ 3 ตั้งแต่ วันที่..... เดือน.....ถึง วันที่..... เดือน.....ปี..... รวมเป็นเวลา..... วัน
มีการติดตามโดยวิธี ☐ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทาง line ☐ ส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครอง ☐ เยี่ยมบ้านนักเรียน
ผลการติดตามนักเรียน (ระบุปัญหา/สาเหตุของการขาดเรียน) ( ) ปัญหาครอบครัว ( ) ปัญหาสุขภาพ
( ) ปัญหาเศรษฐกิจ ( ) ติดเกม/โซเชียล อื่นๆ.....

☐ รับทราบผลการติดตาม ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

รวมการติดตามทั้งหมด.....ครั้ง ของนักเรียน..... เลขประจำตัว .....
☐ ได้กลับมาเรียนตามปกติแล้ว ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
☐ ผู้ปกครองได้มายื่นใบลาออกแล้ว
☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....)
ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น

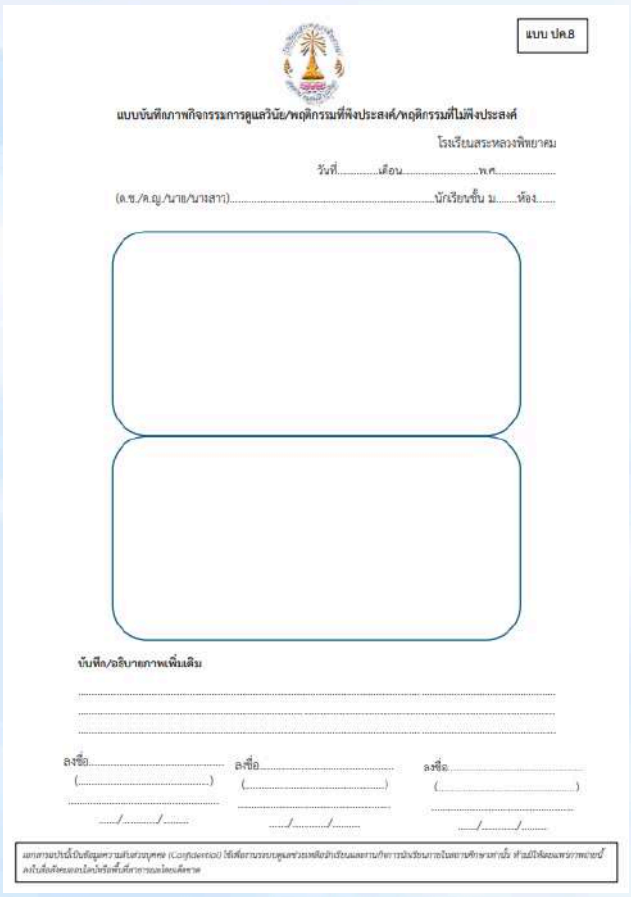


แบบปค.7

เอกสารปค.7 สำหรับคุณครูที่ปรึกษาติดตามการขาดเรียน/มาสายของนักเรียนโดยเมื่อหัวหน้างานมาสายแจ้งข้อมูลครูที่ปรึกษาว่ามีมาสาย/ขาดเรียน 5 ครั้ง ครูที่ปรึกษาเรียกพบนักเรียนเพื่อทำเอกสารปค.7 ครั้งที่ 1 หากนักเรียนยังมีพฤติกรรมมาสายอีกให้บันทึกครั้งที่ 2 (6ครั้ง) และ 3 (7ครั้ง) เมื่อครบแล้วนักเรียนยังมีพฤติกรรมมาสายอีกให้ส่งเอกสารที่หัวหน้างานมาสายเพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.8 แบบบันทึกภาพกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรม/พฤติกรรมที่พึงประสงค์/พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์


แบบ ปค.8

แบบบันทึกภาพกิจกรรมการดูแลวินัย/พฤติกรรมที่พึงประสงค์/พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น ม.....ห้อง.....

บันทึก/อธิบายภาพเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

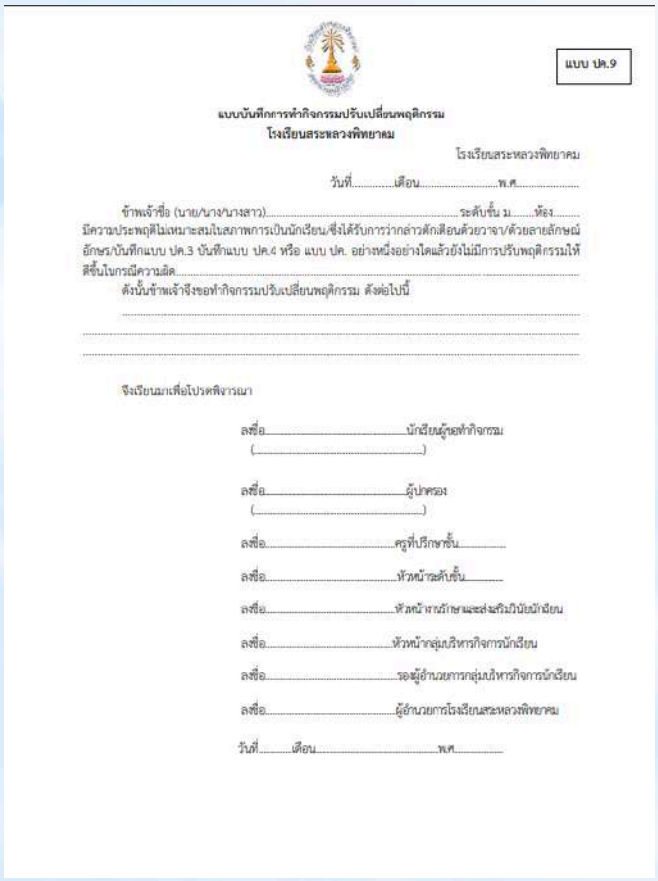


แบบปค.8

เอกสารปค.8 สำหรับคุณครูที่ได้รับมอบหมาย หรือคุณครูที่มีความประสงค์ในการดูแลควบคุมนักเรียนในการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้คุณครูบันทึกภาพนักเรียนขณะปฏิบัติกิจกรรม และหลังจากปฏิบัติกิจกรรมเรียบร้อย บันทึกลงในเอกสารปค.8 พร้อมทั้งลงชื่อครูผู้ควบคุมจากนั้นนำส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.9 แบบบันทึกขอทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



แบบ ปค.9

แบบบันทึกการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ระดับชั้น ม.....ห้อง.....
มีความประพฤติไม่เหมาะสมในสภาพการเป็นนักเรียน/ซึ่งได้รับการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา/ด้วยลายลักษณ์อักษร/บันทึกแบบ ปค.3 บันทึกแบบ ปค.4 หรือ แบบ ปค. อย่างหนึ่งอย่างใดแล้วยังไม่มีการปรับพฤติกรรมให้ดีขึ้นในกรณีความผิด.....
ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้ขอทำกิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชั้น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวินัยและส่งเสริมวินัยนักเรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

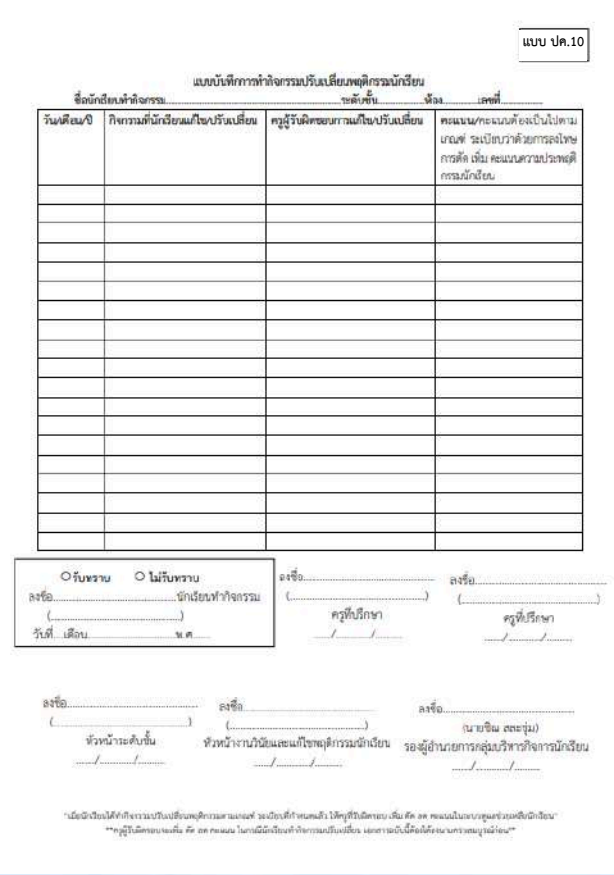


แบบปค.9

นักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมติดลบสามารถติดต่อหัวหน้างานฯ/กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อบันทึกเอกสารปค.9 เพื่อขอทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยนักเรียนลงชื่อขอทำกิจกรรม และให้ผู้ปกครองลงชื่ออนุญาตในการขอทำกิจกรรมจากนั้นนำส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อเริ่มปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.10 แบบบันทึกการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



แบบ ปค.10

แบบบันทึกการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

ชื่อนักเรียนทำกิจกรรม..... ระดับชั้น..... ห้อง..... เลขที่.....

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่นักเรียนแก้ไข/ปรับเปลี่ยน	ครูผู้รับผิดชอบการแก้ไข/ปรับเปลี่ยน	คะแนน/กระบวนต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ระเบียบว่าด้วยการลงโทษ การตัด เพิ่ม คะแนนความประพฤติกรรมนักเรียน

○ รับทราบ ○ ไม่รับทราบ

ลงชื่อ.....นักเรียนทำกิจกรรม

(.....)

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายชิณ สระทุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

...../...../.....

"เมื่อนักเรียนได้ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามเกณฑ์ ระเบียบที่กำหนดแล้ว ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้นลงนามรับรอง เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาคะแนนความประพฤติของนักเรียน"

ครูผู้รับผิดชอบในเรื่อง คือ ตรวจสอบ ในกรณีนักเรียนทำกิจกรรมปรับเปลี่ยน เอกสารฉบับนี้ต้องได้รับการตรวจสอบจากครูผู้ดูแลก่อน

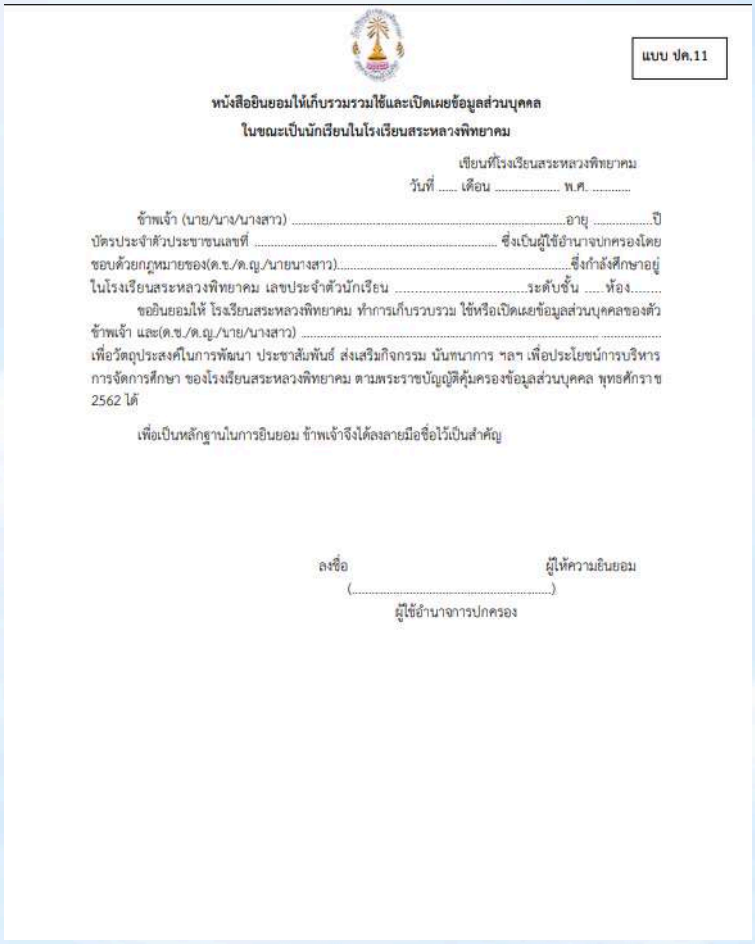


แบบปค.10

นักเรียนติดต่อรับแบบบันทึกทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน โดยนักเรียนสามารถทำกิจกรรมที่ทางครูผู้ควบคุมกำหนดโดยให้นักเรียนบันทึกกิจกรรมที่นักเรียนได้ปฏิบัติจากนั้นให้ครูผู้ควบคุมลงชื่อ เมื่อปฏิบัติได้ครบตามจำนวนให้นักเรียนนำส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.11 หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในขณะเป็นนักเรียน



แบบ ปค.11

หนังสือยินยอมให้เก็บรวมรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ในขณะเป็นนักเรียนในโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

เขียนที่โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ .....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของ(ด.ช./ด.ญ./นายนางสาว).....ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม เลขประจำตัวนักเรียน .....ระดับชั้น .....ห้อง.....

ขอยินยอมให้ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ทำการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตัวข้าพเจ้า และ(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) ..... เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนา ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการ ฯลฯ เพื่อประโยชน์การบริหารการจัดการศึกษา ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 ได้

เพื่อเป็นหลักฐานในการยินยอม ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

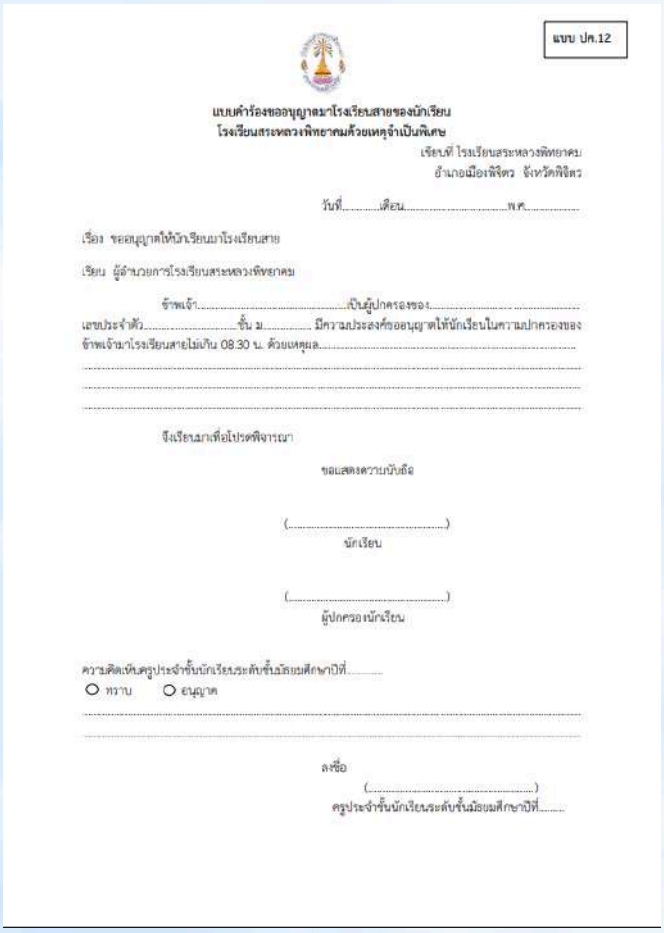
ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)
ผู้ใช้อำนาจการปกครอง

แบบปค.11

เอกสารยินยอมให้เก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในขณะเป็นนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม โดยเอกสารนี้นักเรียนจะได้รับตอนในวันมอบตัวหรือวันเปิดภาคเรียนเพื่อให้กรอกข้อมูลและให้ผู้ปกครองลงชื่ออนุญาต จากนั้นนำส่งครูที่ปรึกษา โดยวัตถุประสงค์ในการพัฒนา ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการ เพื่อประโยชน์ในการจัดการบริหารการศึกษา

เอกสารกิจการนักเรียน (ปค)
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.12 แบบคำร้องขออนุญาตมาโรงเรียนสายของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมด้วยเหตุจำเป็นพิเศษ



แบบ ปค.12

แบบคำร้องขออนุญาตมาโรงเรียนสายของนักเรียน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมด้วยเหตุจำเป็นพิเศษ

เรียน ที่ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียนสาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....
เลขประจำตัว.....ชั้น ม.....มีความประสงค์ขออนุญาตให้นักเรียนในความปกครองของ
ข้าพเจ้ามาโรงเรียนสายไม่เกิน 08.30 น. ด้วยเหตุผล.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

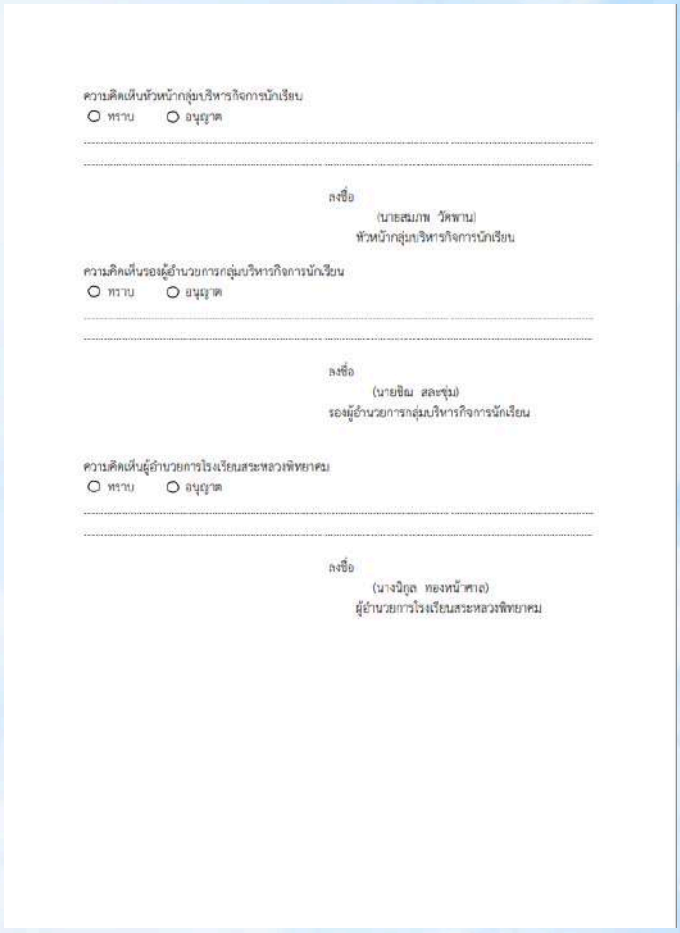
ขอแสดงความนับถือ

(.....)
นักเรียน

(.....)
ผู้ปกครองนักเรียน

ความคิดเห็นครูประจำชั้นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
○ ทราบ ○ อนุญาต
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ครูประจำชั้นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....



ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
○ ทราบ ○ อนุญาต
.....
.....

ลงชื่อ
(นายสมภพ วัฒพาน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
○ ทราบ ○ อนุญาต
.....
.....

ลงชื่อ
(นายชิต สละชุ่ม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
○ ทราบ ○ อนุญาต
.....
.....

ลงชื่อ
(นางนิกุล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบปค.12

สำหรับนักเรียนที่มีเหตุจำเป็นพิเศษที่ต้องมาโรงเรียนสายเป็นประจำโดยนักเรียนหรือผู้ปกครองประสานครูที่ปรึกษาเพื่อเขียนแบบคำร้อง นำส่งครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุญาต

แนวปฏิบัติ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ขั้นตอนเมื่อพบนักเรียนกระทำความผิด

1 คุณครูพบนักเรียน กระทำความผิด



ความผิด ไม่ร้ายแรง/ร้ายแรง

- **ไม่ร้ายแรง**
  - **2.1** คุณครูอบรม ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา บันทึกเอกสารเป็นหลักฐาน



- **ร้ายแรง**
  - **2.2** คุณครูแจ้งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการต่อ



3 ส่งมอบเอกสาร ให้กลุ่มบริการกิจการนักเรียน



4 กรณีความผิดร้ายแรง ส่งต่อกลุ่มงานวินัย/งานยาเสพติด/งานชู้สาว/อื่น

5 หัวหน้างานฯดำเนินการซักถามข้อเท็จจริงและให้คำแนะนำแก่นักเรียน



6 หัวหน้างานฯ ประสานครูที่ปรึกษา นัดหมายผู้ปกครองเข้าพบ



7 หัวหน้างานฯแจ้งพฤติกรรมนักเรียนแก่ผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบ



8 นักเรียนลงชื่อรับทราบ



9 ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับฯ ลงชื่อรับทราบ



10 หัวหน้างานฯ ลงชื่อรับทราบ



แนวปฏิบัติ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม



ครูแจ้งพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
ส่งต่อเรื่องมายังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1



หัวหน้างานวินัย/งานยาเสพติด/งานชู้สาว/อื่น
รับทราบเรื่อง

2 หัวหน้างานพบนักเรียน เพื่อซักถามข้อมูลให้คำแนะนำ

2.1 กรณีพิจารณาแล้วลงโทษว่ากล่าวตักเตือน



ให้นักเรียนลงชื่อรับทราบ

2.2 กรณีพิจารณาแล้วต้องเรียกผู้ปกครองพบ
ให้ดำเนินการนัดหมายผู้ปกครอง

2.2.1 ประสานครูที่ปรึกษานัดหมายผู้ปกครองเข้าพบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา

2.2.2 หัวหน้างานฯพบผู้ปกครองนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับ



2.2.3 นักเรียน ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบ

2.2.4 ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับลงชื่อรับทราบ

3 หัวหน้างานเก็บรวบรวมเอกสาร ปค.
เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

แนวปฏิบัติงานวินัยนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม



แนวปฏิบัติงาน
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

1 **หัวหน้างานฯ**
รับเรื่องจากครูผู้แจ้ง
พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

2 **หัวหน้างานฯ**
เรียกนักเรียนเพื่อสอบถามข้อมูล

3 **หัวหน้างานฯ**
ประสานครูที่ปรึกษา
เพื่อนัดหมายผู้ปกครองเข้าพบ

3.1 ผู้ปกครองเข้าพบเพื่อหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
ร่วมกับหัวหน้างานฯ ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับชั้น

3.1.1 กรณีนักเรียนกระทำความผิด **เป็นครั้งแรก**

3.1.1.1 นักเรียนและผู้ปกครอง ลงชื่อรับทราบ

3.1.1.2 ครูที่ปรึกษาและ หัวหน้าระดับฯ ลงชื่อรับทราบ

3.1.2 กรณีนักเรียนกระทำความผิด **ซ้ำ**

3.1.2.1 นักเรียนและผู้ปกครอง ลงชื่อรับทราบ

3.1.2.2 ครูที่ปรึกษาและ หัวหน้าระดับฯ ลงชื่อรับทราบ

3.1.2.3 หัวหน้างานฯ แนะนำให้ผู้ปกครอง พานักเรียนเข้ารับการบำบัด ที่โรงพยาบาลใกล้บ้าน

4 **หัวหน้างานฯ**
ลงชื่อรับทราบและรวบรวมเอกสาร

แนวปฏิบัติงาน
แก้ไขพฤติกรรมชู้สาวของนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม





1 **หัวหน้างานฯ**

รับเรื่องจากครูผู้แจ้ง
พฤติกรรมชู้สาวของนักเรียน





2 **หัวหน้างานฯ**

เรียกนักเรียนเข้าพบเพื่อสอบถามข้อมูล
เชี่ยวมีครูที่ปรึกษา นักจิตวิทยาโรงเรียน ครูแนะแนวร่วมกันรับฟังข้อมูล



3 **หัวหน้างานฯ**

ประสานครูที่ปรึกษา
เพื่อนัดหมายผู้ปกครองเข้าพบ



4 **ผู้ปกครองเข้าพบเพื่อหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมชู้สาว**

ร่วมกับหัวหน้างานฯ ครูที่ปรึกษา นักจิตวิทยาโรงเรียน ครูแนะแนว
และหัวหน้าระดับชั้น



5 **นักเรียนและผู้ปกครอง**

ลงชื่อรับทราบ





6 **หัวหน้างานฯ**

ลงชื่อรับทราบ
และรวบรวมเอกสาร





แนวปฏิบัติงาน
แก้ไขปัญหามาสายนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม





1 งานมาสาย



ตรวจสอบข้อมูลทุกวันศุกร์
พร้อมสรุปรายงานให้หัวหน้างานฯ



2 หัวหน้างานฯ



รับข้อมูลการมาสายของนักเรียน



3 หัวหน้างานฯ



เรียกนักเรียนเข้าพบ
เพื่อสอบถามปัญหาการมาสายของนักเรียน



4 หัวหน้างานฯ



ประสานครูที่ปรึกษา
เพื่อนัดหมายผู้ปกครองเข้าพบ

4.1 กรณีนักเรียนขาดครบ 5 ครั้ง



หัวหน้างานฯ ดำเนินการ
แจ้งครูที่ปรึกษา
เพื่อแจ้งผู้ปกครองทางโทรศัพท์
เพื่อรับทราบว่านักเรียนมาสาย
5 ครั้ง

4.2 กรณีนักเรียนมาสาย 7 ครั้ง



หัวหน้างานฯ ประสานครูที่ปรึกษา
เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนเข้าพบ
เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา
การมาสายของนักเรียนร่วมกัน

4.2.1



ผู้ปกครองเข้าพบเพื่อหาแนวทาง
แก้ไขพฤติกรรมการมาสายของนักเรียน
ร่วมกับหัวหน้างานฯ ครูที่ปรึกษา
และหัวหน้าระดับชั้น

4.2.2



นักเรียนและผู้ปกครอง
ลงชื่อรับทราบ

4.2.3



หัวหน้างานฯ
ลงชื่อรับทราบ
และรวบรวมเอกสาร

หมายเหตุ กรณีเมื่อพบผู้ปกครองเพื่อแก้ไขปัญหาแล้ว หากนักเรียนยังมีพฤติกรรมมาสาย
ทางหัวหน้างานฯ สามารถประสานครูที่ปรึกษาเพื่อนัดหมายผู้ปกครองเข้าพบ
เพื่อแก้ไขปัญหาในลำดับต่อไป


แนวปฏิบัติงาน
เรื่องทรงผมนักเรียน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
1
หัวหน้าระดับชั้นฯ
รับเอกสารการตรวจทรงผมนักเรียน
จากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
เอกสาร การตรวจ ทรงผม นักเรียน
2
หัวหน้าระดับชั้นฯ
นำเอกสารฯ แจกให้กับครูที่ปรึกษา
3
ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน
ตรวจสอบทรงผมให้เป็นไปตามระเบียบ
ว่าด้วยทรงผมนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
ในสัปดาห์แรกของทุกเดือน
4
ครูที่ปรึกษา
นำส่งเอกสารตรวจสอบทรงผม
ให้กับหัวหน้าระดับชั้นฯ
5
หัวหน้าระดับชั้นฯ ตรวจสอบเอกสาร
กรณีนักเรียนที่ไม่เรียบร้อย หัวหน้าระดับชั้นฯ
เรียกนักเรียนที่ทรงผมยังไม่เรียบร้อย
แจ้งให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทรงผม
นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่สองของทุกเดือน
6
นักเรียนรายงานตัวกับหัวหน้าระดับชั้น
เพื่อตรวจทรงผม
หมายเหตุ
นักเรียนชาย
ไว้ทรงผมสั้นหรือยาวได้
ความยาวไม่เกิน 10 ซ.ม.
มีตีนผม
ไม่เกิน 10 ซ.ม.
มีตีนผม
นักเรียนหญิง
ไว้ทรงผมสั้นหรือยาวได้
กรณีไว้ยาวให้รวบถักเปียให้เรียบร้อย 1 หรือ 2 เปียได้
ความยาวของนักเรียนหญิง ต้องไม่ยาวเลยกึ่งกลางหลัง
กรณีนักเรียนหญิงไว้ผมสั้น ต้องยาวไม่เกินคอเสื้อนักเรียน
ไม่ยาวเลยกึ่งกลางหลัง
ผมสั้นต้องยาวไม่เกินคอเสื้อนักเรียน

แนวปฏิบัติงาน ลงโทษนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

1 หัวหน้างานลงโทษนักเรียน



ตรวจสอบคะแนนนักเรียน
ทุกสัปดาห์แรกของเดือน



2 นักเรียนที่มีคะแนน -50 คะแนนขึ้นไป



หัวหน้างานฯ จะประสานครูที่ปรึกษา
ติดตามนักเรียนมา กิจกรรมเพื่อ
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



2.1 นักเรียนมาทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ตามกำหนดช่วงพักกลางวัน
ของนักเรียน หรือหลังเลิกเรียน



2.2 กรณีนักเรียนไม่มาติดต่อทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

2.2.1 หัวหน้างานประสานครูที่ปรึกษา
แจ้งผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกัน
หาแนวทางแก้ไขปัญหา



2.2.2 นักเรียนบันทึกแบบเอกสาร ปค.9
(แบบคำร้องขอทำกิจกรรม)
ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบ



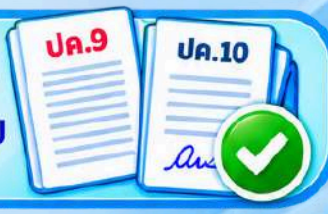
3 นักเรียนจะบันทึกข้อมูลในเอกสาร ปค.10

เพื่อบันทึกกิจกรรมที่นักเรียนทำ
และให้ครูผู้ควบคุมลงชื่อรับรอง



4 ส่งมอบเอกสาร ปค.9 และ ปค.10

ให้หัวหน้างานฯ เพื่อรวบรวมเอกสารต่อไป





โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

แบบ MOU
และแบบ ปค.1 - ปค. 12

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
ชื่อผู้ปกครอง (นาย/นาง/น.ส.).....
ชื่อนักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....เลขที่.....
แบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีวัตถุประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือในการดูแลระเบียบวินัย สร้างเสริมความรับผิดชอบ การมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีของนักเรียนซึ่งสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการและอัตลักษณ์ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม โดยผู้ปกครองตกลงให้ความร่วมมือในการดูแลระเบียบวินัยของนักเรียนในความปกครอง ดังนี้

ข้อ 1 การมาเรียน

- นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น. เพื่อร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวครูเวรประจำวันจะให้เข้าแถวทำกิจกรรมบริเวณหน้าโรงเรียน
- นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนไม่ทันกิจกรรมโฮมรูม ถือว่า“มาสาย”หรือมาถึงโรงเรียนหลังเวลา 8.30 น. จะถูกตัดคะแนนความประพฤติและดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและคะแนนความประพฤตินักเรียน ต่อไป
- ผู้ปกครองต้องเข้มงวดกวดขันให้นักเรียนมาเรียนสม่ำเสมอเพื่อให้มีเวลาเรียนครบถ้วนตามหลักสูตร
- การลาป่วย ลากิจทุกครั้ง นักเรียนต้องให้ผู้ปกครองแจ้งลาต่อครูที่ปรึกษา กรณีนักเรียนป่วยติดต่อกันนานเกิน 3 วัน ต้องมีใบลาและใบรับรองแพทย์ (หากไม่มีใบรับรองแพทย์ ให้ผู้ปกครองเขียนคำรับรองหรือมาพบครูที่ปรึกษา)

ข้อ 2 การแต่งกาย

-นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของโรงเรียนตามที่ระบุไว้ในคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู

-ใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 3 การไว้ทรงผม

- นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้ายาวเหนือคิ้วและกลางศีรษะ ความยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตรและมีความเรียบร้อย

นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้น ให้ไว้ยาวได้ไม่ถึงคอเสื้อ กรณีไว้ผมยาว ความยาวผมไม่เกินกึ่งกลางหลัง และให้รวบตึง หรือถักเปียแบบเปียเดียว หรือสองเปีย พร้อมติดโบว์ หรือผูกโบว์ของโรงเรียน

นักเรียนเพศสภาพที่ขออนุญาตตามระเบียบของโรงเรียนและได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติเกี่ยวกับการไว้ทรงผมตามสภาวะเพศสภาพ ดังนี้

นักเรียนเพศสภาพชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้ายาวเหนือคิ้วและกลางศีรษะ ความยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตรและมีความเรียบร้อย

นักเรียนเพศสภาพหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้น ให้ไว้ยาวได้ไม่ถึงคอเสื้อ กรณีไว้ผมยาว ความยาวผมไม่เกินกึ่งกลางหลัง และให้รวบตึง หรือถักเปียแบบเปียเดียว หรือสองเปีย พร้อมติดโบว์ หรือผูกโบว์ของโรงเรียน

- นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(1) ดัดผม

(2) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(3) ไว้หนวดหรือเครา

(4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรง สัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

- นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาหรือสภาวะทางเพศ ให้ขอและได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ 4 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

- กรณีนักเรียนขอออกนอกบริเวณโรงเรียนนักเรียนต้องกรอกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนแจ้งครูที่ปรึกษารับทราบ ลงนาม ประสานผู้ปกครอง หัวหน้าระดับชั้น/รองระดับชั้น รับทราบ ลงนาม รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนและผู้ปกครองต้องมาลงชื่อรับที่ห้องปกครองหรือห้องรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย (รับเฉพาะบุตรของตนเองเท่านั้น)

- ไม่อนุญาตให้ออกนอกโรงเรียนในกรณีลืมอุปกรณ์การเรียน ออกไปส่งเอกสาร พัสดุ หรือเหตุผลอื่นที่ไม่เห็นสมควร

ข้อ 5 มาตรการป้องกันปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาและความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

- นักเรียนต้องไม่มีพฤติกรรมที่เสี่ยงกับสารเสพติด สุรา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ของมึนเมา การพนันทุกประเภท พฤติกรรมชู้สาว หนีโรงเรียนทะเลาะวิวาท ฯลฯ และความผิดสถานต่าง ๆ (ตามคู่มือนักเรียนผู้ปกครองและครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม)

- ผู้ปกครองยินดีให้โรงเรียนดำเนินการตรวจปัสสาวะได้หากมีข้อสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับสารเสพติดทุกประเภทตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ด้วยความเต็มใจ

- นักเรียนงดเว้นการสั่งอาหารจากภายนอกให้มาส่งในโรงเรียน และให้นำอาหารไปรับประทานได้ตามจุดที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น

ข้อ 6 ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีระเบียบการลงโทษนักเรียน ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งกำหนดไว้ 4 สถาน ดังนี้

1) ว่ากล่าวตักเตือน

2) ทำทัณฑ์บน

3) ตัดคะแนนความประพฤติ

4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

ข้อ 7 การประสานความร่วมมือ

1. ผู้ปกครองยินดีให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเมื่อได้รับการติดต่อจากโรงเรียน กรณีผู้ปกครองไม่ไปพบตามที่ได้รับเชิญ เพื่อช่วยกันแก้ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนขาดผู้ดูแลซึ่งทางโรงเรียนอาจจะพิจารณาให้นักเรียนพักการเรียนจนกว่าจะมีผู้ปกครองมาร่วมรับผิดชอบ

2. ผู้ปกครองต้องยินยอมให้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนความประพฤติต่ำกว่า 50 คะแนน ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามโครงการที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนด

3. ในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรมอยู่ในระดับคะแนนความประพฤติต่ำกว่า 50 คะแนน แล้วไม่ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทางโรงเรียนจะไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้

4. เมื่อสิ้นปีการศึกษานักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า 50 คะแนน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จะส่งผลดังนี้

1. คะแนนพฤติกรรมจะสะสมไว้ในปีการศึกษาถัดไป
2. ไม่ได้รับสิทธิ์ในการขอใบรับรองความประพฤติ
3. ไม่ได้รับสิทธิ์ในการพิจารณารับทุนการศึกษา
4. ไม่ได้รับโควตาเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

5. หากยังพบว่ามีนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมอยู่ในเกณฑ์ระดับ คะแนน 80 คะแนน ขึ้นไปแล้วยังทำความผิดซ้ำ ๆ โดยไม่แก้ไขพฤติกรรมใด ๆ หรือ พบว่านักเรียนกระทำความผิดร้ายแรง สร้างความเสียหายให้แก่โรงเรียน ซึ่งโรงเรียนได้พิจารณาแล้วว่าสุดวิสัยที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะทำบันทึกเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาโดยความเห็นชอบและยินยอมจากผู้ปกครองเพื่อหาแนวทาง/สถานศึกษาที่เหมาะสมกับตัวผู้เรียน

ทั้งนี้ผู้ปกครองและโรงเรียนจะประสานความร่วมมือระหว่างกันและจะร่วมกันดูแลให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตามข้อตกลงและระเบียบโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ว่าด้วยการปกครองนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดูแลระเบียบวินัย จัดทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้ปกครองได้อ่านและทำความเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ในการร่วมมือกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครองนักเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าระดับชั้น
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายสมภพ วัดพาน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายชิณ สละชุ่ม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
...../...../.....

แบบ ปค.1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง แจ้งพฤติกรรมนักเรียนและบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น.....เลขที่....

มีพฤติกรรม ○ ที่ไม่พึงประสงค์ ○ อื่น ๆ .....
ดังนี้ .....
"สาเหตุ/ปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เกิดพฤติกรรม".....
.....

และข้าพเจ้าได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

☐ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการช่วยเหลือในเบื้องต้นแล้วคือ.....

☐ อบรมแนะนำชี้แนะ/ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่.....

☐ แจ้งผู้ปกครองรับทราบทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูผู้แจ้ง/ครูผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง.....

นักเรียนรับทราบ/ไม่รับทราบ

○รับทราบ ลงชื่อ.....

○ไม่รับทราบ ลงชื่อ.....

รับทราบ

○ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ 1..... ลงชื่อ 2.....

○หัวหน้า/รองหัวหน้าระดับชั้น ลงชื่อ 1..... ลงชื่อ 2.....

ลงชื่อ.....
(นายสมภพ วัดพาน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายชิณ สละชุ่ม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
...../...../.....

แบบ ปค.2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง แบบบันทึกการให้ถ้อยคำของนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชั้น ..... เลขที่ .....
เลขประจำตัว ..... ขอให้ถ้อยต่อคุณครู .....
ด้วยความจริงว่า .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียนผู้ให้ถ้อยคำ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้างาน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายสมภพ วัดพาน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายชิณ สละชุ่ม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
...../...../.....

แบบ ปค.3

แบบรับทราบพฤติกรรมการกระทำความผิดของนักเรียน

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... .....
เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น.....เลขที่...
เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....ได้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า
แล้วว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสมในสภาพการเป็นนักเรียนดังต่อไปนี้

.....

.....

○ว่ากล่าวตักเตือน

○ทำทัณฑ์บน

○ตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน.....คะแนน

○ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

○อื่น ๆ (ระบุ)..... .....

และข้าพเจ้าจะหมั่นอบรมตักเตือน ดูแล เอาใจใส่และกวดขัน เพื่อให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า
กระทำความผิดในกรณีดังกล่าว หรือกรณีอื่น ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงเรียนอีก
ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนลงโทษนักเรียนตามระเบียบ และวิธีการที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ต่อไป
"ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของผู้ปกครอง เพิ่มเติม".....
.....

○รับทราบ ○ ไม่รับทราบ
ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)
วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)
โทร.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ม.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น ม.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวินัยและแก้ไขพฤติกรรม

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบ ปค.4

หนังสือทัณฑ์บนนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (ชื่อผู้ปกครอง).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด .....
โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ.....ชั้น.....
เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....ได้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าแล้วว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสมในสภาพการเป็นนักเรียนดังต่อไปนี้

.....

.....

จึงสมควรให้นักเรียนชื่อ..... ทำทัณฑ์บนไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม โดยข้าพเจ้าจะตักเตือน อบรม ดูแลและกวดขัน ให้นักเรียนปรับปรุงตัวเองเพื่อให้เป็นลูกและนักเรียนที่ดี ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามเห็นสมควร

○ตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน.....คะแนน

○ทำกิจการเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นเวลา.....ชั่วโมง

○อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)

ข้าพเจ้า ได้รับทราบข้อความข้างต้นตามหนังสือนี้แล้ว และได้รับคำแนะนำตักเตือนจากครูและผู้ปกครองแล้ว รู้สึกสำนึกผิดในการกระทำที่ไม่เหมาะสมนั้น หากข้าพเจ้ากระทำผิดซ้ำในกรณีเดิม หรือกระทำผิดร้ายแรงอื่นในระหว่างช่วงทัณฑ์บน ข้าพเจ้ายินดีรับการพิจารณาโทษในระดับที่สูงขึ้น จึงขอลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าครูและผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชั้น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานรักษาและส่งเสริมวินัยนักเรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

“ระยะเวลาการทำทัณฑ์บน คือ 1 ปีการศึกษาหรือนักเรียนแก้ไขพฤติกรรมตามระเบียบของโรงเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด”

แบบ ปค.5

ส่วนที่ 1 สำหรับนักเรียนยื่นให้ยามรักษาการณ์

แบบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาหรือกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่..............เดือน...........................พ.ศ......................

ข้าพเจ้าชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)...นักเรียนชั้น..........

มีความประสงค์ ○**ขอออกนอกสถานศึกษา** ○**กลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน** ตั้งแต่เวลา ....น.
ถึงเวลา..........................น. เนื่องจาก..

โดย ○มีผู้ปกครองมารับ ชื่อผู้ปกครองที่มารับ..เกี่ยวข้องเป็น.........โทร................

○นักเรียนออกไปเอง ○ อื่น ๆ (ระบุ)..

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะดูแลตนเองไม่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนหรือขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามหรือสร้างความเดือดร้อนให้ตนเองและบุคคลอื่นในขณะอยู่นอกสถานศึกษา

ลงชื่อ...นักเรียนผู้ขออนุญาต
(...)

ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นควร ○อนุญาต ○ ไม่สมควรอนุญาต

ลงชื่อ..ครูที่ปรึกษา
(..)

ลงชื่อ..ผู้ปกครองที่มารับ
(..)

○**สมควรอนุญาต** ○ **ไม่สมควรอนุญาต** ลงชื่อ..หัวหน้าระดับชั้น (..)	○**สมควรอนุญาต** ○ **ไม่สมควรอนุญาต** ลงชื่อ..รอง/ผู้ช่วย ผอ.รร.กลุ่มกิจการนักเรียน (..)

ตัดตามแนวนี้ ---

ส่วนที่ 2 สำหรับนักเรียนถือติดตัวไป

แบบ ปค.5

แบบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาหรือกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่..............เดือน...........................พ.ศ......................

ข้าพเจ้าชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)...นักเรียนชั้น..........

มีความประสงค์ ○**ขอออกนอกสถานศึกษา** ○**กลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน** ตั้งแต่เวลา ....น.
ถึงเวลา..........................น. เนื่องจาก..

โดย ○มีผู้ปกครองมารับ ชื่อผู้ปกครองที่มารับ..เกี่ยวข้องเป็น.........โทร................

○นักเรียนออกไปเอง ○ อื่น ๆ (ระบุ)..

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะดูแลตนเองไม่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนหรือขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามหรือสร้างความเดือดร้อนให้ตนเองและบุคคลอื่นในขณะอยู่นอกสถานศึกษา

ลงชื่อ...นักเรียนผู้ขออนุญาต
(...)

ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นควร ○อนุญาต ○ ไม่สมควรอนุญาต

ลงชื่อ..ครูที่ปรึกษา
(..)

ลงชื่อ..ผู้ปกครองที่มารับ
(..)

○**สมควรอนุญาต** ○ **ไม่สมควรอนุญาต** ลงชื่อ..หัวหน้าระดับชั้น (..)	○**สมควรอนุญาต** ○ **ไม่สมควรอนุญาต** ลงชื่อ..รอง/ผู้ช่วย ผอ.รร.กลุ่มกิจการนักเรียน (..)

แบบ ปค.6

แบบบันทึกขออนุญาตและข้อตกลงขออนุญาตไว้ผมยาว
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น.....

มีเหตุผลความจำเป็นในเรื่องการไว้ทรงผม ○ตามหลักศาสนา ○ขอออกนอกสถานศึกษา ○สภาวะทางเพศ จึงขออนุญาตไว้ทรงผมตามเหตุผลดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีทำตามข้อตกลงกับทางโรงเรียนโดยให้ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบและข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปกครอง).....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ.....ชั้น.....
เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....ได้รับทราบข้อตกลงและจะดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของทางโรงเรียนและข้อตกลงดังกล่าว โดยให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบการไว้ทรงผมดังนี้.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความข้างต้นตามหนังสือนี้แล้วและจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานรักษาและส่งเสริมวินัยนักเรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

○สมควรอนุญาต ○ ไม่สมควรอนุญาต
ลงชื่อ.....
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม



แบบ ปค.7

แบบติดตามนักเรียนขาดเรียนของครูประจำชั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น.....
ได้มีการติดตามการขาดเรียนของ.....
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... เลขประจำตัว.....ซึ่งได้ขาดเรียนมาเป็นเวลา.....วัน

ข้าพเจ้าจึงมีการติดตามนักเรียนดังนี้

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ วันที่..... เดือน.....ถึง วันที่..... เดือน.....ปี..... รวมเป็นเวลา..... วัน
มีการติดตามโดยวิธี ☐ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทาง line ☐ ส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครอง ☐ เยี่ยมบ้านนักเรียน
ผลการติดตามนักเรียน (ระบุปัญหา/สาเหตุของการขาดเรียน) ( ) ปัญหาครอบครัว ( ) ปัญหาสุขภาพ
( ) ปัญหาเศรษฐกิจ ( ) ติดเกม/โซเชียล อื่นๆ.....

☐ รับทราบผลการติดตาม ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ วันที่..... เดือน.....ถึง วันที่..... เดือน.....ปี..... รวมเป็นเวลา..... วัน
มีการติดตามโดยวิธี ☐ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทาง line ☐ ส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครอง ☐ เยี่ยมบ้านนักเรียน
ผลการติดตามนักเรียน (ระบุปัญหา/สาเหตุของการขาดเรียน) ( ) ปัญหาครอบครัว ( ) ปัญหาสุขภาพ
( ) ปัญหาเศรษฐกิจ ( ) ติดเกม/โซเชียล อื่นๆ.....

☐ รับทราบผลการติดตาม ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ครั้งที่ 3 ตั้งแต่ วันที่..... เดือน.....ถึง วันที่..... เดือน.....ปี..... รวมเป็นเวลา..... วัน
มีการติดตามโดยวิธี ☐ ติดตามทางโทรศัพท์ ☐ ติดตามทาง line ☐ ส่งจดหมายแจ้งผู้ปกครอง ☐ เยี่ยมบ้านนักเรียน
ผลการติดตามนักเรียน (ระบุปัญหา/สาเหตุของการขาดเรียน) ( ) ปัญหาครอบครัว ( ) ปัญหาสุขภาพ
( ) ปัญหาเศรษฐกิจ ( ) ติดเกม/โซเชียล อื่นๆ.....

☐ รับทราบผลการติดตาม ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

รวมการติดตามทั้งหมด.....ครั้ง ของนักเรียน..... เลขประจำตัว .....
☐ ได้กลับมาเรียนตามปกติแล้ว ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....
☐ ผู้ปกครองได้มายื่นใบลาออกแล้ว
☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา	หัวหน้าระดับชั้น

แบบ ปค.8

แบบบันทึกภาพกิจกรรมการดูแลวินัย/พฤติกรรมที่พึงประสงค์/พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น ม.....ห้อง.....





บันทึก/อธิบายภาพเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....
...../...../.....

เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลความลับส่วนบุคคล (Confidential) ใช้เพื่องานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนภายในสถานศึกษาเท่านั้น ห้ามมิให้เผยแพร่ภาพถ่ายนี้ลงในสื่อสังคมออนไลน์หรือพื้นที่สาธารณะโดยเด็ดขาด



แบบ ปค.9

แบบบันทึกขอทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ระดับชั้น ม.....ห้อง..... .... มีความประพฤติไม่เหมาะสมในสภาพการเป็นนักเรียน/ซึ่งได้รับการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา/ด้วยลายลักษณ์อักษร/บันทึกแบบ ปค.3 บันทึกแบบ ปค.4 หรือ แบบ ปค. อย่างหนึ่งอย่างใดแล้วยังไม่มีการปรับพฤติกรรมให้ดีขึ้นในกรณีความผิด..... .....

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้ขอทำกิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาชั้น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับชั้น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานรักษาและส่งเสริมวินัยนักเรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

“เมื่อนักเรียนได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามแบบการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามแบบแนบท้ายนี้”



แบบ ปค.10

แบบบันทึกการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

ชื่อนักเรียนทำกิจกรรม.....ระดับชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....

วัน/เดือน/ปี	**กิจกรรมที่นักเรียนแก้ไข/ปรับเปลี่ยน**	**ครูผู้รับผิดชอบการแก้ไข/ปรับเปลี่ยน**	**คะแนน/**คะแนนต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ระเบียบว่าด้วยการลงโทษ การตัด เพิ่ม คะแนนความประพฤติกรรมนักเรียน

○**รับทราบ** ○ **ไม่รับทราบ**

ลงชื่อ.....นักเรียนทำกิจกรรม

(.....)

วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

...../...../.....

"เมื่อนักเรียนได้ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามเกณฑ์ ระเบียบที่กำหนดแล้ว ให้ครูที่รับผิดชอบ เพิ่ม ตัด ลด คะแนนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

ครูผู้รับผิดชอบจะเพิ่ม ตัด ลด คะแนน ในกรณีนักเรียนทำกิจกรรมปรับเปลี่ยน เอกสารฉบับนี้ต้องได้ลงนามครบสมบูรณ์ก่อน



แบบ ปค.11

หนังสือยินยอมให้เก็บรวมรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในขณะเป็นนักเรียนในโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

เขียนที่โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของ(ด.ช./ด.ญ./นายนางสาว).....ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม เลขประจำตัวนักเรียน .....ระดับชั้น ..... ห้อง.....

ขอยินยอมให้ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ทำการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตัวข้าพเจ้า และ(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) .... เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนา ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการ ฯลฯ เพื่อประโยชน์การบริหารการจัดการศึกษา ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 ได้

เพื่อเป็นหลักฐานในการยินยอม ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ผู้ใช้อำนาจการปกครอง

แบบ ปค.12



แบบคำร้องขออนุญาตมาโรงเรียนสายของนักเรียน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมด้วยเหตุจำเป็นพิเศษ

เขียนที่ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียนสาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....
เลขประจำตัว.....ชั้น ม..... มีความประสงค์ขออนุญาตให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้ามาโรงเรียนสายไม่เกิน 08.30 น. ด้วยเหตุผล.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
นักเรียน

(.....)
ผู้ปกครองนักเรียน

ความคิดเห็นครูประจำชั้นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
○ ทราบ ○ อนุญาต
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ครูประจำชั้นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

○ ทราบ ○ อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ

(นายสมภพ วัดพาน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

○ ทราบ ○ อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

○ ทราบ ○ อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม