แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2569
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และสถานศึกษา มีมติเห็นชอบให้นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 ใช้เป็นกรอบแนวทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุนทร เข็มทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ กลยุทธ์ โครงการกิจกรรม ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568) ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นการบริหารจัดการทรัพยากรที่สะท้อนให้เห็นผลงานและความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ภายใต้การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 และขอให้บุคลากรของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมทุกท่านร่วมมือกันปฏิบัติงานตามแผนฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

งานแผนงาน

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไป 1
2. ข้อมูลด้านการบริหาร 2
3. ข้อมูลนักเรียน 4
4. ข้อมูลบุคลากร 4
5. ข้อมูลอาคารสถานที่ 5

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร 7
2. กรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี 8
3. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579) 9
4. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 11
5. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2568-2569 12
6. นโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ 2565-2569 17
7. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 22
8. ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม 23

ส่วนที่ 3 การบริหารงบประมาณและโครงการ

1. การประมาณการรายรับงบประมาณ 27
2. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ 29

ส่วนที่ 4 โครงการ/ กิจกรรม

โครงการที่ 1	ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการบริหารงานวิชาการ	38
โครงการที่ 2	แข่งขันทักษะทางวิชาการ	50
โครงการที่ 3	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	64
โครงการที่ 4	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	70
โครงการที่ 5	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	75

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 4 โครงการ/ กิจกรรม		
โครงการที่ 6	การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ยุวกาชาด	83
โครงการที่ 7	จัดซื้อหนังสือเรียน ตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	88
โครงการที่ 8	การดำเนินงานศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สสวท. ประจำจังหวัดพิจิตร โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ปีงบประมาณ 2569	93
โครงการที่ 9	เปิดโลกวิชาการและงานสัปดาห์ห้องสมุด	103
โครงการที่ 10	พัฒนางานห้องสมุดสื่อสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	111
โครงการที่ 11	พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลสู่ความยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับคุณภาพทั่วทั้งองค์กร	117
โครงการที่ 12	พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	123
โครงการที่ 13	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาโรงเรียนอย่างยั่งยืน	130
โครงการที่ 14	พัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ	137
โครงการที่ 15	พัฒนาระบบงานแผนงาน ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระบบสารสนเทศ และระบบควบคุมภายใน เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา	142
โครงการที่ 16	สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	152
โครงการที่ 17	ส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ (ห้องพิเศษ)	157
โครงการที่ 18	ส่งเสริมความรู้ มุ่งสู่มหาวิทยาลัย	163
โครงการที่ 19	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬา เพื่อการแข่งขัน	169
โครงการที่ 20	ส่งเสริมการจัดแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายในโรงเรียน	177
โครงการที่ 21	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	183
โครงการที่ 22	ส่งเสริมศักยภาพทางวิทยาศาสตร์	187
โครงการที่ 23	ส่งเสริมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	199

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 4 โครงการ/ กิจกรรม		
โครงการที่ 24	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	205
โครงการที่ 25	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น	213
โครงการที่ 26	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้าน Google Workspace for Education เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้	229
โครงการที่ 27	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาไทย	233
โครงการที่ 28	พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ	242
โครงการที่ 29	พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	249
โครงการที่ 30	จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	257
โครงการที่ 31	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	261
โครงการที่ 32	ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมแนะแนว	272
โครงการที่ 33	พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา	281
โครงการที่ 34	ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	285
โครงการที่ 35	ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมนักเรียน	296
โครงการที่ 36	พัฒนางานอำนวยการบริหารกิจการนักเรียน เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	306
โครงการที่ 37	ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน	310
โครงการที่ 38	เสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)	315
โครงการที่ 39	ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คนดี ศรี สล.พ.	320
โครงการที่ 40	ป้องกันเฝ้าระวังแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	324
โครงการที่ 41	TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด	330
โครงการที่ 42	ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิดเพื่อควบคุมดูแลความปลอดภัยของนักเรียน	335
โครงการที่ 43	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	340

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 4 โครงการ/ กิจกรรม

โครงการที่ 44	พัฒนางานการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ	346
โครงการที่ 45	พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานบริหารทั่วไป	353
โครงการที่ 46	พัฒนางานอำนวยการและงานสารบรรณเพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	358
โครงการที่ 47	เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	365
โครงการที่ 48	คลินิกสุขภาพ	372
โครงการที่ 49	พัฒนาปรับปรุงระบบมัลติมีเดียและระบบการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	376
โครงการที่ 50	พาหนะพร้อมใช้	383
โครงการที่ 51	พัฒนาตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	386
โครงการที่ 52	วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรม	390
โครงการที่ 53	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	399
โครงการที่ 54	การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว	405
โครงการที่ 55	การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา	409
โครงการที่ 56	ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	416
โครงการที่ 57	สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน	422
โครงการที่ 58	สาธารณูปโภค	426
โครงการที่ 59	ส่งเสริมโรงเรียนธนาคารสระหลวงพิทยาคม	430
โครงการที่ 60	จัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์	435

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล 440

ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2565 - 2569)

คำสั่งโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม SALUANG PITTAYAKOM SCHOOL

สถานที่ตั้ง เลขที่ 229 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองคะเชนทร์ ถนนเลี่ยงเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66000

เบอร์โทรศัพท์ 056 608830

Website http//:www.slp.ac.th

Email slp_phichit@slp.ac.th

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

เขตพื้นที่บริการ อำเภอเมืองพิจิตร

อักษรย่อ สล.พ.

ปรัชญาของโรงเรียน อตฺตานำ ทมยนฺติ ปณฺฑิตา บัณฑิตย่อมฝึกตน

คำขวัญของโรงเรียน ทุ่มเทศึกษา กีฬาเป็นเลิศ เทิดคุณธรรม นำเทคโนโลยี

สีประจำโรงเรียน สีน้ำเงิน – ขาว

สีน้ำเงิน หมายถึง ความหนักแน่น ความเข้มแข็ง

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์

ดอกไม้ประจำโรงเรียน ดอกแก้ว

อัตลักษณ์ของโรงเรียน ยิ้ม ไหว้ ทักทาย

เอกลักษณ์ของโรงเรียน โรงเรียนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน มณฑป มีรัศมี 9 แฉก

รัศมี 9 แฉก หมายถึง โลกุตตรธรรม 9 ประกอบด้วย มรรค 4 ผล 4 นิพพาน 1



2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 นางนิกูล ทองหน้าศาล ผู้อำนวยการโรงเรียน วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

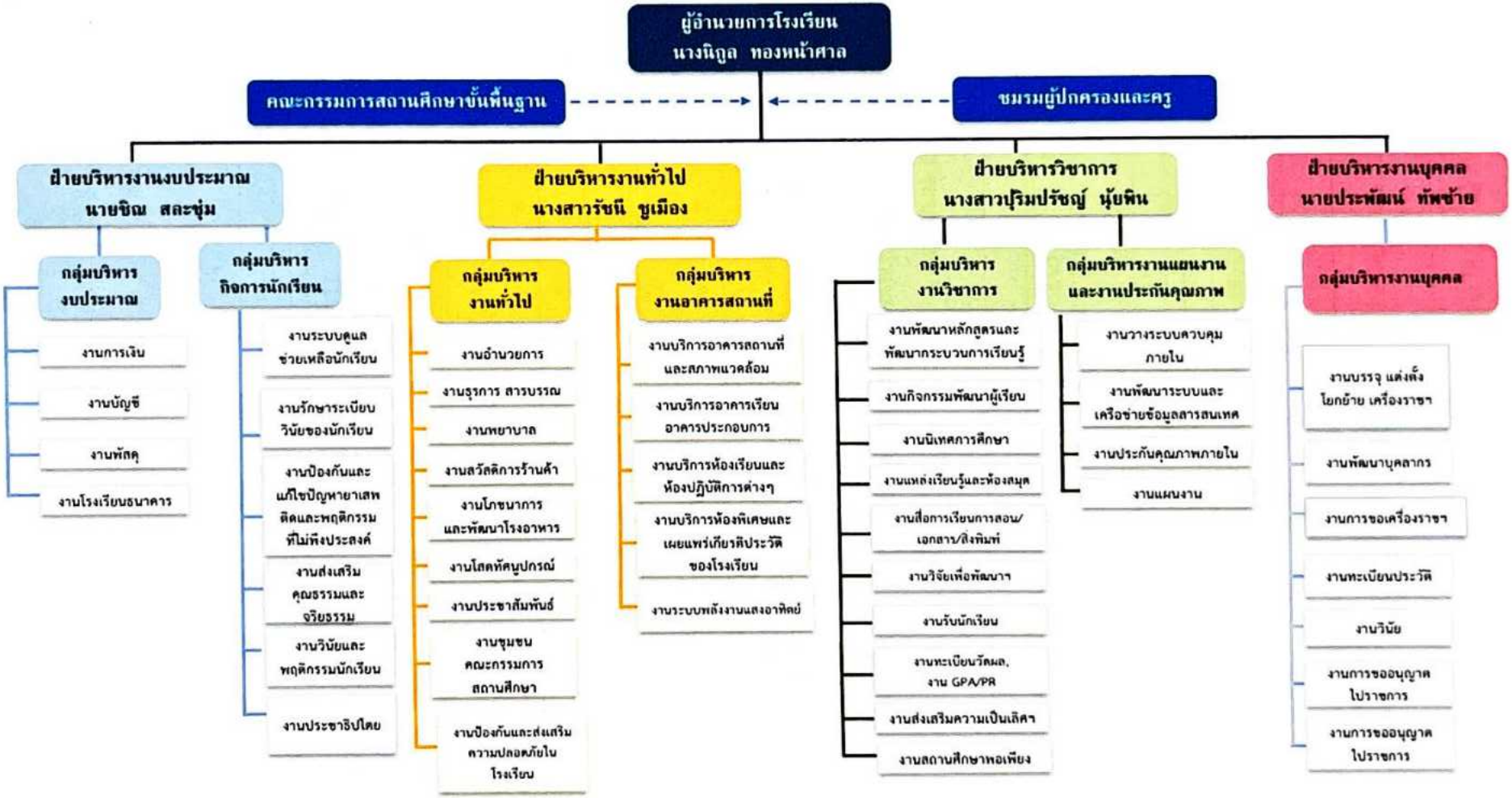
2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน 4 คน

1. นางสาวรัชนี ชูเมือง	วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท
2. นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน	วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท
3. นายชิณ สละชุ่ม	วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท
4. นายประพัฒน์ ทัพซ้าย	วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

2.3 ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จัดตั้งตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 เดิมชื่อ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม 2 และเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2543 ได้ทำการเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม 2 เป็นโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มาจนถึงปัจจุบัน ตั้งอยู่ในหมู่ที่ 3 ตำบลคลองคะเชนทร์ ซึ่งอยู่บริเวณถนนรอบบึงสีไฟ และถนนเลี่ยงเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร มีเนื้อที่ 55 ไร่ 2 งาน 57 ตารางวา ประชากรในชุมชนมีเชื้อชาติไทย สัญชาติไทย นับถือศาสนาพุทธ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม



3. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

ระดับชั้น	เพศ		รวมนักเรียน	ห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
ม. 1	166	194	360	9
ม. 2	178	199	377	10
ม. 3	148	180	328	9
ม. 4	156	202	358	9
ม. 5	141	243	384	10
ม. 6	128	211	339	9
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	**917**	**1,229**	**2,146**	**56**

4. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล 10 ตุลาคม 2568)

ตารางที่ 2 ตารางแสดงข้อมูลบุคลากร จำแนกตามเพศและการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		รวม	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป. เอก
ผู้อำนวยการ	-	1	1	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	2	2	4	-	-	4	-
ครูประจำการ	28	65	93	-	43	50	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	1	-	-
ครูอัตราจ้าง	2	2	4	-	4	-	-
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	1	-	1	-	1	-	-
ลูกจ้างประจำ	1	-	1	1	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	6	4	10	9	1	-	-
รวม	**40**	**75**	**115**	**10**	**50**	**54**	**1**

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

5.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ

1. อาคารเรียนแบบ 318ล/30	จำนวน	1	หลัง
2. อาคารเรียน 424ล พิเศษ	จำนวน	1	หลัง
3. อาคารเรียน 216/27 ปรับปรุง	จำนวน	1	หลัง
4. อาคารฝึกงาน 204/27	จำนวน	2	หลัง
5. อาคารอเนกประสงค์	จำนวน	6	หลัง
6. อาคารหอประชุม-โรงอาหาร แบบ 101ล/27 (พิเศษ)	จำนวน	1	หลัง
7. หอประชุมแบบ 100/ 27	จำนวน	1	หลัง
8. ห้องน้ำ – ห้องส้วม 6 ที่	จำนวน	3	หลัง
9. ห้องน้ำอื่น ๆ	จำนวน	5	หลัง

5.2 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 56 ห้องเรียน แบ่งเป็น ชั้น ม. 1 – ม.6 = 9 : 10 : 9 : 9 : 10 : 9



ภาพที่ 1 ภาพแผนผังโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ

1. ทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ได้แก่

1.1 ความรู้ ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

1.2 ยึดมั่นในศาสนา

1.3 มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์

1.4 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด – ชอบ / ชั่ว – ดี

2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว

2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ – มีอาชีพ

3.1 การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ

3.2 การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด

3.3 ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำจนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

4.1 การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

4.2 ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสหน้าที่เป็นพลเมืองดี

4.3 การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร เป็นต้น

2. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ 20 ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน"

เป้าหมาย

1. ความมั่นคง

1.1 การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

1.2 ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

1.4 ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง พอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

1.5 ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

2. ความมั่งคั่ง

2.1 ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกระดับเป็นประเทศในกลุ่มรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

2.2 เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง

2.3 ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาคนอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. ความยั่งยืน

3.1 การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ

3.2 การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

3.3 ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์
2. เพื่อเพิ่มกระจายโอกาสและคุณภาพการให้บริการของรัฐอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เป็นธรรม
3. เพื่อลดต้นทุนให้ภาคการผลิตและบริการ
4. เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการด้วยนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์

กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มี 6 ยุทธศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 1.3 การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2.5 การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3.2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 3.3 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5.1 การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.1 การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 6.4 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.5 การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

3. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือการมุ่งเน้นการประกันโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาและการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัตร เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปีข้างหน้าดังนี้

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคีและร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. เพื่อพัฒนาประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางและความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

4. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.6 จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและช่วยรักษาความปลอดภัย

1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6 พัฒนาทักษะที ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

5. นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล และนำไปสู่ความยั่งยืน

2. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

2.2 สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับปฐมวัย (อนุบาล 1-3) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.1-3) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.4-6)

3.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.5 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

3.6 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

4. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออกเขียนได้ จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

4.2 ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดีและมีจิตอาสา

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นทางการศึกษา

6.3 ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่น สำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

7.2 ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA 2029

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้ง มีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อให้ไม่เข้าสู่ห่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีมาตรฐาน

9.2 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

9.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษา ทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

9.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมทั้งดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

9.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.6 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

9.7 จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะ ในการบริหารสถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

10.2 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

11. จัดการเรียนรู้และวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

11.1 สร้างความเข้มแข็งระบบการแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษาและพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

11.2 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

11.3 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

11.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมิน ที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

12.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

12.2 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

12.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

12.4 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

12.5 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.6 พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ลดภาระงานครู

1.1 สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสารและการประเมิน

1.2 ลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

1.3 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

2. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือ ที่เป็นธรรม

3. ส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม

3.1 พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

3.2 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

3.3 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.5 ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

6. นโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569

วิสัยทัศน์ (vision)

"องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย"

"Organizational development with quality and morality towards international standard under Thai Cultural based"

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์

3. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา

4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ

5. ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power

เป้าประสงค์ (Goals)

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทยและ Soft Power

นโยบาย (Policy) พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา 5G for 4Q MODEL

นโยบาย	กระบวนการ	จุดเน้น	ตัวชี้วัด
Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ **องค์ประกอบย่อย** ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเลิศล้ำ วิชาการ มุ่งผลงานที่เป็นเลิศ	G1 : Good Planning วางแผนดี มีแนวทาง G2 : Good Doing ลงมือสร้าง อย่างตั้งใจ G3 : Good Checking ตรวจตราดี ไม่มีคลาด G4 : Good Acting ปรับแก้ได้ ให้ทันการณ์ G5 : Good Connecting เชื่อมสัมพันธ์ สานยืนยง	**จุดเน้นที่ 1** ส่งเสริมผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ **จุดเน้นที่ 2** เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบแนะแนวการเรียน Coaching) เพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษา **จุดเน้นที่ 3** สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทาง	1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีผลงานคุณธรรมสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับผ่าน และมีผลงานด้านคุณธรรมสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อย 1 กิจกรรม 2. นักเรียนมีความสามารถในการอ่านเขียนและการสื่อสารจากระบบการประเมินของโรงเรียน 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด 4. นักเรียนมีและทักษะผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบายและจุดเน้น ระดับผ่าน 5. นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ระดับผ่าน 6. นักเรียน มีทักษะการทำงานเป็นทีมร่วมกันบนความแตกต่างทางความคิดเห็นกับผู้อื่น

นโยบาย	กระบวนการ	จุดเน้น	ตัวชี้วัด
		การศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา	7. นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีผลงานการใช้เทคโนโลยี อย่างน้อย 1 กิจกรรม 8. นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการสร้างและนำเสนอชิ้นงานต่อสาธารณะได้ อย่างน้อย 1 กิจกรรม 9. นักเรียนมีสุขภาวะดี ร่าเริงแจ่มใส ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข 10. นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการทำงานอาชีพได้ อย่างน้อย 1 กิจกรรม
Q2 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ **องค์ประกอบย่อย** เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ เป็นครูด้วยหัวใจ ใฝ่สร้างนวัตกรรม นำเสนองานเชิงประจักษ์	G1 : Good Planning วางแผนดี มีแนวทาง G2 : Good Doing ลงมือสร้าง อย่างตั้งใจ G3 : Good Checking ตรวจตราดี ไม่มีคลาด G4 : Good Acting ปรับแก้ได้ ให้ทันการณ์ G5 : Good Connecting เชื่อมสัมพันธ์สานยืนยง	**จุดเน้นที่ 4** ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ **จุดเน้นที่ 5** ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง **จุดเน้นที่ 6** พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Life Long Education)	1. การแต่งกายที่เหมาะสม สะอาด เรียบร้อย ถูกกาลเทศะ 2. การศึกษาเพิ่มเติม/อบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ 3. ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาที่ดี 4. ความสามารถในการทำงานเป็นแบบอย่างที่ดีทางวิชาชีพ 5. วิเคราะห์ผู้เรียน วางแผนการสอนตรงตามสภาพจริง หรือวางแผนจัดกิจกรรมการสอนตามนโยบายถูกต้อง ชัดเจน มีความเหมาะสม 6. การออกแบบการจัดการเรียนรู้ตรงตามตัวชี้วัดอย่างถูกต้องเหมาะสม 7. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร หรือนโยบายถูกต้อง ชัดเจนมีความเหมาะสม 8. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา 9. มีการใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้โอกาสนักเรียนได้

นโยบาย	กระบวนการ	จุดเน้น	ตัวชี้วัด
			ลงมือศึกษาค้นคว้าด้วยการปฏิบัติจริง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาด้วยตนเอง พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำที่ดี 10. มีการส่งเสริม/สอดแทรก/บูรณาการคุณธรรมในการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม 11. สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ในและนอกห้องเรียนได้อย่างดี 12. การใช้สื่อการสอนและกิจกรรมการสอน ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดได้ดีและมีประสิทธิภาพ 13. มีข้อมูลการวัดผล ประเมินผล และสรุปผลการสอนครบถ้วนสมบูรณ์ 14. มีการสร้างกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครู (PLC) เพื่อพัฒนาการสอน 15. นำข้อเสนอแนะจากการนิเทศมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนอย่างสม่ำเสมอ
Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ **องค์ประกอบย่อย** ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา มุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน	G1 : Good Planning วางแผนดี มีแนวทาง G2 : Good Doing ลงมือสร้าง อย่างตั้งใจ G3 : Good Checking ตรวจตราดี ไม่มีคลาด G4 : Good Acting ปรับแก้ได้ ให้ทันการณ์ G5 : Good Connecting เชื่อมสัมพันธ์สานยืนยง		1. มีการบริหารจัดการพัฒนาการเรียนรู้คุณภาพอย่างเป็นระบบ 2. มีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบของโรงเรียนคุณภาพ 3. มีขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาระบบของโรงเรียนคุณภาพ 4. มีเครื่องมือ/วิธีการในการติดตามประเมินผลระบบการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียน 5. มีการสรุปและรายงานผลการพัฒนาระบบของโรงเรียนคุณภาพครบวงจร

นโยบาย	กระบวนการ	จุดเน้น	ตัวชี้วัด
Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ **องค์ประกอบย่อย** มีเครือข่าย/ชุมชนร่วมพัฒนาก้าวหน้าด้วย 3 ระบบคุณภาพสู่สถานศึกษามาตรฐานสากลเพื่อคุณภาพสถานศึกษายั่งยืน	G1 : Good Planning วางแผนดี มีแนวทาง G2 : Good Doing ลงมือสร้าง อย่างตั้งใจ G3 : Good Checking ตรวจตราดี ไม่มีคลาด G4 : Good Acting ปรับแก้ได้ ให้ทันการณ์ G5 : Good Connecting เชื่อมสัมพันธ์ สานยืนยง	**จุดเน้นที่ 7** ส่งเสริมสถานศึกษา เป็นองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **จุดเน้นที่ 8** พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐานบนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power **จุดเน้นที่ 9** บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เชื่อมต่อและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	1. สถานศึกษามีการการส่งเสริม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) 2. สถานศึกษามีกระบวนการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพ ทั้ง 3 ระบบ คือ ระบบดูแลช่วยเหลือฯ ระบบประกันคุณภาพ และระบบการนิเทศภายใน อย่างเป็นรูปธรรม 3. สถานศึกษาได้รับการประเมินผลโรงเรียนคุณธรรม เป็นโรงเรียนดีมีที่ยืน 2 ดาวขึ้นไป 4. สถานศึกษา มีการประเมินผลกระบวนการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพอย่างเป็นระบบ 5. สถานศึกษามีการส่งเสริมการพัฒนานักเรียนคุณภาพอย่างเป็นระบบ 6. สถานศึกษามีการส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนคุณภาพอย่างเป็นระบบ 7. สถานศึกษามีการส่งเสริมการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพอย่างเป็นระบบ 8. สถานศึกษา “สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน”
ผลลัพธ์ OUTCOME สำนักงานคุณภาพ (Quality of Organization)	1) ใช้หลักธรรมาภิบาล 2) บริหารด้วยนวัตกรรม 3) น้อมนำศาสตร์พระราชา	**จุดเน้นที่ 9** บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เชื่อมต่อและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	1. สพม.พิจิตร เป็นองค์กรคุณธรรม บริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล 2. สพม.พิจิตร บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นโยบาย	กระบวนการ	จุดเน้น	ตัวชี้วัด
	4) มุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน “สวยงาม น่าทำงาน บริการประทับใจ” ด้วยกระบวนการ G1 : Good Planning วางแผนดี มีแนวทาง G2 : Good Doing ลงมือสร้าง อย่างตั้งใจ G3 : Good Checking ตรวจตราดี ไม่มีคลาด G4 : Good Acting ปรับแก้ได้ ให้ทันการณ์ G5 : Good Connecting เชื่อมสัมพันธ์ สานยืนยง	**จุดเน้นที่ 10** ส่งเสริมความเชี่ยวชาญ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	3. สพม.พิจิตร ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ 4. บุคลากร ของสพม.พิจิตร ทุกคน มีความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถด้านภาษา CEFR English Literacy และทักษะ Digital Literacy 5. สพม.พิจิตร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) 6. สพม.พิจิตร เป็นสำนักงานน่าอยู่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย “สวยงาม น่าทำงาน บริหารประทับใจ” 7. สพม.พิจิตร บริหารจัดการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา “โดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน” บนพื้นฐาน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแนะนำ และร่วมชื่นชม

7. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

8. ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มุ่งส่งเสริมการจัดการศึกษาสู่สากลให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีทักษะการเอาชีวิตรอด

2. พัฒนาผู้เรียนอย่างทั่วถึง ตอบสนองต่อความถนัดและเป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน

3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการ มีคุณธรรม และคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตรงตามสายงาน มีความเชี่ยวชาญจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีแบบบูรณาการ ตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์หลัก (Goals)

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคนจากภัยทุกรูปแบบ

2. ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาศักยภาพตนเองตามความถนัดอย่างทั่วถึง

3. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะทางวิชาการ มีคุณธรรม และคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 2 เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ

4.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงตามสายงานอย่างต่อเนื่อง

5.สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเชิงบูรณาการ ตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยี ตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ระดับองค์กร	เป้าประสงค์	มาตรฐานการศึกษา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคนจากภัยทุกรูปแบบ	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ในระดับดี ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการและการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในระดับดีถึงดีมาก	95 95

กลยุทธ์ระดับองค์กร	เป้าประสงค์	มาตรฐานการศึกษา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ	2. ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาศักยภาพตนเองตามความถนัดอย่างทั่วถึง	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละของผู้เรียนในวัยเรียนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความถนัดและความสามารถ	100 95
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน	3. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะทางวิชาการ มีคุณธรรม และคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 2 เพื่อตรียมพร้อมสำหรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่21	95
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร	4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงตามสายงานอย่างต่อเนื่อง	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้วิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐานในการกระบวนการจัดการเรียนรู้ ร้อยละของกลุ่มผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านการ	95 95

กลยุทธ์ระดับองค์กร	เป้าประสงค์	มาตรฐานการศึกษา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
			บริหารจัดการเรียนรู้วิชาการและวิชาชีพ	
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล	5. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเชิงบูรณาการตามมาตรฐานสากล	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ร้อยละของภาคีจัดเครือข่ายการศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ร้อยละของฝ่ายงานมีระบบบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี	95 95

ส่วนที่ 3

การบริหารงบประมาณและโครงการ

การประมาณรายการการรับตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

จำนวนนักเรียน				
ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	เงินรายหัว (บาท/คน/ปี)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1.	นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	1,055	4,200	4,431,000
2.	นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,067	4,560	4,865,520
3.	งบคงเหลือปีงบประมาณ 2568	-	-	0
รวมทั้งสิ้น		**2,112**	-	**9,296,520**

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี)

ที่	ประเภทรายรับ		รวม
1.	ค่าหนังสือเรียน		
	2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	จำนวน 808 บาท/คน/ปี	287,648
	2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	จำนวน 921 บาท/คน/ปี	344,454
	2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	จำนวน 996 บาท/คน/ปี	323,700
	2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	จำนวน 1,384 บาท/คน/ปี	489,936
	2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	จำนวน 1,326 บาท/คน/ปี	501,228
	2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	จำนวน 1,164 บาท/คน/ปี	389,940
รวม			**2,336,906**
2.	ค่าอุปกรณ์การเรียน		
	3.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน 520 บาท/คน/ปี	548,600
	3.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน 520 บาท/คน/ปี	554,840
รวม			**1,103,440**
3.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน		
	4.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน 500 บาท/คน/ปี	527,500
	4.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน 550 บาท/คน/ปี	586,850
รวม			**1,114,350**

ที่	ประเภทรายรับ	รวม
4.	**ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**	
	5.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,180 บาท/คน/ปี	1,244,900
	5.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1,260 บาท/คน/ปี	1,344,420
	5.3 งบคงเหลือปีงบประมาณ 2568	727,704
รวม		**3,317,024**
รวมทั้งสิ้น		**8,599,424**

รวมงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวทั้งหมด 17,895,944 บาท

3. เงินรายได้สถานศึกษา

ที่	ประเภทรายรับ	รวม
1.	ร้านค้าโรงอาหาร	598,106
2.	เงินสนับสนุนการศึกษา	112,419
รวมทั้งสิ้น		**710,525**

4. เงินบำรุงการศึกษา

ที่	ประเภทรายรับ	รวม
1.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	2,307,158
2.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	377,575
3.	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	193,262
4.	ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการฯ เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (ห้อง SLP)	40,165
5.	ค่าจ้างบุคลากร	1,138,360
รวมทั้งสิ้น		**4,056,520**

5. เงินอื่นๆ

ที่	ประเภทรายรับ	รวม
1.	เงินสนับสนุนสสวท	71,000
	รวมทั้งสิ้น	**71,000**

รวมงบจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2569 ทั้งสิ้น 20,154,138 บาท

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569												
ที่	โครงการ	ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	ผู้รับผิดชอบ	การเรียนการสอน	กก.พัฒนาฯ	บำรุงฯ	รายได้ฯ	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	อื่น ๆ	รวม
1	**ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการบริหารงานวิชาการ**	**วิชาการ**	**นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม**	**478,321**								**478,321**
	กิจกรรมที่ 1 การบริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอน	วิชาการ	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	337,450								
	กิจกรรมที่ 2 งานนิเทศและพัฒนากระบวนการเรียนรู้	วิชาการ	นางสาวปริณดา วิเศษผล	19,308								
	กิจกรรมที่ 3 งานทะเบียนนักเรียน	วิชาการ	นางเครือมาส คำเขียน	7,015								
	กิจกรรมที่ 4 งานวิจัยในชั้นเรียนและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมทางการศึกษา	วิชาการ	นางสาวปริณดา วิเศษผล	49,800								
	กิจกรรมที่ 5 งานรับนักเรียน	วิชาการ	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	7,998								
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานวิชาการ	วิชาการ	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	56,750								
2	**แข่งขันทักษะทางวิชาการ**	**วิชาการ**	**นางเครือมาส คำเขียน**		**206,433**							**206,433**
	กิจกรรมที่ 1 แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	วิชาการ	นางเครือมาส คำเขียน		182,357							
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศ	วิชาการ	นางเครือมาส คำเขียน		24,076							
3	**ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา**	**วิชาการ**	**นางสาวฉัตรสุดา ชุนเพ็ง**	**14,405**								**14,405**
	กิจกรรมที่ 1 ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	วิชาการ	นางสาวฉัตรสุดา ชุนเพ็ง	0								
	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	วิชาการ	นางสาวฉัตรสุดา ชุนเพ็ง	14,405								
4	**ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้**	**วิชาการ**	**นายชัยณรงค์ ฉายศรี**		**1,015,760**							**1,015,760**
	กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	วิชาการ	นายชัยณรงค์ ฉายศรี		1,015,760							
5	**ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	**วิชาการ**	**นายชัยณรงค์ ฉายศรี**	**58,235**	**50,100**							**108,335**
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า และพิธีถวายราชสดุดี	วิชาการ	นายพินิจ ปิขาล	4,100								
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนการสอน	วิชาการ	นายชัยณรงค์ ฉายศรี		23,000							
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ พิธีทบทวน คำปฏิญาณและลวนสนาม	วิชาการ	นายสมภพ วัดพาน		18,000							
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันคล้าย วันสถาปนายุวกาชาดไทย	วิชาการ	นางสุกัญญา กุลโมหย์		9,100							
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมชุมนุม	วิชาการ	นางสาวณัฐนิชา วิเชียรสรรค์	50,410								
	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสาธารณประโยชน์	วิชาการ	นางสาวกมลวรรณ สุวรรณา	3,725								
6	**การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ยุวกาชาด**	**วิชาการ**	**นายสมภพ วัดพาน**		**296,775**							**296,775**
	กิจกรรมที่ 1 เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาด	วิชาการ	นายสมภพ วัดพาน		296,775							
7	**จัดซื้อหนังสือเรียน ตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน**	**วิชาการ**	**นางสาวอัมพร สารวัตร**					**2,336,906**				**2,336,906**
	กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อหนังสือเรียน	วิชาการ	นางสาวอัมพร สารวัตร					2,336,906				
8	**การดำเนินงานศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อสวท. ประจำจังหวัดพิจิตร โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ปีงบประมาณ 2569**	**วิชาการ**	**นางสาวอัจฉริยา เที่ยงอยู่**								71,000	71,000
	กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร AI กับการบริหารสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา	วิชาการ	นางสาวอัจฉริยา เที่ยงอยู่								2,600	
	กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	วิชาการ	นายมนสิช คงมูทร์								2,600	
	กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	วิชาการ	นางสาวจิราภรณ์ พลคงนอก								2,600	
	กิจกรรมที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชีววิทยา)	วิชาการ	นางสาวจิราภรณ์ พลคงนอก								2,600	
	กิจกรรมที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (เคมี)	วิชาการ	นางสาวฉัตรสุดา ชุนเพ็ง								2,600	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569													
ที่	โครงการ	ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	ผู้รับผิดชอบ	การเรียนการสอน	กก.พัฒนาฯ	บำรุงฯ	รายได้ฯ	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	อื่น ๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 6 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฟิสิกส์)*	วิชาการ	นางสาวปริณดา วิเศษผล								2,600	
	กิจกรรมที่ 7 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	วิชาการ	นางสาวศิกัญญา สุกสอน								2,600	
	กิจกรรมที่ 8 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	วิชาการ	นางสาวศุภานัน ถาวรกูล								2,600	
	กิจกรรมที่ 9 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4	วิชาการ	นายจงกล อุ้ยตา								2,600	
	กิจกรรมที่ 10 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ AI เป็นเครื่องมือ ในการจัดการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	วิชาการ	นางวิลาสินี อำพันพงษ์								2,600	
	กิจกรรมที่ 11 การขยายผลการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักสูตร AI กับการบริหารสถานศึกษา	วิชาการ	นางสาวอัจฉริยา เที่ยงอยู่								14,600	
	กิจกรรมที่ 12 การดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) ในโรงเรียน	วิชาการ	นางสาววัชรี สุขสวัสดิ์								18,190	
	กิจกรรมที่ 13 การพัฒนาผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	วิชาการ	นางสาววัชรี สุขสวัสดิ์								0	
	จกรรมที่ 14 การเสนอผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ฯ Best Practice/PLC แก่ สสวทเพื่อพิจารณา	วิชาการ	นางสาววัชรี สุขสวัสดิ์								0	
	กิจกรรมที่ 15 การประกาศผล ผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ฯBest Practice/PLC	วิชาการ	นางสาววัชรี สุขสวัสดิ์								0	
	กิจกรรมที่ 16 การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ Best Practice/PLC (การประชุมวิชาการ วพร.25)	วิชาการ	นางสาววัชรี สุขสวัสดิ์								7,640	
	กิจกรรมที่ 17 การประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครูฯ	วิชาการ	นางสาววัชรี สุขสวัสดิ์								4,570	
9	**เปิดโลกวิชาการและงานสัปดาห์ห้องสมุด**	**วิชาการ**	**นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์**	**60,450**	**25,900**							**86,350**
	กิจกรรมที่ 1 แข่งขันทักษะด้านต่าง ๆ	วิชาการ	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์		8,500							
	กิจกรรมที่ 2 จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ "สมเด็จพระเทพฯ"	วิชาการ	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์	10,000								
	กิจกรรมที่ 3 เปิดโลกวิชาการและสัปดาห์ห้องสมุด	วิชาการ	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์	50,450	17,400							
10	**พัฒนางานห้องสมุดสื่อสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน**	**วิชาการ**	**นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์**	**82,910**	**9,000**							**91,910**
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดหาหนังสือและสื่อสารสนเทศในห้องสมุด อีบุ๊ค	วิชาการ	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์	65,000								
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตามรอยพระจริยวัตรและกิจกรรมเสริมทักษะห้องสมุด	วิชาการ	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์	17,910	9,000							
11	**พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลสู่ความยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับคุณภาพทั่วทั้งองค์กร**	**วิชาการ**	**นางสาวปริณดา วิเศษผล**	**0**								**0**
	กิจกรรม 1 พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลสู่ความยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับคุณภาพทั่วทั้งองค์กร	วิชาการ	นางสาวปริณดา วิเศษผล	0								
12	**พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน**	**วิชาการ**	**นางนพรัตน์ พันธกสิกร**	**57,000**								**57,000**
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียน	วิชาการ	นางนพรัตน์ พันธกสิกร	57,000								
	กิจกรรมที่ 2 ยกระดับผลการประเมินระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	วิชาการ	นางสาวนันทยา ถาวรศักดิ์	0								
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน PISA 2025	วิชาการ	นางวัชรี สุขสวัสดิ์	0								
13	**โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาโรงเรียนอย่างยั่งยืน**	**วิชาการ**	**นางสาวอัมพร สารวัตร**	**11,860**								**11,860**
	กิจกรรมที่ 1 สร้างความรู้และความเข้าใจแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	วิชาการ	นางสาวอัมพร สารวัตร	2,120								
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำแหล่งเรียนรู้พอเพียง	วิชาการ	นายเติมพงศ์ ครุฑธิน	6,240								
	กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดภูมิคุ้มกัน	วิชาการ	นายเติมพงศ์ ครุฑธิน	500								
	กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้	วิชาการ	ครูอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง	3,000								
14	**พัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียน คุณภาพ**	**วิชาการ**	**นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม**	**73,000**								**73,000**
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียน คุณภาพ	วิชาการ	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	58,000								
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร	วิชาการ	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	0								
	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	วิชาการ	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	0								
	กิจกรรมที่ 4 เสริมและพัฒนาครูและบุคลากร	วิชาการ	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	0								

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569												
ที่	โครงการ	ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	ผู้รับผิดชอบ	การเรียนการสอน	กก.พัฒนาฯ	บำรุงฯ	รายได้ฯ	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	อื่น ๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 5 จัดนิทรรศการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ	วิชาการ	นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	15,000								
15	**พัฒนาระบบงานแผนงาน ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระบบสารสนเทศ และระบบควบคุมภายใน เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา**	**วิชาการ**	**นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์**	**13,695**								**13,695**
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	วิชาการ	นางสาวสะออง ศิมอิ่ง	1,700								
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและการนิเทศติดตาม	วิชาการ	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	2,750								
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงานแผนงาน	วิชาการ	นางสาวยัญชลี บ่วงแย้ม	6,495								
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบสารสนเทศ	วิชาการ	นางสาวจิตรลดา สมสาย	2,750								
16	**สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน**	**วิชาการ**	**นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์**	**77,920**								**77,920**
	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	วิชาการ	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	36,000								
	กิจกรรมที่ 2 ขยายผลการอบรม (ให้กับครูทั้งโรงเรียน)	วิชาการ	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	8,560								
	กิจกรรมที่ 3 วิเคราะห์ความสอดคล้อง 8 กลุ่มสาระฯ	วิชาการ	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	9,760								
	กิจกรรมที่ 4 การเรียนรู้ 5 องค์ประกอบ	วิชาการ	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	23,600								
	กิจกรรมที่ 5 การจัดเก็บข้อมูลพรรณไม้	วิชาการ	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	0								
17	**ส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ (ห้องพิเศษ)**	**วิชาการ**	**นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน**	**40,000**	**103,200**	**220,630**						**363,830**
	กิจกรรมที่ 1 ค่ายวิชาการ	วิชาการ	นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน		103,200	66,880						
	กิจกรรมที่ 2 ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ	วิชาการ	นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน			153,750						
	กิจกรรมที่ 3 ค่าซ่อมบำรุง	วิชาการ	นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน	40,000								
18	**ส่งเสริมความรู้ มุ่งสู่มหาวิทยาลัย**	**วิชาการ**	**นางสาวฉัตรสุดา ชุนเพ็ง**	**100,800**	**330,080**							**430,880**
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการติว TGAT, TPAT (วิทยากรภายนอก)	วิชาการ	นางสาวฉัตรสุดา ชุนเพ็ง	43,200	160,800							
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการติว A-level (วิทยากรภายนอก)	วิชาการ	นางสาวฉัตรสุดา ชุนเพ็ง	57,600	169,280							
19	**ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬา เพื่อการแข่งขัน**	**วิชาการ**	**นายสาธิต แก้วอ่ำ**		**223,500**							**223,500**
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร	วิชาการ	นายสาธิต แก้วอ่ำ		12,000							
	กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รอบคัดเลือกสหวิทยาเขต และรอบสพม.พิจิตร)	วิชาการ	นายสาธิต แก้วอ่ำ		48,000							
	กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา ส่วนภูมิภาค จังหวัดพิจิตร หรือในระดับที่สูงขึ้น	วิชาการ	นายสาธิต แก้วอ่ำ		52,000							
	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จังหวัดพิจิตร หรือในระดับที่สูงขึ้น	วิชาการ	นายสาธิต แก้วอ่ำ		37,000							
	กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันกีฬาชิงแชมป์จังหวัดพิจิตร	วิชาการ	นายสาธิต แก้วอ่ำ		52,000							
	กิจกรรมที่ 6 ฟุตบอลเยาวชนและประชาชน ไพรมิเนิสเตอร์ จังหวัดพิจิตร หรือในระดับที่สูงขึ้น	วิชาการ	นายสาธิต แก้วอ่ำ		22,500							
20	**ส่งเสริมการจัดแข่งขันกีฬา - กรีฑาภายในโรงเรียน**	**วิชาการ**	**ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภานัน อยู่หิน**		**369,620**							**369,620**
	กิจกรรมที่ 1 แข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียน	วิชาการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภานัน อยู่หิน		369,620							
21	**ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**	**วิชาการ**	**ว่าที่ร้อยเอกปัญญา ปานลักษณ์**	**62,700**								**62,700**
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	วิชาการ	ว่าที่ร้อยเอกปัญญา ปานลักษณ์	62,700								
22	**ส่งเสริมศักยภาพทางวิทยาศาสตร์**	**วิชาการ**	**นางวัชรี สุขสวัสดิ์**	**131,220**	**144,180**							**275,400**
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ การจัดทำโครงงาน	วิชาการ	นางสาวปริณดา วิเศษผล	8,540								
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	วิชาการ	นางวัชรี สุขสวัสดิ์	22,680								
	กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องวิทยาศาสตร์	วิชาการ	นางสาวจิราภรณ์ พลครนอก	94,240								

ที่	โครงการ	ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	ผู้รับผิดชอบ	การเรียนการสอน	กก.พัฒนาฯ	บำรุงฯ	รายได้ฯ	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	อื่น ๆ	รวม
	รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569											
	กิจกรรมที่ 4 ค่ายวิทยาศาสตร์	วิชาการ	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	5,760	88,560							
	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อความเป็นเลิศ	วิชาการ	นางสาวปริณดา วิเศษผล	0	55,620							
23	**ส่งเสริมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์**	**วิชาการ**	**นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน**	**10,000**	**33,000**							**43,000**
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกิจกรรมทางคณิตศาสตร์ของหน่วยงานอื่น ๆ	วิชาการ	นายจงกล อุ้ยตา		33,000							
	กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน	วิชาการ	นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน	10,000								
24	**ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**	**วิชาการ**	**นางสาวอัมพร สารวัตร**		**39,190**							**39,190**
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	วิชาการ	นางสาวอัมพร สารวัตร		2,000							
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะทางกฎหมายและการเมืองการปกครอง	วิชาการ	นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์		26,600							
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	วิชาการ	นางสาวณัฐวดี กุตนันท์		10,590							
25	**ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น**	**วิชาการ**	**นายบูรณากร จันทวรชาต**	**34,105**	**36,942**							**71,047**
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น	วิชาการ	นางสาวนันทยา ถาวรศักดิ์		7,000							
	กิจกรรมที่ 2 วันคริสต์มาส	วิชาการ	นายสิริพรชัย หับจีนอัญนท	28,255								
	กิจกรรมที่ 3 เทศกาลตรุษจีน	วิชาการ	นางสาวณัฐรา พงษ์พิทักษ์	2,000								
	กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น	วิชาการ	นางสาวณัฐนิชา วิเชียรสรรค์		29,942							
	กิจกรรมที่ 5 วันทานาบะตะ	วิชาการ	นางสาวชลทิชา ยศสอน	3,000								
	กิจกรรมที่ 6 การพูดหน้าเสาธง 3 ภาษา (อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น)	วิชาการ	นางสาวพิชญาภา แจ้งสว่าง	850								
26	**อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้าน Google Workspace for Education เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้**	**วิชาการ**	**นายบุญรอด ชูเมือง**	**2,960**								**2,960**
	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลด้วยสมาร์ทโฟน	วิชาการ	นายบุญรอด ชูเมือง	2,960								
27	**ส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาไทย**	**วิชาการ**	**นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์**	**41,800**	**14,290**							**56,090**
	กิจกรรมที่ 1 วันสุนทรภู่เชิดชูภาษาไทย	วิชาการ	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์	21,900	9,000							
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการอ่านการเขียน (อ่านออก เขียนได้)	วิชาการ	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์	5,350								
	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย	วิชาการ	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์	12,200	5,290							
	กิจกรรมที่ 4 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	วิชาการ	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์	2,350								
28	**พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ**	**วิชาการ**	**นางอรกัลยา จันทรสมบัติ**	**30,000**	**10,000**							**40,000**
	กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ	วิชาการ	นางอรกัลยา จันทรสมบัติ	25,000								
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะการงานอาชีพ	วิชาการ	นางสาวกมลวรรณ สุวรรณา		10,000							
	กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	วิชาการ	นางกาญจนา ศรีจำ	5,000								
29	**พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์**	**วิชาการ**	**นายบุญรอด ชูเมือง**	**95,500**	**96,120**							**191,620**
	กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	วิชาการ	นายบุญรอด ชูเมือง	17,000								
	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง	วิชาการ	นายบุญรอด ชูเมือง	70,000								
	กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักเรียน(AI for Student)	วิชาการ	นายบุญรอด ชูเมือง		96,120							
	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมทักษะการแข่งขัน E-sport	วิชาการ	นายบุญรอด ชูเมือง	0								
	กิจกรรมที่ 5 จัดทำคลังสื่อทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	วิชาการ	นายบุญรอด ชูเมือง	0								
	กิจกรรมที่ 6 Domain name และ hosting	วิชาการ	นายบุญรอด ชูเมือง	8,500								

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569													
ที่	โครงการ	ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	ผู้รับผิดชอบ	การเรียนการสอน	กก.พัฒนาฯ	บำรุงฯ	รายได้ฯ	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	อื่น ๆ	รวม
30	**จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน**	**วิชาการ**	**นายบุญรอด ชูเมือง**	**398,000**								**398,000**
31	**ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**	**วิชาการ**	**นางกนกวรรณ บุญเสรฐ**	**641,936**	**80,690**							**722,626**
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สาระ ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์	วิชาการ	นางกนกวรรณ บุญเสรฐ	25,845								
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้านดนตรีไทย	วิชาการ	นายฉัตรชัย ศรีทอง	25,000								
	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดนตรีสากล	วิชาการ	นางสาวหนิตา ศรีสวัสดิ์	526,091								
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นาฏศิลป์	วิชาการ	นายภานุเดช พรมเพชร	30,000								
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสร้างสรรค์ชุดการแสดงประจำโรงเรียน	วิชาการ	นางกนกวรรณ บุญเสรฐ	35,000								
	กิจกรรมที่ 6 การแข่งขันทักษะ ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ (ภายนอก) ระดับเขต จังหวัด และระดับชาติ	วิชาการ	นางกนกวรรณ บุญเสรฐ		80,690							
32	**ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมแนะแนว**	**วิชาการ**	**นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต**	**50,360**	**2,640**							**53,000**
	กิจกรรมที่ 1 ชื่นชมยินดี มีที่เรียน	วิชาการ	นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต	16,000								
	กิจกรรมที่ 2 ฝึกประสบการณ์อาชีพ	วิชาการ	นางพเยาว์ ศรีพงษ์	3,000								
	กิจกรรมที่ 3 ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	วิชาการ	นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต	19,000								
	กิจกรรมที่ 4 ปฐมนิเทศและรับน้อง	วิชาการ	นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต	5,000								
	กิจกรรมที่ 5 แข่งขันทักษะการให้คำปรึกษา	วิชาการ	นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต	2,000	2,640							
	กิจกรรมที่ 6 งานการคัดกรองทุนและการให้คำปรึกษา	วิชาการ	นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต	5,360								
33	**พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา**	**แผนงานและประกันฯ**	**นางสาวอัญชลี ม่วงแจ่ม**	**657,406**								**657,406**
34	**ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**	**กิจการนักเรียน**	**นางนิรันศรี อาจเอื้อ**	**242,585**								**242,585**
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมโฮมรูม	กิจการนักเรียน	นางนิรันศรี อาจเอื้อ	10,080								
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับชั้น ม.1-6	กิจการนักเรียน	นายธวัช ไห้พร	73,035								
	กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้านนักเรียนและคัดกรองนักเรียน	กิจการนักเรียน	นางนิรันศรี อาจเอื้อ	144,030								
	กิจกรรมที่ 4 อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กิจการนักเรียน	นางนิรันศรี อาจเอื้อ	15,440								
35	**ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมนักเรียน**	**กิจการนักเรียน**	**นายประธาน พะลาด**	**10,000**	**103,160**							**113,160**
	กิจกรรมที่ 1 ค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม (โครงการฝึกอบรมยุวชนต้นกล้าคุณธรรม)	กิจการนักเรียน	นายประธาน พะลาด		71,600							
	กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์คุณธรรม	กิจการนักเรียน	นายประธาน พะลาด		29,000							
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.และส่งเสริมคุณธรรมภายนอก	กิจการนักเรียน	นายประธาน พะลาด	10,000								
	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคุณธรรมจริยธรรม (บรรยายธรรม-สวดมนต์ในระดับจังหวัด)	กิจการนักเรียน	นายประธาน พะลาด		2,560							
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์	กิจการนักเรียน	นายประธาน พะลาด	0								
36	**พัฒนางานอำนวยการบริหารกิจการนักเรียน เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา**	**กิจการนักเรียน**	**นางสาวสวรรยา เส็งสุวรรณ์**	**17,000**								**17,000**
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานธุรการกิจการนักเรียนงาน	กิจการนักเรียน	นางสาวสวรรยา เส็งสุวรรณ์	17,000								
37	**ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน**	**กิจการนักเรียน**	**นายลัทธพล โตชนก**	**38,020**								**38,020**
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาโรงเรียน เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ	กิจการนักเรียน	นายลัทธพล โตชนก	38,020								
38	**เสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)**	**กิจการนักเรียน**	**นางสาวสุวรรณี ช่วยสุริยา**		**18,244**							**18,244**
	กิจกรรมที่ 1 อบรม ปปช. น้อย	กิจการนักเรียน	นางสาวสุวรรณี ช่วยสุริยา		18,244							
39	**ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คนดี ศรี สล.พ.**	**กิจการนักเรียน**	**นายชัยสิทธิ์ แสงเย็น**	**21,725**								**21,725**

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569													
ที่	โครงการ	ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	ผู้รับผิดชอบ	การเรียนการสอน	กก.พัฒนาฯ	บำรุงฯ	รายได้ฯ	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	อื่น ๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คนดี ศรี สถ.พ.	กิจการนักเรียน	นายชัยสิทธิ์ แสงเย็น	21,725								
40	**ป้องกันเฝ้าระวังแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา**	**กิจการนักเรียน**	**นายสมภพ วัดพาน**	**18,550**	**18,600**							**37,150**
	กิจกรรมที่ 1 สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	กิจการนักเรียน	นายสมภพ วัดพาน		18,600							
	กิจกรรมที่ 2 ฟุตบอล 7 คน	กิจการนักเรียน	นายสมภพ วัดพาน	11,550								
	กิจกรรมที่ 3 รณรงค์ ส่งเสริม ต่อต้านยาเสพติด เฝ้าระวัง สุ่มตรวจ แก้ไข ส่งต่อ เสริมสร้างกำลังใจ	กิจการนักเรียน	นายสมภพ วัดพาน	7,000								
41	**TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด**	**กิจการนักเรียน**	**นายธวัช ไห้พร**	**16,000**								**16,000**
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันงานมหกรรมรวมพลคน	กิจการนักเรียน	นายธวัช ไห้พร	16,000								
	กิจกรรมที่ 2 บาทนี้เพื่อ TO BE NUMBER ONE	กิจการนักเรียน	นายธวัช ไห้พร	0								
42	**ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิดเพื่อควบคุมดูแลความปลอดภัยของนักเรียน**	**กิจการนักเรียน**	**นายบุญรอด ฐเมือง**	**30,000**								**30,000**
	กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิดให้พร้อมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	กิจการนักเรียน	นายบุญรอด ฐเมือง	9,000								
	กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัย	กิจการนักเรียน	นายบุญรอด ฐเมือง	21,000								
43	**ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน**	**กิจการนักเรียน**	**นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์**	**27,900**	**51,310**							**79,210**
	กิจกรรมที่ 1 จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	กิจการนักเรียน	นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์	7,900								
	กิจกรรมที่ 2 อบรมภาวะผู้นำสภานักเรียน	กิจการนักเรียน	นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์		25,800							
	กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานเครือข่ายสภานักเรียน	กิจการนักเรียน	นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์		25,510							
	กิจกรรมที่ 4 สภานักเรียนอาสาพัฒนาโรงเรียน	กิจการนักเรียน	นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์	20,000								
44	**พัฒนางานการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ**	**ทั่วไป**	**นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง**	**1,641,744**			**640,318**					**2,282,062**
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ห้องอำนวยการ สำนักงาน และห้องน้ำ	ทั่วไป	นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง	1,051,244								
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการบริการหอประชุมและโรงอาหาร	ทั่วไป	นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง				640,318					
	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปา น้ำดื่มสะอาด ห้องเรียนพิเศษ	ทั่วไป	นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง	180,500								
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบโซลาร์เซลล์	ทั่วไป	นายเติมพงศ์ ครุธทิน	200,000								
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาโรงยิมเนเซี่ยมหลังเก่า	ทั่วไป	นายณัฐวุฒิ พาสิตา	210,000								
45	**พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานบริหารทั่วไป**	**ทั่วไป**	**นางสาวสุกัญญา หนูทอง**	**33,000**								**33,000**
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป	ทั่วไป	นางสาวสุกัญญา หนูทอง	26,400								
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานอาคารสถานที่	ทั่วไป	นายภานุเดช พรมเพชร	6,600								
46	**พัฒนางานอำนวยการและงานสารบรรณเพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา**	**ทั่วไป**	**นางสาวศิกัญญา สุกสอน**	**16,959**								**16,959**
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ทั่วไป	นางสาวศิกัญญา สุกสอน	1,005								
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมครูประจำเดือน	ทั่วไป	นางสาวชญัฐา พงศ์พิทักษ์	1,587								
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานสารบรรณโรงเรียน	ทั่วไป	นางสาวชญัฐา พงศ์พิทักษ์	14,367								
47	**เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา**	**ทั่วไป**	**นายวิศิษฏ์ สิริปิยานนท์**	**19,560**	**38,290**							**57,850**
	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติ "ปฏิบัติการฉุกเฉิน...เมื่อเกิดอัคคีภัย"	ทั่วไป	นายวิศิษฏ์ สิริปิยานนท์		13,940							
	กิจกรรมที่ 2 "กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัย ของ ศสป.สถ.พ."	ทั่วไป	นายวิศิษฏ์ สิริปิยานนท์	1,560								
	กิจกรรมที่ 3 "เยาวชนขับขี่ปลอดภัย"	ทั่วไป	นายสาธิต แก้วอ่ำ		24,350							
	กิจกรรมที่ 4 "ปรับปรุงเครื่องหมายจราจรภายในสถานศึกษาและรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย"	ทั่วไป	นายสาธิต แก้วอ่ำ	18,000								
48	**คลินิกสุขภาพ**	**ทั่วไป**	**นางสุกัญญา กุดุไมพย์**	**22,925**								**22,925**

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569													
ที่	โครงการ	ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	ผู้รับผิดชอบ	การเรียนการสอน	กก.พัฒนาฯ	บำรุงฯ	รายได้ฯ	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	อื่น ๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 1 จัดหาเวชภัณฑ์ยา ครุภัณฑ์	ทั่วไป	นางสุกัญญา กุสุโมทย์	22,925								
49	**พัฒนาปรับปรุงระบบมัลติมีเดียและระบบการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน**	**ทั่วไป**	**นายรพีพัฒน์ ชูเมือง**	**426,500**								**426,500**
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบเสียง (หน้าเสาธง, เสียงตามสาย, ห้องประชุมเกียรติยศ หอประชุมคุ้มดอกแก้ว และอื่นๆ)	ทั่วไป	นายรพีพัฒน์ ชูเมือง	300,000								
	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมอุปกรณ์มัลติมีเดีย (กล้อง, เลนส์, ตัวรับสัญญาณไร้สาย, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ)	ทั่วไป	นายรพีพัฒน์ ชูเมือง	70,000								
	กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมจอ LED หอประชุมคุ้มดอกแก้ว	ทั่วไป	นายรพีพัฒน์ ชูเมือง	30,000								
	กิจกรรมที่ 4 โปรแกรมสำหรับตกแต่งภาพ, ตัดต่อวิดีโอ รายปี	ทั่วไป	นายรพีพัฒน์ ชูเมือง	12,500								
	กิจกรรมที่ 5 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโสตทัศนูปกรณ์	ทั่วไป	นายรพีพัฒน์ ชูเมือง	14,000								
50	**พาหนะพร้อมใช้**	**ทั่วไป**	**นางสาวอินทิรา ไสเขียนวงศ์**	**137,000**								**137,000**
	กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมยานพาหนะ	ทั่วไป	นางสาวอินทิรา ไสเขียนวงศ์	137,000								
51	**พัฒนาตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม**	**ทั่วไป**	**นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์**	**120,000**								**120,000**
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	ทั่วไป	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์	120,000								
52	**วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรม**	**ทั่วไป**	**นายประธาน พะลาด**	**32,000**								**32,000**
	กิจกรรมที่ 1 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ -เบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร (วันพ่อแห่งชาติ)	ทั่วไป	นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง	3,000								
	กิจกรรมที่ 2 ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	ทั่วไป	นายเติมพงศ์ ครุธทิน	1,000								
	กิจกรรมที่ 3 วันวิสาขบูชา	ทั่วไป	นายประธาน พะลาด	0								
	กิจกรรมที่ 4 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี	ทั่วไป	นายประธาน พะลาด	5,000								
	กิจกรรมที่ 5 วันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา	ทั่วไป	นายประธาน พะลาด	5,000								
	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันไหว้ครู	ทั่วไป	นายฉัตรชัย ศรีทอง	3,000								
	กิจกรรมที่ 7 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	ทั่วไป	นายเติมพงศ์ ครุธทิน	5,000								
	กิจกรรมที่ 8 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี-นาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	ทั่วไป	นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง	5,000								
	กิจกรรมที่ 9 ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญภายนอกสถานศึกษา	ทั่วไป	นางสาวอัจฉรา สำเภาทอง	5,000								
53	**การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน**	**ทั่วไป**	**นางกนกวรรณ บุญเสรฐ**	**36,195**								**36,195**
	กิจกรรมที่ 1 การให้บริการชุมชน	ทั่วไป	นางกนกวรรณ บุญเสรฐ	5,000								
	กิจกรรมที่ 2 ประเพณีแข่งขันเรือยาว	ทั่วไป	นางกนกวรรณ บุญเสรฐ	31,195								
	กิจกรรมที่ 3 การระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน	ทั่วไป	นางกนกวรรณ บุญเสรฐ	0								
54	**การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว**	**บุคคล**	**นางสาวลำไย ทองใบ**			2,053,950						2,053,950
	กิจกรรมที่ 1 การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว	บุคคล	นางสาวลำไย ทองใบ			2,053,950						
55	**การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา**	**บุคคล**	**นางสาวลำไย ทองใบ**	**540,284**								540,284
	กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม สัมมนา	บุคคล	นางสาวนารีรัตน์ วรศิลป์	320,000								
	กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน	บุคคล	นางสาวจตุพร เที่ยงอยู่	204,800								
	กิจกรรมที่ 3 ข้อมูลครูและบุคลากร	บุคคล	นางสาวณัฐวดี กุตนันท์	5,000								
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	บุคคล	นางสาวกานต์ธีรา เจ็กมา	10,484								
56	**ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ**	**งบประมาณ**	**นางสาวสุพรรณี บุญเปี่ยม**	**55,000**								**55,000**
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	งบประมาณ	นางสาวสุพรรณี บุญเปี่ยม	23,475								

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569												
ที่	โครงการ	ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	ผู้รับผิดชอบ	การเรียนการสอน	กก.พัฒนาฯ	บำรุงฯ	รายได้ฯ	หนังสือ	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	อื่น ๆ	รวม
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานพัสดุ	งบประมาณ	นางศิริพร เมืองทอง	31,525								
57	**สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน**	**งบประมาณ**	**นางวิลาสินี อำพันพงษ์**						**1,103,440**	**1,114,350**		**2,217,790**
	กิจกรรมที่ 1 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	งบประมาณ	นางวิลาสินี อำพันพงษ์						1,103,440			
	กิจกรรมที่ 2 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	งบประมาณ	นางวิลาสินี อำพันพงษ์							1,114,350		
58	**สาธารณูปโภค**	**งบประมาณ**	**นางสาวสุจิรา สงสุวรรณ**	**2,020,000**								**2,020,000**
	กิจกรรมที่ 1 จ่ายค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	นางสาวสุจิรา สงสุวรรณ	2,020,000								
59	**ส่งเสริมโรงเรียนธนาคารสระหลวงพิทยาคม**	**งบประมาณ**	**นางสาวเพชร โตเมศร์**	**7,000**								**7,000**
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการออม	งบประมาณ	นางสาวเพชร โตเมศร์	3,500								
	กิจกรรมที่ 2 ค่าซ่อมอุปกรณ์และปรับปรุงสำนักงาน	งบประมาณ	นางสาวเพชร โตเมศร์	3,500								
60	**จัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์**	**งบประมาณ**	**นางศิริพร เมืองทอง**	**541,990**								**541,990**
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ	งบประมาณ	นางศิริพร เมืองทอง	418,190								
	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซม	งบประมาณ	นางศิริพร เมืองทอง	123,800								
รวม				**9,296,520**	**3,317,024**	**2,274,580**	**640,318**	**2,336,906**	**1,103,440**	**1,114,350**	**71,000**	**20,154,138**

ส่วนที่ 4 โครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3,6

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน **ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี**

ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารการจัดการศึกษา ให้มากที่สุดที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการโดยอิสระ รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้สถานศึกษาเข้มแข็งในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การจัดหาและพัฒนาสื่อและนวัตกรรม การวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนการวัดผลประเมินผลได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ระบบการบริหารวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐาน และภารกิจหลักของสถานศึกษา ที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม เล็งเห็นว่าการส่งเสริมครูในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และวิจัยในชั้นเรียนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา การบริหารงานวิชาการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC พัฒนากระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีและแหล่งเรียนต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

2.3 เพื่อให้ครูผู้สอนมีทักษะและกระบวนการวิจัย นำไปพัฒนากระบวนการเรียน การวัดประเมินผลการเรียนโดยผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

2.4 เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านวิชาการและการให้บริการแก่ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของคุณครูได้รับการนิเทศชั้นเรียน และส่งเสริมกระบวนการทำ PLC ในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) ร้อยละ 95 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

3) ร้อยละ 95 ครูผู้สอนมีทักษะและกระบวนการวิจัย นำไปพัฒนากระบวนการเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนโดยผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

4) โรงเรียนเป็นแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านวิชาการและการให้บริการแก่ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูมีผลการนิเทศชั้นเรียน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

2) ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป

3) ครูผู้สอนมีทักษะและกระบวนการวิจัย นำไปพัฒนากระบวนการเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนโดยผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

4) โรงเรียนเป็นแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านวิชาการและการให้บริการแก่ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 การบริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการ PLC													นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. สำรวจปริมาณการใช้กระดาษหมึก สำหรับใช้อัดสำเนา 2. ดำเนินการอัดสำเนาเอกสารต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผล ตรวจสอบการดำเนินงาน						✓						✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1.ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน						✓						✓	
กิจกรรมที่ 2 งานนิเทศและพัฒนากระบวนการเรียนรู้													นางสาวปริณดา วิเศษผล
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ครูผู้สอนรับการนิเทศชั้นเรียนตามตารางการนิเทศชั้นเรียน		✓	✓	✓					✓	✓	✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำรายงานผลการนิเทศชั้นเรียนกลุ่มสาระและ upload file ใน google drive 2. จัดทำรายงานนิเทศชั้นเรียนภาพรวมของโรงเรียน				✓	✓	✓					✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการนิเทศติดตามจาก สพม.พิจิตร - ภาคเรียนที่ 2/2568 - ภาคเรียนที่ 1/2569													
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการโครงการประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการดำเนินงานเป็นแนวทาง ในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. คณะกรรมการโครงการประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการนิเทศติดตามจาก สพม. พิจิตรเป็นแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น - ภาคเรียนที่ 2/2568 - ภาคเรียนที่ 1/2569						✓	✓				✓	✓	
กิจกรรมที่ 3 งานทะเบียนนักเรียน													นางเครือมาส คำเขียน
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓	✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน 2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ แบบทะเบียนนักเรียน เอกสารหลักฐานการศึกษาต่าง ๆ 3. จัดทำเอกสารหลักฐานผลการเรียนของนักเรียน		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน						✓	✓					✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน							✓					✓	
กิจกรรมที่ 4 งานวิจัยในชั้นเรียนและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมทางการศึกษา													นางสาวปริณดา วิเศาผล
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. สร้าง พัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน			✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน							✓					✓	
กิจกรรมที่ 5 งานรับนักเรียน													นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	✓	✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 2. คัดเลือกนักเรียน ม.3 เดิม เข้าเรียนต่อม. 4 3. รับนักเรียนม.1 และ ม.4 นักเรียนทั่วไป 4. จัดนักเรียนใหม่เข้าชั้นเรียน			✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน							✓						
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน									✓				
กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานวิชาการ													นางเครือมาส คำเขียน
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		✓	✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน											✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน											✓	✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 478,321 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 478,321 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การบริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ PLC				
จัดทำสำเนา ข้อสอบกลาง ปลายภาค ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบย่อย เอกสารติวโอเนต เตรียมความพร้อมการประเมินPISA เอกสารติวเข้ามหาวิทยาลัย ประเมินการอ่านการเขียน และอื่นๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-
กระดาษ A4 จำนวน 300 กล่อง 1,500 รีม รีมละ95 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	140,000
หมึกเครื่องอัดสำเนา FT1430 /10หลอด หลอดละ 15,000 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	150,000
หมึกเครื่องอัดสำเนา EZและ RZ /30 หลอด หลอดละ 1200 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	35,700
ไขเครื่องเครื่องอัดสำเนา แกนละ 2,350 บาท 5 แกน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	11,750
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**337,450**	-	-	**337,450**
กิจกรรมที่ 2 งานนิเทศและพัฒนากระบวนการเรียนรู้				
รับการนิเทศจากหน่วยงานภายนอก กระดาษ A4 10 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน			1,250
ป้ายอะคริลิค 12 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,640
แลคซีน ขนาด 3 นิ้ว 12 ม้วน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	948
กระดาษกาว 2 หน้า หนา 12 ม้วน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,320
โฟมบอร์ด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
หมึกเครื่องพิมพ์ 2 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2000
ลวด 1 กก.	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	150
เข็มหมุด 2 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
วัสดุอื่น ๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	800
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**19,308**	**-**	**-**	**19,308**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 3 งานทะเบียนนักเรียน				
1. จัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)ประกาศนียบัตร (ปพ.2) และรายงานการจบ (ปพ.3) ค่ากระดาษ A4 Coler Print 5 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	825
ค่าเอกสาร ปพ.1 ม.ต้น 8 เล่ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1280
ค่าเอกสาร ปพ.1 ม.ปลาย 8 เล่ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,280
ค่าเอกสาร ปพ.2.พ ม.ปลาย 2 ห่อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	800
ค่าเอกสาร ปพ.2.พ ม.ต้น 2 ห่อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	800
ซองพลาสติกใส A4 (600 ใบ) 6 ห่อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	900
ค่าตรายางโรงเรียน นายทะเบียน ผู้อำนวยการ 5 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	650
2. จัดเก็บเอกสารงานทะเบียน ค่าแฟ้มพลาสติกขยายข้างผูกเชือก A4 2 โหล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	480
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**7,015**	-	-	**7,015**
กิจกรรมที่ 4 งานวิจัยในชั้นเรียนและพัฒนาสื่อนวัตกรรม				
กระดาษโฟโต้ 180แกรม 50 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300
ค่าวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
ค่าวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	6,500
ค่าวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	13,500
ค่าวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนา ฯ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	7,000
ค่าวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,000
ค่าวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,500
ค่าวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	6,500
ค่าวัสดุอุปกรณ์งานแนะแนว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	**49,800**	**-**	**-**	**49,800**
กิจกรรมที่ 5 งานรับนักเรียน รับนักเรียนชั้นม.1 และ ม.4				
กระดาษการ์ดสี 8 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	880
กาวลาเท็กซ์ 8 ออนซ์ 3 ขวด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	45
ลวดเสียบชุบเงา 300 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	63
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 จำนวน 24 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	240
ป้ายไวนิลรับนักเรียน ขนาด2.4 X 7.5 ม.	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,700
แฟ้มตรา 3 นิ้ว 12 แฟ้ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,070
วัสดุอื่น ๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	**7,998**	**-**	**-**	**7,998**
กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานวิชาการ				
1.จัดทำเอกสารต่าง ๆ ค่าหมึกเครื่องปริ้นซ์ HP laser Jet 2032 (CE505A) 2 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	7,700
ค่าหมึกเครื่องปริ้นซ์ HP laser Jet Pro 4003dn(151A) 3 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	13,170
ค่าหมึกเครื่องปริ้นซ์ HP laser Jet Pro M404dn 1 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,300
ค่าหมึกเครื่องปริ้นซ์ HP laser Jet MEP M72630 3 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,500
แฟ้ม NO.2100 F (3 นิ้ว) 20 แฟ้ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,300
แฟ้ม NO.2100 F (2 นิ้ว) 20 แฟ้ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,300
แฟ้ม NO.221 เอ4 (ห่วง) 6 แฟ้ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	474

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กระดาษโฟโต้ 160 แกรม 50 แผ่น 11 ห่อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,760
กาวลาเท็กซ์ 8 ออนซ์ 12 ขวด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	540
กรรไกร 9 นิ้ว 3 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	390
เครื่องเย็บ เบอร์ 10 6 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	594
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 1 กล่องใหญ่	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	360
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 12 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300
คลิบดำ เบอร์ 110 5 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	257
เทปกาว 2 หน้าบาง ทิชชูเทป 12 มิล x20 หลา 3 เอ็ม 12 ม้วน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	660
2. สมุดบันทึกการเรียนการสอน กระดาษปก 180 แกรม เอ 4 50 แผ่น 6 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	570
ค่าหมึกเครื่องปริ้นซ์สี canon 1 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
3. จัดตารางเรียนตารางสอน กระดาษปก 180 แกรม เอ 4 50 แผ่น 9 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	885
มีดคัตเตอร์เล็ก ซิลเวอร์ 30* 45* 2 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	90
เทปกาว 2หน้าบาง ทิชชูเทป 9 มิล *20หลา ธรรมดา 12 ม้วน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	240
มีดคัตเตอร์สแตนเลสใหญ่ 30* 45* 1 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	70
ใบมีดคัตเตอร์เล็ก OLFA 2 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	140
ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ OLFA 1 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	150
4. วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	8,000	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6	**56,750**		**8,000**	**48,750**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**478,321**	**-**	**8000**	**470,321**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ให้พัฒนากระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	- สังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม
2.	ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และได้รับการนิเทศ ชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100	- ประเมิน - นิเทศชั้นเรียน	- แบบประเมิน - แบบนิเทศชั้นเรียน
3.	ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป	- ประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการในระดับต่าง ๆ

7.2 ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ และได้รับการนิเทศชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7.3 ครูมีการสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน (PLC)

7.4 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการ

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3,6

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน เต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเครือมาส คำเขียน และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน เป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มความสามารถ และพัฒนา ความก้าวหน้าของนักเรียนอยู่เสมอโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มความสามารถ มีความคิด สร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างมีหลักเกณฑ์ และส่งเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้าน ต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ครูจึงมุ่งเน้นเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนอยู่เสมอ

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมเล็งเห็นว่า การที่นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลโลกต้องได้รับการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพ การเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันมหกรรมความสามารถกิจกรรมทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง ครอบครัว และโรงเรียน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านทักษะวิชาการอยู่เสมอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน จำนวน 300 คน

2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในเวทีการแข่งขัน ที่แต่ละหน่วยงานจัดขึ้น จำนวน 200 คน

3) ร้อยละ 30 ของนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมความสามารถกิจกรรมทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนเกิดมีทักษะและได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ

2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีความกล้าแสดงออกทางความความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะของนักเรียน

3) นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันมหกรรมความสามารถทางวิชาการได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 73 ปีการศึกษา2568 ภาพยนตร์สั้น คอมพิวเตอร์ การงานอาชีพ สุขศึกษาและพลศึกษา ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล หนังสือเล่มเล็ก		✓	✓										นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์ นายบุญรอด ชูเมือง นางอรกัลยา จันทรสมบัติ ว่าที่ร.ต.หญิงศุภานัน อยู่ทิม นางสาวสวรรยา เต็งสุวรรณ นางกนกวรรณ บุญเสรฐ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรมและขออนุมัติ 2. วางแผนดำเนินกิจกรรม	✓	✓											นายฉัตรชัย ศรีทอง นางสาวพนิดา ศรีสวัสดิ์ นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์
ขั้นดำเนินการ (DO) 1.ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.วิเคราะห์ข้อมูล และวางแนวทางใน การฝึกซ้อมเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน 3. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและ ฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าแข่งขัน 4. เข้าร่วมแข่งขันทักษะตามตารางการแข่งขัน		✓	✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานของ แต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน				✓									
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. นำผลการประเมิน หาจุดเด่น จุดด้อยต่อยอดโครงการ พัฒนาโครงการต่อไป									✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศ													นางเครือมาส คำเขียน
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรมและขออนุมัติ 2. วางแผนดำเนินกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 2. วิเคราะห์ข้อมูล และวางแนวทางใน การฝึกซ้อมเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน 3. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและฝึกซ้อม 4. เข้าร่วมแข่งขันตามรายการ	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานของ แต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน				✓	✓								
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. นำผลการประเมิน หาจุดเด่น จุดด้อยต่อยอดโครงการ พัฒนาโครงการต่อไป					✓	✓							

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 206,433 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 206,433 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 73 ปีการศึกษา 2568				
แข่งขันภาพยนตร์สั้น อุปกรณ์ประกอบฉาก	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	5,000
รวมแข่งขันภาพยนตร์สั้น	5,000	-	-	**5,000**
แข่งขันคอมพิวเตอร์ FLASH DRIVE 6 อัน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,500
กระดาษ A4 80แกรม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	270
รวมงบประมาณ	1,770	-	-	1,770
แข่งขันการงานอาชีพ การแข่งขันการประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุท้องถิ่น ม.ปลาย (4-6) การประดิษฐ์ของใช้วัสดุธรรมชาติ ม.ปลาย				
มีดแทงหยวก 3 ด้าม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,100

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กระดาษอังกฤษ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	120
ไม้แหลม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	380
ภาพพระบรมฉายาลักษณ์(โฟมบอร์ด)	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,200
ตลับเมตร	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	200
รวมงบประมาณ	**4,000**	-	-	**4,000**
การแข่งขันการทำบายศรีสู่ขวัญ ม.ปลาย (ม.4-6)				
ใบตอง	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,500
วัสดุอื่น	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	900
ดอกไม้	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	5,100
เข็มหมุด เข็ม ด้ายฯ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
รวมงบประมาณ	**8,000**	-	-	**8,000**
การแข่งขันจัดสวนแก้ว ม.ปลาย (ม.4-6)				
ต้นไม้ ไม้อวบน้ำ 2 ชุดสำหรับฝึกซ้อมและแข่งขัน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,500
โหลแก้ว 1,000 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,000
ทรายสี ทรายขาว	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,000
อุปกรณ์เพิ่มเติม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
รวมงบประมาณ	**5,000**	-	-	**5,000**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
การประกวดโครงงานอาชีพ ม.ต้น (ม. 1-3)				
แผงโครงงาน 1 แผง	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,000
อุปกรณ์ในการทำโครงงาน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,000
วัสดุทำโครงงาน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,000
รวมงบประมาณ	**4,000**	-	-	**4,000**
การประกวดโครงงานอาชีพ ม.ปลาย (ม. 4-6)				
แผงโฟมบอร์ดโครงงานอาชีพ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,600
มีดแทงหยวก 2ด้าม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,400
กระดาษอังกฤษ 1 โหล	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	120
ไม้แหลม 1ลัง	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	380
สีย้อมตอก 3 กล่อง	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	300
พู่กัน 5 อัน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	100
ลวด	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	100
รวมงบประมาณ	**4,000**	-	-	**4,000**
การประกวดการแปรรูปอาหารม.ต้น (ม. 1-3)				
วัสดุที่ใช้ในการแปรรูปอาหาร ทั้งอาหารแห้ง และอาหารสด เช่น ผักผลไม้ที่ใช้แปรรูป แป้ง น้ำตาล น้ำมัน กะทิฯ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,500

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
อุปกรณ์ตกแต่งและบรรจุภัณฑ์	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,000
แก๊สหุงต้ม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
แผงแปรรูปสำหรับนำเสนอ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			1,000
รวมงบประมาณ	5,000	-	-	**5,000**
การประกวดการแปรรูปอาหาร ม.ปลาย (ม. 4-6)				
ผลไม้ที่ใช้แปรรูปแป้ง น้ำตาล น้ำมัน กะทิฯ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,500
วัสดุที่ใช้ในการแปรรูปอาหาร ทั้งอาหารแห้ง และอาหารสด เช่น ผัก	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-
อุปกรณ์ตกแต่งและบรรจุภัณฑ์	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,000
แก๊สหุงต้ม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
แผงแปรรูปสำหรับนำเสนอ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,000
รวมงบประมาณ	5,000	-	-	**5,000**
การแข่งขันทำน้ำพริกผักสดเครื่องเคียง ม.ต้น (ม. 1-3)				
หอม กระเทียม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
พริกแห้ง พริกสด	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
เครื่องเคียงเช่น เนื้อหมู กุ้ง ปลา ไข่ ฯ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,000
ผักสดต่าง ๆ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
แก๊สหุงต้ม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
รวมงบประมาณ	**4,000**	-	-	**4,000**
การแข่งขันทำน้ำพริกผักสดเครื่องเคียง ม.ปลาย (ม. 4-6)				
หอม กระเทียม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
พริกแห้ง พริกสด	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
เครื่องเคียงเช่น เนื้อหมู ปลา กุ้ง ไข่	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,000
ผักสดต่าง ๆ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
แก๊สหุงต้ม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
รวมงบประมาณ	**4,000**	-	-	**4,000**
การแข่งขันทำอาหารเพื่อสุขภาพ ม.ต้น (ม. 1-3)				
อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก ประมาณ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,000
เครื่องปรุง เช่น น้ำปลา น้ำมันฯ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
ข้าวสาร ของแห้ง กะทิ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	600
ภาชนะ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
ของตกแต่ง	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	200
แก๊ส	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	200
รวมงบประมาณ	**4,000**	-	-	**4,000**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
การแข่งขันทำอาหารเพื่อสุขภาพ ม.ปลาย (ม. 4-6)				
อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,000
เครื่องปรุง เช่น น้ำปลา น้ำมันฯ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
ข้าวสาร ของแห้ง กะทิ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	600
ภาชนะ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
ของตกแต่ง	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	200
แก๊สหุงต้ม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	200
รวมงบประมาณ	**4,000**	-	-	**4,000**
การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ ม.ต้น (ม. 1-3)				
วัสดุตกแต่งและฐานตั้ง	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,000
ผลไม้สำหรับฝึกแกะสลักและแข่งขัน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	3,000
รวมงบประมาณ	**5,000**	-	-	**5,000**
การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ ม.ปลาย (ม. 4-6)				
วัสดุตกแต่งและฐานตั้ง	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,000
ผลไม้สำหรับฝึกแกะสลักและแข่งขัน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	3,000
รวมงบประมาณ	**5,000**	-	-	**5,000**
รวมงบประมาณแข่งขันการงานอาชีพ	**61,000**	-	-	**61,000**
แข่งขันสุขศึกษาและพลศึกษา				

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าเช่าชุด 10 ชุด แข่งขันมวยไทย	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	5,000	-
ค่าเช่าชุด 10 ชุด แข่งขันแอโรบิค	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	5,000	-
รวมงบประมาณแข่งขันสุขศึกษาและพลศึกษา	**10,000**	-	**10,000**	-
แข่งขันศิลปะ - การแข่งขันวาดภาพจิตรกรรมไทย ระดับ ม.ต้น-ม.ปลาย - การแข่งขันวาดเส้น ระดับ ม.ต้น- ม.ปลาย - การแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับ ม.ต้น-ม.ปลาย - การแข่งขันการออกแบบ ระดับ ม.ต้น-ม.ปลาย - การแข่งขันภาพปะติด ระดับ ม.ต้น-ม.ปลาย				
ชุดพู่กันดำ 6 ชิ้น จำนวน 4 ชุด*239	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	955
สีน้ำชากุระ 18 สี จำนวน 2 ชุด*299	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	598
กบเหลา จำนวน 2 ตัว*20	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	40
สีโปสเตอร์ สีขาว 130 ml จำนวน 3*299	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	897
สีโปสเตอร์ สีแดง 130 ml จำนวน 1 ขวด*299	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	299
สีโปสเตอร์ สีเหลือง 130 ml จำนวน 1 ขวด*299	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	299
สีโปสเตอร์ เขียว 130 ml จำนวน 1ขวด*299	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	299
สมุดวาดเขียน R101 ปกฟ้า จำนวน2*250	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
สมุดวาดเขียน R201 ปกเขียว จำนวน 2*250	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
มีดคัตเทอร์ จำนวน 2 อัน*	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	90
ดินสอ EE จำนวน 2โหล*360	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	360
กาวนิตโต้ จำนวน 6 ม้วน*25	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	150
รวมงบประมาณแข่งขันศิลปะ	**4,987**	**-**	**-**	**4,987**
แข่งขันนาฏศิลป์ รำหรือระบำมาตรฐาน				
ค่าเช่าชุดเครื่อง พระ-นาง (ม.ต้น ม.ปลาย ชุดละ 1,500บาท จำนวน 16 ชุด)	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	24,000	-
ค่าจ้างแต่งหน้านักเรียน (ม.ต้น ม.ปลาย คนละ 600 บาท จำนวน 16 คน)	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	9,600	-
การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์				
ค่าเช่าชุดระบำนางกอย (ม.ต้น ม.ปลาย ชุดละ 500บาท จำนวน 16 ชุด)	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	8,000	-
ค่าจ้างแต่งหน้านักเรียน (ม.ต้น ม.ปลาย คนละ 500 บาท จำนวน 16 คน)	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	8,000	-
ค่าอุปกรณ์ประกอบการแสดง	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	4,000	-
การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ (สำหรับนักเรียน ม. ปลาย)				
ค่าอุปกรณ์ทำฉาก	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	4,000	-
การแข่งขันรำวงมาตรฐาน				
ค่าแต่งหน้าและทำผมนักเรียน ม.ต้น ม.ปลาย จำนวน10 คน คนละ 600 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	6,000	-
ค่าเช่าชุดนักเรียน ม.ต้น ม.ปลาย จำนวน 20 คน คนละ 500	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	10,000	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณแข่งกิจกรรมดนตรีนาฏศิลป์	73,600	-	73,600	-
แข่งขัน หนังสือเล่มเล็ก				
สีไม้ระบายน้ำ 36 สี 10	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,950
กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A4 120 แผ่น	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	600
กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A3/50	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือง 60 แผ่น	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,200
ปากกาตัดเส้น 02/12 ด้าม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	780
ปากกาตัดเส้น 03/12 ด้าม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	780
ปากกาตัดเส้น 04/12 ด้าม	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	780
ทิชชู่ 28	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	280
คัตเตอร์ 2	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	130
ใบคัตเตอร์ 2	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	60
กรรไกร 2	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	178
ชุดดินสอกด 3	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	330
ยางลบ 12	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	240

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กบเหลาดินสอ 6	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	150
กาวสองหน้าแบบบาง 18 มิล 24	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	840
พู่กันแบบใส่น้ำ ขนาด S/3	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	267
พู่กันแบบใส่น้ำ ขนาด M/3	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	267
พู่กันแบบใส่น้ำ ขนาด L/3	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	267
พู่กันกลม เบอร์ 10/3	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	105
พู่กันกลม เบอร์ 12/3	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	178
ถังล้างพู่กัน 2	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	118
รวมงบประมาณแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก	**11,000**	-	-	**11,000**
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม อาหารว่างและเครื่องดื่มของนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน (ในจังหวัด) จำนวน 300 คน x 50 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	15,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**182,357**	-	**98,600**	**83,757**
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศ	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	7,000	17,076
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**24,076**	-	**7,000**	**17,076**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**206,433**	-	**105,600**	**100,825**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถกิจกรรมทางวิชาการได้รับประสบการณ์ตรง เกิดทักษะความสามารถ และแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ
2	นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันมหกรรมความสามารถทางวิชาการได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับภาคขึ้นไป	-การบันทึกผลการแข่งขัน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกผลการแข่งขัน - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา

7.2 นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียง ให้แก่ตนเอง ครอบครัว และโรงเรียน

7.3 นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง เกิดทักษะความสามารถ และแสดงออกทางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

7.4 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าแข่งขันความสามารถกิจกรรมทางวิชาการในระดับต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเครือมาส คำเขียน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 3 ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยี
ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
Q2 : Quality of Teacher ครูคุณภาพ
Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 27 วรรคหนึ่งที่บัญญัติไว้ว่า "ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ" และในวรรคสองที่ว่า "ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวชุมชน สังคม และประเทศชาติ"

หลักสูตรสถานศึกษาจึงเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตน รวมถึงประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ

สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ตลอดจนหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนสอดคล้องกับท้องถิ่น และความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน และการสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษานำไปใช้จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประเมินหลักสูตรสถานศึกษาตามเอกสารประกอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับความถนัด และความสนใจของผู้เรียน และตรงกับความต้องการ ของท้องถิ่น/ชุมชน หรือตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) สถานศึกษามีหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ผ่านการประเมินหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษามีหลักสูตรที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับความถนัด และความสนใจของผู้เรียน และตรงกับความต้องการของท้องถิ่น/ชุมชน หรือตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ครบถ้วนและสมบูรณ์ทุกระดับชั้น

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ					✓								นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง และคณะ
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ						✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล							✓						
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. นำผลการประเมิน หาจุดเด่น จุดด้อยต่อยอดโครงการ พัฒนาโครงการต่อไป								✓					
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ		✓											นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง และคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร			✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล				✓	✓	✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. นำผลการประเมิน หาจุดเด่น จุดด้อยต่อยอดโครงการ พัฒนาโครงการต่อไป							✓						

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 14,405 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 14,405 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา				
อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม PLC แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (15 x 107 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	1,605	-
กระดาษ A4 (15 x 135 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,025
ผงหมึกโทนเนอร์ Toner Cartridge รุ่น CF276A สีดำ (2 x 4,600 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	9,200
แฟ้มตราช้าง NO.2100 F (3 นิ้ว) (5 x 115 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	575

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
หมึกเติม CANON (เซ็ต 4 สี) (1 x 1,000 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**14,405**	**-**	**1,605**	**12,800**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**14,405**	**-**	**1,605**	**12,800**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	สถานศึกษามีหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ผ่านการประเมินหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 95	- ตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบหลักสูตร
2	สถานศึกษามีหลักสูตรที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับความถนัด และความสนใจของผู้เรียน และตรงกับความต้องการของท้องถิ่นหรือชุมชน ครบถ้วนและสมบูรณ์ทุกระดับชั้น	- ตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบหลักสูตร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับความถนัด และความสนใจของผู้เรียน และตรงกับความต้องการของท้องถิ่นหรือชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 4 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

Q2 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยณรงค์ ฉายศรี และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 22 กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการ ดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมนักเรียน ให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรง การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิด ความสามัคคีในหมู่คณะ และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียน นักเรียนได้สัมผัสประสบการณ์ใหม่ ๆ เปิดโลกทัศน์ให้กว้างขึ้น และจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักเรียนที่มีฐานทางเศรษฐกิจที่มี

รายได้น้อย ทำให้ขาดโอกาสไปเที่ยวชมสถานที่สำคัญ ๆ หลายแห่งของประเทศที่นักเรียนควรรู้จัก การจัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จึงเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญๆ ของประเทศอีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงเห็นควรจัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ขึ้น ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียน ได้มีโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษายังสถานที่สำคัญ ๆ จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ชาว ไทยทุกคนควรรู้จักจะทำให้เกิดความรัก หวงเพื่อให้นักเรียนมีความสุข และสนุกพร้อมกับการศึกษาและเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนสนใจตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมทุกคน ได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ในระดับมาก

2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้													นายชัยณรงค์ ฉายศรี และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา 2. จัดทำโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ 4. แต่งตั้งคณะทำงาน 5. วางแผนการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการจัดการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้									✓	✓			หัวหน้าระดับ ม.1 - ม.6
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามประเมินผล 2. รายงานผลกิจกรรม									✓	✓			ฝ่ายบริหารวิชาการ หัวหน้าระดับ ม.1 - ม.6
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานผลโครงการ										✓	✓		นายชัยณรงค์ ฉายศรี

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,015,760 บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**1,015,760 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ค่าพาหนะสำหรับนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 55 คัน - ม.1 จังหวัดสุโขทัย จำนวน 9 คัน คันละ12,000 บาท = 108,000 บาท - ม.2 จังหวัดอุทัยธานี จำนวน 9 คัน คันละ12,000 บาท = 108,000 บาท - ม.3 จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 9 คัน คันละ10,000 บาท = 90,000 บาท - ม.4จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจำนวน 9 คัน คันละ15,000 บาท = 135,000 บาท - ม.5 จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 9 คัน คันละ15,000 บาท = 135,000 บาท - ม.6 จังหวัดปทุมธานี จำนวน 10 คัน คันละ17,000 บาท = 170,000 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	746,000	-
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของนักเรียน 2,122 คนx80บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	169,760	-
ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	100,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรม	-	-	1,015,760	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	1,015,760		1,015,760	-

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 95	สำรวจจำนวนนักเรียน	แบบสำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2.	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้

7.2 นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชัยณรงค์ ฉายศรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 5 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกเต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยณรงค์ ฉายศรี และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพคนในสังคมไทย ให้มีคุณธรรมและมีความรอบรู้อย่างเท่าทัน ให้มีความพร้อมด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สามารถก้าวทัน การเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่สังคมฐานความรู้ได้อย่างมั่นคง แนวการพัฒนาดังกล่าวมุ่งเตรียมเด็กและเยาวชนให้มีพื้นฐานจิตใจที่ดีงาม มีจิตสาธารณะ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ดังนั้น โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม กิจกรรม

สาธารณประโยชน์ เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ และได้รับประสบการณ์โดยตรงเพื่อพัฒนาความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ของนักเรียนตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมชุมนุมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนตรงตามความถนัดและความสนใจ

2.2 เพื่อฝึกความมีระเบียบวินัย และทำงานกับผู้อื่น

2.3 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่นักเรียนในการมีจิตสาธารณะประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ทุกคน ได้เลือกเรียนชุมนุมตามความสนใจ และได้รับการปลูกฝังเรื่องกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน ได้เข้าเรียนวิชา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเลือกกิจกรรมชุมนุมในระดับมาก

2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้ฝึกความมีระเบียบวินัย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ในระดับดี

3) นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมสาธารณะประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า และพิธีถวายราชสดุดี													นายพินิจ ปิชาล
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้		✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามประเมินผล 2. รายงานผลกิจกรรม		✓											
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปปัญหาและรายงานผล			✓										
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนการสอน													นายชัยณรงค์ ฉายศรี
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. สำรวจความต้องการสื่อ	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้		✓											
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามประเมินผล 2. รายงานผลกิจกรรม		✓											
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปปัญหาและรายงานผล			✓										
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ พิธีทบทวน คำปฏิญาณและสวนสนาม													นายสมภพ วัดพาน
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้									✓	✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามประเมินผล 2. รายงานผลกิจกรรม										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปปัญหาและรายงานผล										✓			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย													นางสุกัญญา กุสุโมทย์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้				✓									
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามประเมินผล 2. รายงานผลกิจกรรม				✓									
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปปัญหาและรายงานผล					✓								
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมชุมนุม													นางสาวณัฐนิชา วิเชียรสรรค์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้									✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามประเมินผล 2. รายงานผลกิจกรรม									✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปปัญหาและรายงานผล										✓			
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสาธารณะประโยชน์													นางสาวกมลวรรณ สุวรรณา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓	✓									
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้				✓	✓								

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามประเมินผล 2. รายงานผลกิจกรรม					✓								
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปปัญหาและรายงานผล					✓								

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	58,235	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	50,100	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**108,335**	**บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า พิธีถวายราชสดุดีและบำเพ็ญประโยชน์ นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพิธีถวายราชสดุดีและบำเพ็ญประโยชน์ ณ ค่ายลูกเสือศรีสรรเพชญ				
พวงมาลา	ค่าการจัดการเรียนการสอน	-	-	1,500
ค่าอาหารและอาหารว่างนักเรียน 40 คนx65บาท=2,600 บาท	ค่าการจัดการเรียนการสอน	-	2,600	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**4,100**	**-**	**2,600**	**1,500**
กิจกรรมที่ 2 จัดหาสื่อการเรียนการสอน				
รองเท้าหนังสีน้ำตาลกองลูกเสือเกียรติยศ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	14,000
ธงประจำหน่วยยุวกาชาด 2 ผืน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	3,000
ธงประจำหมู่ลูกเสือ เนตรนารี จำนวน 120 ผืน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	6,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**23,000**	**-**	**-**	**23,000**
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ฝึกซ้อมลูกเสือกองสวนสนามและกองเกียรติยศเชิญธงลูกเสือประจำจังหวัดพิจิตร				

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
อาหารว่างและเครื่องดื่มของนักเรียน 120 คนx15 บาทx 10 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	18,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**18,000**	**-**	**18,000**	**-**
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย ฝึกซ้อมยุวกาชาดเพื่อเข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามของยุวกาชาด				
ป้ายถือยุวกาชาด จำนวน 4 ป้าย	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,000
อาหารว่างนักเรียน 90 คน x 15 บาท x 6 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	8,100	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	**9,100**	**-**	**8,100**	**1,000**
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมชุมนุม วัสดุฝึกในการจัดกิจกรรมชุมนุมและสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม				
ค่าวัสดุฝึกชุมนุม ครู 99 คนๆละ 500 บาท	ค่าการจัดการเรียนการสอน	-	-	49,500
ไส้แฟ้ม 100 ไส้ 1 แพค	ค่าการจัดการเรียนการสอน	-	-	100
เทปผ้าม้วนใหญ่(แล็คซีน) 2 นิ้ว สีชมพู ขาว อย่างละ 3 ม้วน	ค่าการจัดการเรียนการสอน	-	-	330
แฟ้ม3ห่วง เอ4 มีไส้ สีขาว 2 แฟ้ม	ค่าการจัดการเรียนการสอน	-	-	300
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 จำนวน 12 กล่อง	ค่าการจัดการเรียนการสอน	-	-	180
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	**50,410**	**-**	**-**	**50,410**
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสาธารณประโยชน์ มอบของรางวัลและเกียรติบัตรให้กับนักเรียนและสรุปรายงานผล				
หมึกปรินเตอร์ยี่ห้อ Epson สีแดง น้ำเงิน เหลือง ดำ 1 ชุด	ค่าการจัดการเรียนการสอน			1,000
สมุดและเครื่องเขียน	ค่าการจัดการเรียนการสอน			1,900
กระดาษปกสีขาว เอ4 150 แกรม 3 แพค	ค่าการจัดการเรียนการสอน			255
กระดาษA4 80 แกรม 2 รีม	ค่าการจัดการเรียนการสอน			270

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
คลิปดำ	ค่าการจัดการเรียนการสอน			300
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6	**3,725**	-	-	**3,725**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**108,335**		**28,700**	**79,635**

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.	นักเรียนร้อยละ 100 ได้เรียนชุมนุมตามความสนใจ	ตรวจสอบจากการลงทะเบียน	แบบสมัครชุมนุม
2.	นักเรียนมีระเบียบวินัยและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกต
3.	นักเรียนร้อละ 95 ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	ประเมินพฤติกรรม	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เรียนกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจ

7.2 นักเรียนมีระเบียบวินัยและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

7.3 นักเรียนมีจิตสาธารณะในการช่วยเหลือสังคม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชัยณรงค์ ฉายศรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 6 การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ยุวกาชาด
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมภพ วัดพาน
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้จัดให้กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีลักษณะเป็นกิจกรรมนักเรียน ซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เน้นการจัดประสบการณ์ตามสภาพจริงให้กับผู้เรียนและเพื่อเป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีความอดทน ความสามัคคี ความเสียสละ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเป็นผู้มีวินัย เพื่อสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติ ให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพ

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ได้มีกิจกรรมการเรียนการสอนในวิชาลูกเสือ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาด เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการดังวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ กล่าวคือ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้าเพื่อความสงบสุขและความมั่นคงของชาติ ในการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะต้องมีวิธีการ โดยมีการจัดฝึกอบรมที่ก้าวหน้า สนุกสนานและสามารถดึงดูดใจโดยอาศัยคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือเป็นบรรทัดฐาน

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงมีความประสงค์ที่จะจัดให้มีการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาด เพื่อให้นักเรียนได้รับการฝึกอบรมที่สามารถปฏิบัติได้จริง อันจะทำให้นักเรียนที่เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาด จะได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการจัดเจกรรมในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาด

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3 จำนวน 1,055 คน เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารีสามัรุ่นใหญ่และยุวกาชาด จำนวน 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มเติมด้านวิชาการ ได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินเห็นคุณค่าของกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. วางแผนการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาด 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓											นายชัยณรงค์ ฉายศรี นายสมภพ วัดพาน
ขั้นดำเนินการ(DO) 1. ดำเนินการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาด ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม			✓										นายชัยณรงค์ ฉายศรี นายสมภพ วัดพาน นายพินิจ ปีชาล นายสาธิต แก้วอ่ำ ว่าที่ร้อยเอกปัญญา ปานลักษณ์ นางสุกัญญา กุสุโมทย์
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ				✓									นายชัยณรงค์ ฉายศรี นายสมภพ วัดพาน
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ					✓								นายชัยณรงค์ ฉายศรี นายสมภพ วัดพาน

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 296,775 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 296,775 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาด				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมของนักเรียน 1,055x75 ม.1 356 คน x 75บาท x 1 วัน=26,700 ม.2 374 คน x 75บาท x 1 วัน=28,050 ม.3 325 คน x 75บาท x 2 มื้อ x 2 วัน (กรณีค้างคืน 4 มื้อ) = 97,500 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	152,250	-
ค่าตอบแทนวิทยากรลูกเสือ -เนตรนารี ยุวกาชาด ม.3 วิทยากรภาคปฏิบัติ (กิจกรรมกลุ่ม) 2 คนx 4 กลุ่ม x 3 ชั่วโมง x 500 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	12,000	-	-
วิทยากรภาคปฏิบัติ (รอบกองไฟ) 2 คน x 3 ชั่วโมง x 500 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	3,000	-	-
จ้างทำฐานผจญภัยจำนวน 8 ฐาน x 1,000 = 8,000 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	8,000	-	-
ฐานกิจกรรมบุกเบิกและสร้างค่าย				
เชือกลูกเสือสีขาว 5 มิล จำนวน 10 ม้วน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	5,000
ไม้ไผ่ 2นิ้วx 4.20 เมตร จำนวน 225 ท่อน ๆ 30 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	6,750
ไม้ไผ่ 2นิ้วx 3.10 เมตร จำนวน 180 ท่อน ๆ 20 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	3,600
ไม้ไผ่ 2นิ้วx 2.10 เมตร จำนวน 45 ท่อน ๆ 15 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	675
ผ้าฟางฟ้าขาวขนาด 4x 6 เมตร 45 ผืน ๆ ละ 400 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	18,000

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ.	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ฐานวิชาสูทกรรม เตาไฟโลหะขนาด12นิ้ว 45 ลูกๆ ละ 400 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	18,000
ไฟสปอร์ตไลท์ แบบdaylight ขนาด 500 วัต จำนวน 7 ตัว ตัวละ 3,800 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	26,600
สายไฟ vct ขนาด 2x2.5 1 ม้วน ม้วนละ 4,500 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	4,500
วัสดุฝึกอื่น ๆ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	38,400
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**296,775**	**23,000**	**152,250**	**121,525**

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละของนักเรียนที่พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับความรู้และความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาด

7.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาดไปใช้ในการเรียนและประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสมภพ วัดพาน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 7 จัดซื้อหนังสือเรียน ตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายสพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6

☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,4

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัมพร สารวัตร

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด 5 หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาหรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า"การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย" ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์คณะรัฐมนตรีเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 เพื่อสนับสนุนดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลำดับ

ต่อเนื่องเป็นค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ดังนั้นโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์การจัดการศึกษาให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และเป็นไปตามแผนงานเสริมสร้างรายได้พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีหนังสือเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกระดับชั้น และการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐาน

2.2 เพื่อส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ โดยการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีคุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานและตรงกับความต้องการของครูผู้สอน

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรี ตามนโยบายของรัฐบาลและกฎหมายการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานที่นักเรียนพึงได้รับโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

2.4 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบราชการ และสามารถใช้งบประมาณรายหัว ได้อย่างคุ้มค่า โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) รายการหนังสือที่จัดซื้อตรงตามรายการที่ผ่านการอนุมัติและระบุในแผนปฏิบัติการจัดซื้อร้อยละ 100

2) นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนครบตามจำนวนรายวิชาที่ต้องใช้เรียนในภาคเรียนนั้นๆ

3) หนังสือเรียนร้อยละ 100 จัดส่งถึงโรงเรียนและพร้อมแจกจ่ายให้นักเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) หนังสือเรียนที่จัดซื้อมีความสอดคล้องกับหลักสูตร ทันสมัย และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน

3) เรียนแสดงออกถึงพฤติกรรมการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อหนังสือเรียนที่เป็นทรัพย์สินของส่วนรวม

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ 4. เสนอรายการหนังสือเรียนต่อ คณะบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประกอบด้วย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓	✓								ครูอัมพรสารวัตร
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ฝ่ายพัสดุพิจารณาวิธีการจัดซื้อ โดยพิจารณาจากงบประมาณการจัดซื้อ 2. สร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรม								✓	✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินความพึงพอใจ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ									✓			✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าหนังสือเรียน	2,336,906	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**2,336,906**	**บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อหนังสือเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที 1- 6	ค่าหนังสือเรียน	-	-	2,336,906
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	2,336,906	-	-	2,336,906

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 100 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ได้รับหนังสือเรียนครบทุกคน	- บันทึกการรับหนังสือ	- แบบบันทึกการรับหนังสือเรียน
2	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน	-วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย -วาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	- รายงานการประชุม
3	งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันตามกำหนด	- สังเกตการจัดซื้อ	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนมีหนังสือเรียนตามรายวิชาที่กำหนดใช้ในการจัดการเรียนรู้

7.2 โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณสำหรับการจัดซื้อหนังสือเรียนได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

7.3 นักเรียนเห็นคุณค่าของหนังสือเรียนและรับผิดชอบในการใช้หนังสืออย่างคุ้มค่า ไม่ขีดเขียนหรือทำชำรุดเสียหายเกินกว่าเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอัมพร สารวัตร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 8 การดำเนินงานศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สสวท.
ประจำจังหวัดพิจิตร โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
Q2 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ
Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ
Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉริยา เที่ยงอยู่และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนให้มีทักษะและศักยภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงจัดทำโครงการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สสวท. ประจำจังหวัดพิจิตร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าครูผู้สอนยังมีข้อจำกัดด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนการสอน รวมถึงผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียนยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานในบางกลุ่มสาระ อีกทั้งชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียนยังต้องการการส่งเสริมให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้นเพื่อใช้เป็นกลไกในการพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การดำเนินโครงการนี้จะช่วยพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูผู้สอน และนักเรียน ให้มีทักษะความรู้ และคุณภาพการเรียนรู้ที่สูงขึ้น โดยเน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมการเรียน

การสอน และการสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพผู้เรียน ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของ สพฐ. และสอดรับกับเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียนและเครือข่าย

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีในชีวิตจริง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้บริหารและครูอย่างน้อย 20 คน ได้รับการอบรม/พัฒนาตามหลักสูตรของ สสวท.

2) มีการดำเนินกิจกรรม PLC อย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคเรียนในโรงเรียน

3) นักเรียนร้อยละ 95 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสูงขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้บริหารและครูมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน สสวท.

2) มีการดำเนินกิจกรรม PLC ในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

3) นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร AI กับการบริหารสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา													นางสาวอัจฉริยา เที่ยงอยู่
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)			✓										
ขั้นดำเนินการ (DO)			✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)			✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) **รายงานผลการดำเนินงาน**			✓										

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น													นายมนสิช คงยุทธ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)			✓										
ขั้นดำเนินการ (DO)			✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)			✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน			✓										
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2													นางสาวจิราภรณ์ พลดงนอก
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)						✓							
ขั้นดำเนินการ (DO)						✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน						✓							
กิจกรรมที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชีววิทยา)													นางสาวอัจฉรา สำเภาทอง
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)						✓							
ขั้นดำเนินการ (DO)						✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน						✓							
กิจกรรมที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (เคมี)													นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)						✓							
ขั้นดำเนินการ (DO)						✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน						✓							
กิจกรรมที่ 6 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฟิสิกส์)													นางสาวปริณดา วิเศษผล
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)						✓							
ขั้นดำเนินการ (DO)						✓							

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 6 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฟิสิกส์)													นางสาวปริณดา วิเศษผล
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)						✓							
ขั้นดำเนินการ (DO)						✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน						✓							
กิจกรรมที่ 7 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ													นางสาวศิกัญญา สุกสอน
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)						✓							
ขั้นดำเนินการ (DO)						✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน						✓							
กิจกรรมที่ 8 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1													นางสาวศุภานัน ถาวรกูล
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)						✓							
ขั้นดำเนินการ (DO)						✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน						✓							
กิจกรรมที่ 9 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4													นายจงกล อุ้ยตา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)						✓							
ขั้นดำเนินการ (DO)						✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน						✓							
กิจกรรมที่ 10 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ AI เป็นเครื่องมือ ในการจัดการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น													นางวิลาสินี อำพันพงษ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)						✓							
ขั้นดำเนินการ (DO)						✓							

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน						✓							
กิจกรรมที่ 11 การขยายผลการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักสูตร AI กับการบริหารสถานศึกษา													นางสาวอัจฉริยา เที่ยงอยู่
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO)								✓					
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)								✓					
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน								✓					
กิจกรรมที่ 12 การดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) ในโรงเรียน													นางสาววัชรี สุขสวัสดิ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)									✓				
ขั้นดำเนินการ (DO)									✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)									✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน									✓				
กิจกรรมที่ 13 การพัฒนาผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี													นางวัชรี สุขสวัสดิ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)										✓			
ขั้นดำเนินการ (DO)										✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน										✓			
กิจกรรมที่ 14 การเสนอผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ฯ Best Practice/PLC แก่สสวทเพื่อพิจารณา													นางวัชรี สุขสวัสดิ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)							✓						
ขั้นดำเนินการ (DO)							✓						
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)							✓						
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน							✓						

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 15 การประกาศผล ผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ฯBest Practice/PLC													นางวัชรี สุขสวัสดิ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)									✓				
ขั้นดำเนินการ (DO)									✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)									✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน									✓				
กิจกรรมที่ 16 การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ Best Practice/PLC (การประชุมวิชาการ วทร.25)													นางวัชรี สุขสวัสดิ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)										✓			
ขั้นดำเนินการ (DO)										✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน										✓			
กิจกรรมที่ 17 การประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครูฯ													นางวัชรี สุขสวัสดิ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)											✓		
ขั้นดำเนินการ (DO)											✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานผลการดำเนินงาน											✓		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณอื่น ๆ (งบประมาณจาก สสวท.) 71,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ **71,000 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร AI กับการบริหารสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	2,600	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	2,600	-	2,600	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	2,600	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**2,600**	**-**	**2,600**	**-**
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	2,600	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**2,600**	**-**	**2,600**	**-**
กิจกรรมที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชีววิทยา)				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	2,600	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	**2,600**	**-**	**2,600**	**-**
กิจกรรมที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (เคมี)				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	2,600	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	**2,600**	**-**	**2,600**	**-**
กิจกรรมที่ 6 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฟิสิกส์)				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	2,600	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6	**2,600**	**-**	**2,600**	**-**
กิจกรรมที่ 7 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	2,600	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 7	**2,600**	**-**	**2,600**	**-**
กิจกรรมที่ 8 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	2,600	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 8	**2,600**	**-**	**2,600**	**-**
กิจกรรมที่ 9 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	2,600	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 9	**2,600**	**-**	**2,600**	**-**
กิจกรรมที่ 10 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ AI เป็นเครื่องมือ ในการจัดการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	2,600	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 10	2,600	-	2,600	-
กิจกรรมที่ 11 การขยายผลการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักสูตร AI กับการบริหารสถานศึกษา				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม 2 วัน วันละ 100 บาท จำนวน 40 คน	งบประมาณจาก สสวท.	-	8,000	-
ค่าอาหารว่าง 2 วัน วันละ 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท จำนวน 40 คน	งบประมาณจาก สสวท.	-	5,600	-
ค่าวัสดุอุปกรณ์การจัดอบรม	งบประมาณจาก สสวท.	-	-	1,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 11	14,600	-	13,600	1000
กิจกรรมที่ 12 การดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) ในโรงเรียน				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม 1 วัน วันละ 100 บาท จำนวน 107 คน	งบประมาณจาก สสวท.	-	10,700	-
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 วัน วันละ 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท จำนวน 107 คน	งบประมาณจาก สสวท.	-	7,490	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 12	18,190	-	2,600	-
กิจกรรมที่ 13 การพัฒนาผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 13	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 14 การเสนอผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ๆ Best Practice/PLC แก่ สสวทเพื่อพิจารณา-				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 14	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 15 การประกาศผล ผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ๆBest Practice/PLC				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 15	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 16 การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ Best Practice/PLC (การประชุมวิชาการ วทร.25)				
ค่าพาหนะ	งบประมาณจาก สสวท.	-	3,200	-
ค่าจัดทำป้ายแสดงผลงาน	งบประมาณจาก สสวท.	-	3,000	-
เบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท 3 วัน 2 คน	งบประมาณจาก สสวท.	-	1,440	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 16	7,640	-	7,640	-
กิจกรรมที่ 17 การประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครูฯ				

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม 1 วัน วันละ 100 บาท จำนวน 30 คน	งบประมาณจาก สสวท.	-	3,000	-
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 วัน วันละ 1 มื้อ มื้อละ 35 บาท จำนวน 30 คน	งบประมาณจาก สสวท.	-	1,050	-
ค่ากระดาษ	งบประมาณจาก สสวท.	-	520	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 17	**4,570**	**-**	**4,570**	**-**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ผู้บริหารและครูอย่างน้อย 20 คน เข้าร่วมการอบรม/พัฒนา ตามหลักสูตรที่ สสวท. กำหนด	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมและบันทึกการอบรม	- รายงานการอบรม / ใบลงทะเบียน / แบบประเมินหลังอบรม
2	มีการดำเนินกิจกรรม PLC ในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคเรียน	- สังเกตการณ์และติดตามการดำเนินงาน PLC	- รายงานการประชุม PLC / ภาพถ่ายกิจกรรม / บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3	ครูผู้สอนสามารถออกแบบแผนการสอนหรือพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐาน สสวท.	- ตรวจสอบและประเมินแผนการสอน/นวัตกรรมที่จัดทำ	- แบบประเมินคุณภาพแผนการสอน/นวัตกรรม โดยคณะกรรมการ
4	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน	- วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอบถามความคิดเห็นนักเรียน	- คะแนนสอบ / แบบสอบถามความพึงพอใจนักเรียน
5	นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	- ประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ และผลงานนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม / ผลงานโครงงาน - แบบทดสอบวัดทักษะคิดวิเคราะห์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (outcome)

7.1 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีความเข้มแข็งในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของ สสวท. และ สพฐ.

7.2 ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ นักเรียนมีคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีขึ้น สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตจริง ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉริยา เที่ยงอยู่)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 9 เปิดโลกวิชาการและงานสัปดาห์ห้องสมุด

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่านเพื่อวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดความรู้ที่สูงขึ้น

ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1: Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3,5,6

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งมีการปรับปรุงในปี 2566 มีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับชีวิตในยุคปัจจุบัน หนึ่งในแนวทางที่ส่งเสริมคือการเรียนการสอนผ่านการ จัดนิทรรศการ ซึ่งถือเป็นการบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญ การจัดนิทรรศการเป็นหนึ่งในกิจกรรมการเรียนการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสแสดงออกถึงการเรียนรู้ในรูปแบบที่สร้างสรรค์ นิทรรศการช่วยพัฒนาทักษะด้านการทำงานร่วมกัน การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมทักษะการด้านการสื่อสาร ด้านการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ และการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร 68 พรรษา 28 กรกฎาคม 2568 งานห้องสมุดโรงเรียนสะหลวงพิทยาคม ได้จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดเพื่อเทิดพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูรในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา โดยจัดนิทรรศการพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และได้ศึกษาเรียนรู้ผ่านนิทรรศการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว ห้องสมุดโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงได้จัดกิจกรรม "เปิดโลกวิชาการและงานสัปดาห์ห้องสมุด" เพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านการเรียนรู้บริหารจัดการและการให้บริการของห้องสมุดให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองได้ และเพื่อให้ให้ผู้เรียนและผู้ใช้บริการห้องสมุดได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกคนมีนิสัย รักการอ่าน และรักการศึกษาค้นคว้า

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเทิดพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

2.2 เพื่อส่งเสริมการอ่านและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

2.3 เพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านการเรียนรู้ การให้บริการของห้องสมุด

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมห้องสมุด ผลงานของครู นักเรียน ให้ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

2.5 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ บูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ ด้าน ICT

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครู และผู้เรียน ร้อยละ 95 มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี มีนิสัยรักการอ่าน การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เปิดโลกทัศน์ด้านการเรียนรู้แก่ตนเอง มีการศึกษาค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดทักษะการกล้าแสดงออกในการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเปิดโลกวิชาการและงานสัปดาห์ห้องสมุด

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนเทิดพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

2) ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3) ผู้เรียนได้เปิดโลกทัศน์ด้านการเรียนรู้ การให้บริการของห้องสมุด

4) ผู้เรียนได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมห้องสมุด ผลงานของครู นักเรียน ให้ชุมชนและหน่วยงานภายนอก

5) ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ บูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ ด้าน ICT

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 แข่งขันทักษะด้านต่าง ๆ													นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 3. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารข้อมูล และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ										✓			
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของงานห้องสมุดในการจัดทำกิจกรรม 2. คณะทำงาน ดำเนินการชี้แจง มอบหมายภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรม แก่ครูกลุ่มงานห้องสมุดเพื่อไปดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียนตามกลุ่มที่รับผิดชอบ											✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินงาน	✓	✓											
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินตามกิจกรรม	✓	✓											
กิจกรรมที่ 2 จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ “สมเด็จพระเทพฯ”													นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 3. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการ										✓			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ดำเนินการในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารข้อมูล และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย 2. คณะทำงาน ดำเนินการชี้แจง มอบหมายภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรม แก่ครูห้องสมุด เพื่อไปดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียนตามกลุ่มที่รับผิดชอบ										✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม												✓	
กิจกรรมที่ 3 เปิดโลกวิชาการและสัปดาห์ห้องสมุด													นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 3. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารข้อมูล และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม										✓			
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย 2. คณะทำงาน ดำเนินการชี้แจง มอบหมายภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรม แก่ครูงาน											✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ห้องสมุด เพื่อไปดำเนินกิจกรรม													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินงาน													
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 60,450 บาท

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 25,900 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 86,350 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 แข่งขันทักษะด้านต่าง ๆ				
กิจกรรมการแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A3 กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A4 สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือง 24 แผ่น กาวสองหน้าแบบบาง	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	4,300
กิจกรรมการแข่งขันแฟนพันธ์แท้ห้องสมุด (ทีมละ 2 คน)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-
กิจกรรมการแข่งขันการเปิดพจนานุกรม (ทีมละ 2 คน)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-
ของรางวัล กิจกรรมการแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก กิจกรรมการแข่งขันแฟนพันธ์แท้	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	4,200

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ห้องสมุด กิจกรรมการแข่งขันการเปิดพจนานุกรม				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**8,500**	-	-	**8,500**
กิจกรรมที่ 2 จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ				
วัสดุที่ใช้ในการจัดทำบอร์ดนิทรรศการ บอร์ดนิทรรศการ จำนวน 10 บอร์ด (อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับสร้างบอร์ดนิทรรศการ เหล็ก ไม้ สี ลวดเชื่อม แปรงทาสี)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**10,000**	-	-	**10,000**
กิจกรรมที่ 3 เปิดโลกวิชาการและสัปดาห์ห้องสมุด				
วัสดุในการจัดกิจกรรม 8 กลุ่มสาระ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1 ศูนย์ ICT	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	30,000
เช่าเต็นท์ 20 เต็นท์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	10,000	-
ป้ายไวนิลชื่องาน 1 ป้าย (ด้านหน้าทางเข้าโรงเรียน)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,500
ลวดสำหรับผูกผ้าทุกกลุ่มสาระฯ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 2 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	450
อาหารว่าง 100 ที่	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	2,500	-
เช่าชุดนางรำพิธีเปิด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	3,000	-
สายสะพายMIS , MR ,LGBTQ+ 12 เส้น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	8,400	-
ถ้วยรางวัลประกวด MIS,MR,LGBTQ+ 9 ถ้วย ที่ 1 ราคา 1100 ที่ 2 ราคา 1000 ที่ 3 ราคา 900 จำนวน 3 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	9,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**67,850**	-	**32,900**	**34,950**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**86,350**	-	**32,900**	**53,450**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ผู้เรียนเทิดพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	- บันทึกการลงนามถวายพระพร	- แบบบันทึกการลงนามถวายพระพร
2	ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- แบบบันทึกการอ่าน	- บันทึกการอ่าน
3	ผู้เรียนเปิดโลกทัศน์ด้านการเรียนรู้ การให้บริการของห้องสมุด	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
4	ผู้เรียนประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมห้องสมุด ผลงานของครู นักเรียน ให้ชุมชน และหน่วยงานภายนอก	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
5	ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ บูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ ด้าน ICT	- แบบบันทึกการเข้าฐานการเรียนรู้	- แบบบันทึกการเข้าฐานการเรียนรู้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนเทิดพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

7.2 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

7.3 ผู้เรียนได้เปิดโลกทัศน์ด้านการเรียนรู้ การให้บริการของห้องสมุด

7.4 ผู้เรียนได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมห้องสมุด ผลงานของครู นักเรียน ให้ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

7.5 ผู้เรียนเกิดทักษะและกล้าแสดงออกในการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 10 พัฒนางานห้องสมุดสื่อสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่านเพื่อวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดความรู้ที่สูงขึ้น

ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1: Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3,5,6

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพในทุกด้าน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต มุ่งส่งเสริมให้ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ โดยการจัดห้องสมุดในโรงเรียนที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อ ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้ และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็น แหล่งเรียนรู้ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างสมบูรณ์ โดยได้กำหนดแนวทางให้เป็น “ห้องสมุด 3 ดี” ที่เน้นการพัฒนาใน 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ หนังสือดี บรรยากาศดี และบรรณารักษ์และกิจกรรมดี

สภาพปัจจุบันห้องสมุดโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญในโรงเรียนยังขาดความพร้อมในการเป็นห้องสมุด 3 ดี ที่เน้นพัฒนาใน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ หนังสือดี บรรยากาศดี และบรรณารักษ์ดี เนื่องจากคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขาดสื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศที่ให้บริการแก่ผู้เรียน บรรยากาศห้องสมุดไม่

เอื้อต่อการเรียนรู้จึงทำให้นักเรียนขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่าน

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ โดยการจัดห้องสมุดในโรงเรียนที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง งานห้องสมุดจึงได้เขียนโครงการพัฒนางานห้องสมุดสื่อสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะในด้านต่าง ๆ ของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อหนังสือ หนังสือ E-Book และสื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศเพื่อให้บริการแก่ผู้เรียน ครู ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

2.2 เพื่อให้ห้องสมุดเป็นห้องแหล่งเรียนรู้ที่น่าเข้าใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

2.3 เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ห้องสมุดมีสื่อสารสนเทศเพิ่มขึ้น บอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์ 25 ฉบับ

2) นักเรียนและครู ร้อยละ 95 เข้าใช้บริการห้องสมุดและยืมหนังสืออย่างสม่ำเสมอเฉลี่ยคนละ 15-20 ต่อปี

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ห้องสมุดมีหนังสือ E-Book และสื่อสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและมีคุณภาพ อยู่ในระดับดี

2) ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่น่าใช้บริการ อยู่ในระดับดี

3) นักเรียน ครู และชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อการอ่านและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจในระดับดี

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดหาหนังสือและสื่อสารสนเทศในห้องสมุด อีบุ๊ค													นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		✓											
1. ประชุมวางแผน													
2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน													
3. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม													

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารข้อมูล และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. สำรวจหนังสือและสื่อสารสนเทศในห้องสมุด 2. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. บอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์ 25 ฉบับ 5. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน			✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินงาน										✓	✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินตามกิจกรรม												✓	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตามรอยพระจริยวัตรและกิจกรรมเสริมทักษะห้องสมุด													นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 3. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารข้อมูล และอื่นๆเพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม		✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของงานห้องสมุดในการจัดทำกิจกรรม 2. คณะทำงาน ดำเนินการชี้แจงมอบหมายภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรม					✓	✓				✓			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
แก่ครูห้องสมุด เพื่อไปดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียนตามกลุ่มที่รับผิดชอบ													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 82,910 บาท

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 9,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 91,910 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดหาหนังสือและสื่อสารสนเทศในห้องสมุด อีบุ๊ค				
หนังสือ E-BOOK เข้าระบบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	30,000
หนังสือ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	20,000
บอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	15,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**65,000**	-	-	**65,000**
กิจกรรมที่ 2 ตามรอยพระจริยวัตร สมเด็จพระเทพฯ และกิจกรรมเสริมทักษะห้องสมุด				
จัดกิจกรรม - กาวยประภา - Mind Mapping - Annotation book (บรรณนิทัศน์หนังสือ) - รักการอ่านผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ตัวละครชื่นชอบ - ถอดบทเรียนโดยใช้ศาสตร์พระราชาแข่งขันในทุกระดับชั้นรางวัล 90 รางวัล				
กระเป๋าผ้า ของรางวัลกิจกรรม	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	9,000
หมึกเลเซอร์ Brother 4 สี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
กระดาษ A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,780
แฟ้มเอกสารขนาด A4 14 แฟ้ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,680
กระดาษ การ์ดขาวพิมพ์เกียรติบัตร	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	450
หมึก EPSON แบบเติม 3 ชุด ชุดละ 4 สี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**26,910**	**-**	**-**	**26,910**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**91,910**	**-**	**-**	**91,910**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	การจัดซื้อหนังสือ หนังสือ E-Book และสื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศเพื่อให้บริการแก่ผู้เรียน ครู ชุมชน และหน่วยงานภายนอก	- การสำรวจจำนวนหนังสือของห้องสมุด	- สมุดทะเบียนหนังสือ
2	ปรับภูมิทัศน์ให้ห้องสมุดเป็นห้องแหล่งเรียนรู้ที่น่าเข้าใช้บริการเพิ่มมากขึ้น	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3	ปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน	- แบบบันทึกการอ่าน - ชิ้นงานบันทึกการอ่าน	- สถิติการเข้าใช้บริการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องสมุดมีหนังสือและสื่อสารสนเทศเพิ่มขึ้นเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

7.2 ผู้เรียน ครู และชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อการอ่านและการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

7.3 ห้องสมุดเป็นห้องแหล่งเรียนรู้ที่น่าเข้าใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 11 พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลสู่ความยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปริณดา วิเศษผล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

เจตนารมณ์ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลที่มีความมุ่งหวังและความคาดหมายหลัก ๆ คือ ผู้เรียบได้รับการพัฒนาให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อันหมายถึง เป็นคนดี เป็นคนเก่งเป็นคนที่สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าและมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย ภายใต้บริบทสังคมโลกใหม่ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพและความสามารถในระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพึ่งตนเองและเพื่อสมรรถนะในการแข่งขัน และโรงเรียปยกระดับคุณภาพสูงขึ้นสู่มาตรฐานสากล ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) และตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) เป็นโรงเรียนยุคใหม่ที่จัดการศึกษาแบบองค์รวม และบูรณาการเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมศาสนาและการเมือง เพื่อพัฒนาปร ะเทศอย่างยั่งยืน โดยมีภาคีเครือข่ายการจัดการเรียนรู้และร่วมพัฒนากับสถานศึกษาระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับ ชาติ และนานาชาติ รวมทั้งเครือข่ายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นศูนย์และร่วมเป็นเครือข่ายพัฒนาความรู้ให้กับประชาชนในชุมชนและบุคคลทั่วไป

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มุ่งพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันได้ จึงขอนำมาเป็นหลักคิดหลักปฏิบัติในการบริหาจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่อาศัยหลักการพึ่งตนเองอันเกิดจากภายในขึ้น ภายใต้วิสัยทัศน์ว่า “โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มุ่งส่งเสริมการ

จัดการศึกษาสู่สากลให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม" โดยใช้นวัตกรรมดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานโครงการเพื่อให้เกิดคุณภาพในทุกงานและบุคลากรทุกคน จนสามารถผ่านการตรวจประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบคุณภาพ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียน มาตรฐานสากลสู่ความยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพทั่วทั้งองค์กรโดยใช้นวัตกรรมระบบควบคุมภายในที่มีการบริหารปัจจัยเสี่ยงเพื่อยกระดับคุณภาพทั่วถึงทั้งองค์กรขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบคุณภาพและจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐานสากลที่มีความยั่งยืน นักเรียนเป็นพลโลก มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้นำที่ดีของสังคม มีอุปนิสัยพอเพียง สามารถสื่อสารได้ มีเจตคติ ที่ดีต่อสัมมาชีพ สามารถเลือกศึกษาต่อได้ถูกต้องตรงกับความต้องการของท้องถิ่น มีศักยภาพเป็นพลโลก สามารถอยู่ร่วมกันได้ในประชาคมโลกอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.2 เพื่อบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ากับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

2.4 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นแบบอย่างในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

2.5 เพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรโดยรวมให้มีความเข้มแข็งและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของบุคลากรเข้าร่วมอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2) ร้อยละ 95 ของหลักสูตรของโรงเรียน มีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ากับการเรียนการสอน

3) โรงเรียนได้รับการประเมินและรับรองมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีทักษะและความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

2) บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) โรงเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมหรือโครงการที่สะท้อนถึงการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ระยะที่ 1: การเตรียมการ 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะครูเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ 2. สำรวจและประเมินผลการดำเนินงานปัจจุบันของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานสากลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3. จัดตั้งทีมพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้	✓												นางสาวปริณดา วิเศษผล
ระยะที่ 2: การดำเนินงาน **2.1 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร** 1) ทบทวนและชี้แจงเกี่ยวกับ "เศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารองค์กรและห้องเรียน" ในวาระการประชุมประจำเดือน และกำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง **2.2 กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน** 1) บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ากับหลักสูตรในทุกรายวิชา เช่น การจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในวิชาวิทยาศาสตร์ หรือการใช้จ่ายอย่างพอประมาณในวิชาคณิตศาสตร์	✓	✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ระยะที่ 3: การประเมินผลและสรุปผล 1. ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2. รวบรวมผลงานและสรุปผลการดำเนินงาน			✓										

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รวมงบประมาณที่ได้รับ - **บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ระยะที่ 1: การเตรียมการ 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะครูเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ 2. สำรวจและประเมินผลการดำเนินงานปัจจุบันของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานสากลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3. จัดตั้งทีมพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ **ระยะที่ 2: การดำเนินงาน** **2.1 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร** 1) ทบทวนและชี้แจงเกี่ยวกับ "เศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารองค์กรและห้องเรียน" ในวาระการประชุมประจำเดือน และกำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง **2.2 กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน**		-	-	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1) บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ากับหลักสูตรในทุกรายวิชา เช่น การจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในวิชาวิทยาศาสตร์ หรือการใช้จ่ายอย่างพอประมาณในวิชาคณิตศาสตร์ **ระยะที่ 3: การประเมินผลและสรุปผล** 1. ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2. รวบรวมผลงานและสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อจัดทำรายงาน				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 95 ของบุคลากรเข้าร่วมอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารความเสี่ยง	สังเกตการมีส่วนร่วม	แบบลงทะเบียน
2	ร้อยละ 95 ของหลักสูตรของโรงเรียนมีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ากับการเรียนการสอน	ประเมินหลักสูตร	แบบประเมิน
3	โรงเรียนได้รับการประเมินและรับรองมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ที่กำหนด	ตรวจสอบการดำเนินงาน	รายงานการประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนา โดยเน้นการพัฒนา

7.2 ครูผู้สอนมีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ากับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

7.3 บุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

7.4 โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นแบบอย่างในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

7.5 คุณภาพขององค์กรโดยรวมมีความเข้มแข็งและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปริณดา วิเศษผล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 12 พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

สอดคล้องกับนโยบาย สพม. พิจิตร Q1: Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนพรัตน์ พันธ์กสิกร และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษากระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงขึ้นสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้จัดทำแผนดำเนินการขับเคลื่อนในการยกระดับผลการทดสอบ PISA 2025 เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะสมรรถนะความฉลาดรู้ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญที่มีส่วนเสริมสร้างความสำเร็จให้กับผู้เรียน และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ครูได้ข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน ซึ่งในปีการศึกษา 2567 พบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีระดับคะแนนเฉลี่ยลดลงในบางรายวิชา ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้คือมีผลการประเมินสูงขึ้นทุกรายวิชา เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา และจากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ต่ำกว่าร้อยละ 50

ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มบริหารงานวิชาการ งานวัดและประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนขึ้น เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนและยกระดับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้น ตลอดจนเตรียมความพร้อมรับการประเมิน PISA 2025

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

2.2 เพื่อยกระดับผลการประเมินระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน PISA 2025

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 325 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 335 คน มีผลการประเมินระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

3) นักเรียนร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

2) นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

3) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายมีความพร้อมในการประเมิน PISA

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียน													นางนพรัตน์ พันธกสิกร นางสาวนันทยา ถาวรศักดิ์ นางวัชรี สุขสวัสดิ์ นางสาวรัตนา พรายเพชิด นายสิริพรชัย ทัพจีนธัญนพ นายธนกฤต คำเขียน
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมกลุ่มบริหารวิชาการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการ 3. ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการ 4. ขออนุมัติโครงการ	✓	✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม													
ดำเนินการ (DO) 1. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม การวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียน 2. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดสอบ			✓		✓								
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการวัดและประเมินผลผู้เรียน	✓			✓	✓								
รายงาน (ACTION) 1. สรุปผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	✓						✓						
กิจกรรมที่ 2 ยกระดับผลการประเมินระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)													นางนพรัตน์ พันธกสิกร นางสาวรัตนาพรายเพริด นางวัชรี สุขสวัสดิ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมชี้แจงครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ ทั้ง 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานยกระดับผลการประเมินขั้นพื้นฐาน (O-NET)		✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้		✓	✓	✓	✓								

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. จัดกิจกรรมติวโอเน็ตให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุง แก้ไข ติดตามตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินการ 2. สรุปรายงานผลการประเมิน						✓							
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน PISA 2025													นางสาวนันทยา ถาวรศักดิ์ นางวัชรี สุขสวัสดิ์ นายสิริพรชัย ทัพจีนธัญนพ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อน PISA 2025 ระดับโรงเรียน 2. สร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายการขับเคลื่อน PISA 2025 กำหนดแนวทางสู่การปฏิบัติ	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. โรงเรียนนำแนวทางการประเมิน PISA เข้าสู่การจัดการศึกษา 2. ให้นักเรียนเข้าใช้ระบบ PISA - STYLE ONLINE TESTING ทำแบบทดสอบ 3. ครูใช้คู่มือชุดพัฒนาความฉลาดรู้ ทั้งโดเมนของ สพฐ. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กำหนดให้มีข้อสอบตามแนวทาง PISA ในแบบทดสอบของการสอบกลางภาค/ปลายภาค เรียนในกลุ่มสาระทั้ง 3 โดเมน		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. โรงเรียนประเมินผลการใช้คู่มือชุดพัฒนาความฉลาดรู้ ทั้ง 3 โดเมนของ สพฐ. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน						✓						✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการใช้ใช้คู่มือชุดพัฒนาความฉลาดรู้ ทั้ง 3 โดเมน รายงานผลการเข้าเข้าใช้ระบบ PISA - STYLE ONLINE TESTING ทำแบบทดสอบ						✓						✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 57,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 57,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียน				
กระดาษการ์ดสี 120 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,100
กระดาษ เอ 4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,500
อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เช่น หมุดทองเหลือง กระดาษกาว กาวลาเท็ก แฟ้มเอกสาร ซองใส่เอกสาร ฯลฯ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	17,250
ซองข้อสอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	32,500
หมึกปริ้นเตอร์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,650
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**57,000**	**-**	**-**	**57,000**
กิจกรรมที่ 2 ยกระดับผลการประเมินระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน PISA 2025				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	57,000	-	-	57,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 95 ของนักเรียนทั้งหมดมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด	- ผลการประเมินรายวิชาของครูผู้สอน	- แบบสรุปผลการเรียนของนักเรียนแต่ละระดับชั้น
2	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ 3	- เอกสารรายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	- แบบสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
3	ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA 2025	- เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของ 3 โดเมน	- แบบสรุปผลการจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

7.2 นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้น

7.3 นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA 2025

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนพรัตน์ พันธ์กสิกร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 13 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาโรงเรียนอย่างยั่งยืน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรม-ราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3,4,5,6

☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3,5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัมพร สารวัตร

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy: SEP) เป็นหลักการที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ทรงพระราชทานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนเป็นปรัชญาที่มุ่งเน้นความสมดุลและความมั่นคง ไม่ใช่เป็นการต่อต้านโลกาภิวัฒน์แต่เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้เริ่มขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหลายมิติ แต่ปัญหาหลัก คือ การดำเนินการยังอยู่ในระดับ "ปริมาณ" กล่าวคือ มีกิจกรรม มีการสอดแทรก และมีการจัดทำฐานเรียนรู้ แต่ขาดการเข้าถึง "แก่นแท้" หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ การปลูกฝังกระบวนการคิดและการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวผู้เรียนอย่างยั่งยืน

จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล มั่นคง มีความสุขและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2 เพื่อจัดทำและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เป็นแบบอย่างของการพึ่งพาตนเองและความยั่งยืน

2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของครูมีการ "บูรณาการ" หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการสอนอย่างน้อย 1 แผน ต่อภาคเรียน

2) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้พอเพียง เฉลี่ย 2-3 ฐานต่อแหล่งเรียนรู้

3) นักเรียนร้อยละ 95 ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ "อยู่อย่างพอเพียง"

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2) นักเรียน เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข อย่างพอเพียงและยั่งยืน

3) นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันจนเกิดอุปนิสัยพอเพียง

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 สร้างความรู้และความเข้าใจแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา													ครูอัมพร สารวัตร
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	✓	✓	✓					✓	✓		✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกกลุ่มสาระฯ 4. จัดทำ จัดหาและผลิตสื่อเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5. จัดนิทรรศการความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน						✓						✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน						✓						✓	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำแหล่งเรียนรู้พอเพียง													ครูเติมพงศ์ ครุฑธิน ครูอรกัลยา จันทรสมบัติ ครูประธาน พะลาด ครูชยุตพันธ์ แจ่มโภคนิษฐ์ ครูศุภานัน อยู่พิม ครูวัชรี สุขสวัสดิ์ ครูกนกวรรณ บุญเศรษฐ ครูพรสวรรค์ ภัทรบรรพรต ครูเพชร โตเมศร์ ครูพรพรรษา เชื้อวีระชน ครูอัมพร สารวัตร ครูภานุวัฒน์ กุสุโมทย์ ครูบูรณากร จันทรวรชาต ครูภานุเดช พรมเพชร ครูฉัตรชัย ศรีทอง
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) **แหล่งเรียนรู้ที่ 1 พืชกินได้** ฐานการเรียนรู้ที่ 1 แปลงผักพอเพียง (การงาน) ฐานการเรียนรู้ที่ 2 กล้วย กล้วย (สังคมศึกษา) ฐานการเรียนรู้ที่ 3 พืชสมุนไพรและไม้ในวรรณคดีไทย (ภาษาไทย) **แหล่งเรียนรู้ที่ 2 สร้างอาชีพเพิ่มรายได้** ฐานการเรียนรู้ที่ 1 การทำน้ำสมุนไพรจากดอกอัญชัน น้ำตระไคร้ น้ำใบเตย (สุขศึกษาและพลศึกษา) ฐานการเรียนรู้ที่ 2 การทำน้ำยา ล้างจานจากพืชสมุนไพร/น้ำยาเอนกประสงค์ (วิทยาศาสตร์) ฐานการเรียนรู้ที่ 3 สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ฐานการเรียนรู้ที่ 4 ยาดมสมุนไพร (คณิตศาสตร์) ฐานการเรียนรู้ที่ 5 เข็มทิศอาชีพ (แนะแนว) **แหล่งเรียนรู้ที่ 3 ออมประหยัด** ธนาคารโรงเรียน **แหล่งเรียนรู้ที่ 4 ภูมิปัญญาไทย** ฐานการเรียนรู้ที่ 1 น้ำหมักชีวภาพ (สังคมศึกษา) ฐานการเรียนรู้ที่ 2 ปุ๋ยหมักจากใบไม้ (สังคมศึกษา) ฐานการเรียนรู้ที่ 3 (ภาษาอังกฤษ) BioBoot เพิ่มพลังชีวิตให้พืช **แหล่งเรียนรู้ที่ 5 อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย** (ศิลปะ) ฐานที่ 1 ฐานการเรียนรู้นาฏศิลป์ไทย ฐานที่ 2 ฐานการเรียนรู้ดนตรีไทย ฐานที่ 3 ฐานการเรียนรู้ สลักหยวก													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผล ตรวจสอบการดำเนินงาน					✓							✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงาน					✓							✓	
กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดภูมิคุ้มกัน													ครูเติมพงศ์ ครุฑธิน และคณะ
1. จำหน่ายผลผลิตจากฐานการเรียนรู้ 2. จำหน่ายผลผลิตจากนักเรียนตามระดับชั้น		✓		✓					✓		✓		
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้													ครูอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง
1. จัดทำป้ายแหล่งเรียนรู้และฐานการเรียนรู้		✓	✓		✓	✓		✓					

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 11,860 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 11,860 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 สร้างความรู้และความเข้าใจแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา				
กระดาษโฟโต้ 160 แกรม 2 ห่อ	ค่าจัดการเรียนการสอน		-	320
หมึกปริ้น Epson L3210	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	480
ป้ายไวนิล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	1,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**2,120**	-	**1,000**	**1,120**
กิจกรรมที่ 2 จัดทำแหล่งเรียนรู้พอเพียง				
วงบ่อซีเมนต์ตัน ขนาด กว้าง 1 ม. สูง 0.5 ม. จำนวน 2 วง วงละ 800 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,600
วงบ่อซีเมนต์กลวง ขนาด กว้าง 1 ม. สูง 0.5 ม. จำนวน 2 วง วงละ 750 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,500
กากน้ำตาล (20 ลิตร) จำนวน 1 แกลลอน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	700
มูลวัวกระสอบ 20 กก.(5 กระสอบ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
มะพร้าวสับ (5 กระสอบ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	600
ชุดทำน้ำยาล้างจาน 2 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	400
ชุดทำน้ำยาเอนกประสงค์ 1 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
ถังน้ำอเนกประสงค์ ขนาด 10 ลิตร ถังละ 120 บาท จำนวน 2 ถัง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	240
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**6,240**	-	-	**6,240**
กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดภูมิคุ้มกัน				
ป้ายไวนิลชื่อกิจกรรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	500	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**500**	-	**500**	-
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้				
ป้ายไวนิลชื่อแหล่งเรียนรู้และฐานการเรียนรู้	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	3,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	**3,000**	-	**3,000**	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**11,860**	-	**4,500**	**7,360**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ครูโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ร้อยละ 95 มีแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ตรวจสอบแผน - รายงานผลการดำเนินงาน	- แบบตรวจสอบแผน - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบรายงานผลการดำเนินงาน
2	นักเรียนในโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ร้อยละ 95 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ ใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ ในการหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ใหม่ สามารถเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตได้อย่างพอเพียงและยั่งยืน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - รายงานผลการดำเนินงาน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบรายงานผลการดำเนินงาน
3	นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้นำแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - รายงานผลการดำเนินงาน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบรายงานผลการดำเนินงาน
4	โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ร้อยละ 95 มีแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้ชุมชน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - รายงานผลการดำเนินงาน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบรายงานผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้ชุมชน

7.2 ใช้งบประมาณในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า รณรงค์ให้ใช้งบประมาณและวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7.3 ส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียน การประหยัด และออมแก่ผู้เรียน

7.4 นักเรียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอัมพร สารวัตร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 14 พัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 12 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

Q2 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ

Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ

Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,3,4,5,6

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,3,4,6

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมี คุณภาพชีวิตที่ดี

ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร

ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยี

ตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม และนางสาวปริณดา วิเศษผล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ต้องการยกระดับคุณภาพการศึกษาสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสร้างความพร้อมให้โรงเรียนหลักเป็นโรงเรียนที่มีปัจจัยพร้อมในทุกด้าน ได้แก่ มีครูครบชั้นชั้นครบวิชาห้องเรียนคุณภาพที่มีสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ อาคารสถานที่ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยพร้อมรองรับนักเรียนจากโรงเรียนเครือข่ายในการใช้ทรัพยากรร่วมโดยเป็นไปตามความสมัครใจและความพร้อมของโรงเรียน

โครงการโรงเรียนคุณภาพมีจุดเน้นของการขับเคลื่อน ประกอบด้วย 8 จุดเน้น ได้แก่ 1) ด้านความปลอดภัย 2) ด้านการประกันคุณภาพ 3) ด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ 4) การพัฒนาครู 5) การเรียนการสอน 6) การวัดและประเมินผล 7) การนิเทศฯ และ 8) big data

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนโยบาย 8 เรื่อง ได้แก่ความปลอดภัย ระบบประกันคุณภาพ หลักสูตรฐานสมรรถนะ การพัฒนาครู การเรียนการสอน การวัดประเมินผล

การนิเทศ และ Big data บริหารอัตรากำลังครู ผู้บริหาร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ยังขาดแคลนในด้านต่างๆ และขับเคลื่อนการบริหารโรงเรียนคุณภาพ โดยใช้นวัตกรรมSLP Model เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP) บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

จุดเน้น

1) โรงเรียนมีความปลอดภัย

2) โรงเรียนระบบประกันคุณภาพที่ความเข้มแข็ง

3) โรงเรียนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะ

4) ครูได้รับการพัฒนา

5) ครูจัดการเรียนการสอนด้วย Active Learning

6) นักเรียนได้รับการวัดประเมินผล ตามสภาพจริง

7) โรงเรียนมีการนิเทศอย่างทั่วถึง

8) โรงเรียนมี Big data ที่เป็นระบบ และสะดวกต่อการใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนพัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพตามจุดเน้น ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีการพัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพตามจุดเน้น

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพตามจุดเน้น													ครูแสงอรุณ เบี้ยมราม และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมชี้แจง 3. ดำเนินงานตามโครงการ 4. ติดตามประเมินผล		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามจุดเน้น						✓						✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. นำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในครั้งต่อไป												✓	

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 73,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ **73,000 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ตามจุดเน้น				
ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกห้องเรียนเป็นห้องเรียนคุณภาพ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	53,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
อุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนห้องเรียนละ 1,000 บาท				
วัสดุอื่น ๆ เช่น ป้ายไวนิล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	5,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**58,000**	**-**	**5000**	**53,000**
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร				
จัดกิจกรรม English Day	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ				
ปรับปรุงหลักสูตร	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 เสริมและพัฒนาครูและบุคลาทางการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 จัดนิทรรศการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ				
ค่าอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	15,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	**15,000**	**-**	**-**	**15,000**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**73,000**	**-**	**5000**	**68,000**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	โรงเรียนพัฒนาและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ตามจุดเน้น ร้อยละ 90 จุดเน้น - โรงเรียนมีความปลอดภัย - โรงเรียนระบบประกันคุณภาพที่ความเข้มแข็ง - โรงเรียนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะ - ครูได้รับการพัฒนา - ครูจัดการเรียนการสอนด้วย Active Learning - นักเรียนได้รับการวัดประเมินผล ตามสภาพจริง	- ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบประเมิน

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
	- โรงเรียนมีการนิเทศอย่างทั่วถึง - โรงเรียนมี Big data ที่เป็นระบบ และสะดวกต่อการใช้งาน		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีคุณภาพตามจุดเน้นของโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 15 พัฒนาระบบงานแผนงาน ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระบบสารสนเทศ และระบบควบคุมภายใน เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ
Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยี ตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ทั้งนี้ในโรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นระบบที่สถานศึกษาสร้างความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ ทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรหรือสถานประกอบการที่รับผู้เรียนเข้าศึกษาต่อหรือทำงาน ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด และสังคมคาดหวัง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวและชุมชน ตามความเหมาะสม ด้วยการบริหารจัดการที่คุณภาพ ทั้งองค์กรโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม บุคลากรในสถานศึกษาโดยเฉพาะครูและผู้บริหาร

ตระหนักถึงเป้าหมาย คือ ผลประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นอันดับแรกระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จึงเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ และถูกกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบัญญัติการศึกษาแห่งาติ และประกาศกฎกระทรวง

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานพร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงและต่อเนื่อง โรงเรียนจึงต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว งได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้มีความก้าวหน้า สามารถสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

2.3 เพื่อส่งเสริมการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

2.4 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้

2.5 เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6

2.6 เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งมีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง และมีการติดตามผลเป็นไปตามงวดระยะเวลาอันเหมาะสม

2.7 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2.8 เพื่อให้โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.9 เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการของแต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบและสนองต่อนโยบาย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีความสำเร็จ และเผยแพร่ได้ อยู่ในระดับร้อยละ 100

2) การดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษามีความสำเร็จทุกโครงการร้อยละ 95

3) การจัดทำระบบข้อมูล วางแผนการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาร้อยละ 95

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1) มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2) มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3) สามารถจัดทำรายงานประจำปี รายงานสารสนเทศ รายงานควบคุมภายใน เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพภายในของสถานศึกษาได้ตรงตามกำหนดเวลา

4) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของนโยบายโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบควบคุมภายในสถานศึกษา													นางสาวละออง คิมอิ่ง และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน										✓			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ของสถานศึกษา ระบบสารสนเทศและระบบควบคุมภายใน 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมกำหนดบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของคณะกรรมการและวางแผนการดำเนินงาน													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน 3. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินคุณภาพภายในทั้งระบบของโรงเรียนเพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุง ครั้งที่ 1 2. ประเมินคุณภาพภายในทั้งระบบของโรงเรียนเพื่อหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุง ครั้งที่ 2 3.ประเมินคุณภาพภายในทั้งระบบของโรงเรียนเพื่อหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง ครั้งที่ 3											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1.จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหารเพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา												✓	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและการนิเทศติดตาม													นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา								✓					

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม กำหนดบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการและวางแผน การดำเนินงาน													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพภายนอกสถาน ศึกษา เพื่อรวบรวมผลการประเมิน คุณภาพภายใน ครั้งที่ 1 2. การประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภาย นอกสถานศึกษา เพื่อรวบรวมผลการ ประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งที่ 2 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพภายนอกสถาน ศึกษา เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษา 4. จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งระบบ ของโรงเรียน เพื่อหาแนวทางพัฒนา และปรับปรุง ครั้งที่ 1 2. ประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งระบบ ของโรงเรียน เพื่อหาแนวทางพัฒนาและ ปรับปรุง ครั้งที่ 2 3. ประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งระบบ ของโรงเรียนเพื่อหาแนวทาง การพัฒนาและปรับปรุง ครั้งที่ 3				✓	✓								
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่าย บริหาร เพื่อรายงานผลการพัฒนา คุณภาพภายนอกสถานศึกษา						✓							

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงานแผนงาน													นางสาวอัญชลี บ่วงแจ่ม นางสาวอมรวัตน์ คุ้มแสง และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. วางแผนการจัดทำปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ											✓	✓	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569	✓											✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. หัวหน้างานแผนงานดูแลติดตามและตรวจสอบการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	✓											✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหาร	✓	✓											
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบสารสนเทศ													นางสาวจิตรลดา สมสาย และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษา								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. รวบรวมผลงานและรางวัลของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระต่าง ๆ ในสถานศึกษา 2. รวบรวมผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน 3. รวบรวมข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา 4. รวบรวมข้อมูลอาคารสถานที่ 5. รวบรวมข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือ	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
นักเรียน 6. รวบรวมข้อมูลการเข้าใช้บริการห้องสมุดและพยาบาล 7. รวบรวมข้อมูลภาวะโภชนาการของน้7เรียน 8. รวบรวมข้อมูลงบประมาณประจำปี 9. รวบรวมข้อมูลอื่น ๆ													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. หัวหน้างานประกันฯ ดูแลติดตามและตรวจสอบผลงานหรือรางวัลในสถานศึกษา				✓	✓								
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร						✓							

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 13,695 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 13,695 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบควบคุมภายในสถานศึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา				
เข้าเล่มรายงาน (150x3เล่ม)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	450	-
หมึกเติมเครื่องปริ้น Cannon 4 สี (สีดำ,สีน้ำเงิน,สีแดง,สีเหลือง)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,250
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**1,700**	**-**	**450**	**1,250**
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและการนิเทศติดตามจัดทำรายงานการประเมินภายนอกและเตรียมการนิเทศติดตาม				
เข้าเล่มรายงาน (150x10 เล่ม)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	1,500	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
หมึกเติมเครื่องปริ้น Cannon 4 สี (สีดำ,สีน้ำเงิน,สีแดง,สีเหลือง)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,250
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**2,750**	-	**1,500**	**1,250**
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบงานแผนงาน จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569				
กระดาษ A 4 80 แกรม (20 รีม)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,700
กระดาษปกสีขาว 150 แกรม เอ 4 (2 ห่อ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	170
คลิปดำเบอร์ 110 (4 กล่อง)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
โพสอิด สะท้อนแสง (4 แพ็ค)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	180
ลวดเสียบชุบเงา (2 กล่อง กล่องละ 500 ตัว)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	477
กระดาษโฟโต้ 180 แกรม (2 แพ็ค)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	318
หมึกเติมเครื่องปริ้น Cannon 4 สี (สีดำ,สีน้ำเงิน,สีแดง,สีเหลือง)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,250
ค่าเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 (150x8 เล่ม)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	1,200	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**6,495**	**-**	**1,200**	**5,295**
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบสารสนเทศ จัดทำรายงานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ				
หมึกเติมเครื่องปริ้น Cannon 4 สี (สีดำ,สีน้ำเงิน,สีแดง,สีเหลือง)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,250
เข้าเล่มรายงาน (150x10 เล่ม)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	1,500	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	**2,750**	**-**	**1,500**	**1,250**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**13,695**	**-**	**4,650**	**9,045**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	**กิจกรรมที่ 1** ร้อยละ 100 ของความสำเร็จในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา	- ตรวจสอบและประเมิน	- แบบประเมินมาตรฐานการเรียนรู้
2	**กิจกรรมที่ 2** ร้อยละ 95 ของความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	- ติดตามและตรวจสอบ	- แบบติดตามและตรวจสอบการดำเนินโครงการ
3	**กิจกรรมที่ 3** ร้อยละ 95 ของโครงการที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569	- ประเมินการดำเนินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ
4	**กิจกรรมที่ 4** ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นระบบที่เป็นมาตรฐาน มีข้อมูลสารสนเทศที่น่าเชื่อถือและนำไปใช้ประโยชน์ได้ มีระบบควบคุมภายในมีมาตรฐานเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

7.2 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมสามารถจัดส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีรายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงและสำนักงานเขตพื้นที่ตามมาตรฐานที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 16 สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช "การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณ นั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปีติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์ พืชพรรณต่อไป ขณะที่การใช้วิธีการสอนการอบรมที่ให้เกิดความรู้สึกกลัวว่าหากไม่อนุรักษ์และจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อประเทศในระยะยาว"

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริโดยจัดตั้งงาน"สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน"เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืช ต่อไปซึ่งสามารถดำเนินการ เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อเนื่องในการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ ดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการโดยความสมัครใจไม่ให้เกิดความเครียด

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ "สวนพฤกษศาสตร์" โดยมีการรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ ให้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มี การรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน มีการบันทึกรายงานข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญา ท้องถิ่นที่เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรัก เห็นคุณค่าของพรรณไม้เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช

2.2 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการอนุรักษ์ การศึกษา และเผยแพร่สู่ชุมชน

2.3 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนร้อยละ 100

2) มีการสำรวจและเก็บข้อมูลพรรณไม้ ร้อยละ 25 ของพื้นที่โรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เข้าถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช นำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เห็นคุณค่าของพรรณไม้

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน													นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)					✓								
ขั้นดำเนินการ (DO)						✓	✓						
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน								✓					
ขั้นรายงาน (ACTION) ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน								✓					

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 2 ขยายผลการอบรม (ให้กับครูทุกคน)													นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)							✓						
ขั้นดำเนินการ (DO)								✓	✓	✓	✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน											✓		
กิจกรรมที่ 3 วิเคราะห์ความสอดคล้อง 8 กลุ่มสาระฯ													นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO)									✓	✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน												✓	
กิจกรรมที่ 4 การเรียนรู้ 5 องค์ประกอบ													นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO)									✓	✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน												✓	
กิจกรรมที่ 5 การจัดเก็บข้อมูลพรรณไม้													นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO)									✓	✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 77,920 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 77,920 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน				
ค่าสมัครอบรมเชิงปฏิบัติการ (8 คน x 4,000 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	36,000	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**36,000**	**36,000**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ 2 ขยายผลการอบรม (ให้กับครูทั้งโรงเรียน)				
ค่าอาหารผู้เข้าอบรม (107 x 80 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	8,560	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**8,560**	**8,560**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ 3 วิเคราะห์ความสอดคล้อง 8 กลุ่มสาระฯ				
กระดาษ A 4	ค่าจัดการเรียนการสอน		-	1,200
อาหารกลางวันผู้อบรมและจัดทำหลักสูตร (107 x 80 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	8,560	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**9,760**	**8,560**	**-**	**1,200**
กิจกรรมที่ 4 การเรียนรู้ 5 องค์ประกอบ				
กระดาษ A 4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
ภาชนะเก็บตัวอย่างพรรณไม้ดอง พรรณไม้แห้ง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
แอลกอฮอล์ 70%	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,600
กระดาษอัดตัวอย่างพรรณไม้ ปก เล่ม อุปกรณ์เย็บ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	**23,600**	**-**	**-**	**23,600**
กิจกรรมที่ 5 การจัดเก็บข้อมูลพรรณไม้				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**77,920**	**53,120**	**-**	**24,800**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละของนักเรียนที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2	ร้อยละของข้อมูลพรรณไม้ที่ดำเนินการได้	- สำรวจปริมาณข้อมูลที่ดำเนินการได้	- แบบบันทึกข้อมูลพรรณไม้
3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนในการใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการอนุรักษ์ การศึกษา และเผยแพร่สู่ชุมชน นักเรียนเกิดจิตสำนึกการอนุรักษ์ และเห็นคุณค่าของพรรณไม้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 17 ส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ (ห้องพิเศษ)
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน และคณะ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ (ห้องพิเศษ) เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว นักเรียนจะต้องมีความพร้อมและเข้าใจเป้าหมายการเรียนรู้ ดังนั้นการให้ข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อทำความเข้าใจเป้าหมายของการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความรัก และเห็นคุณค่าในการเรียนด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต รวมทั้งเปิดโลกทัศน์ในการนำความรู้มาพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และและภาษาอังกฤษเพิ่มพิเศษ เช่น การเข้าค่ายคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ภาษาอังกฤษ ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา ได้รับการส่งเสริมการทำโครงงานคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการตั้งแต่ระดับภาคขึ้นไป อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนพัฒนาผู้สอนให้มีทักษะและวิธีการสอนที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ สามารถจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ คิดขั้นสูง รู้จักการบริหารจัดการที่เหมาะสม รู้จักใช้วิธีการบูรณาการและลดการท่องจำ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญข้างต้น และมีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จึงจัดโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดองค์ความรู้ ทักษะในการเรียนรู้ ตระหนัก เห็นคุณค่า

และความสำคัญของการเรียนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นกำลังสำคัญของชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนห้องพิเศษ ให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนห้องพิเศษ ให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนห้องพิเศษ ให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามหลักสูตร

2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนห้องพิเศษ ให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ ในระดับดีขึ้นไปตามจุดเน้นของสถานศึกษา

2) ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ ทุกรายวิชาในระดับดีขึ้นไปตามจุดเน้นของสถานศึกษา

2) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ค่ายวิชาการ													นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	✓												

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับ													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้คณะครู นักเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ 2. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ		✓				✓			✓		✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม						✓						✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล											✓	✓	
กิจกรรมที่ 2 ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ													นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชบ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะทำงาน	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้คณะครู นักเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ 2. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม	✓			✓				✓			✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล											✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 3 ค่าซ่อมบำรุง													นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะทำงาน	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้คณะครู นักเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ 2. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม	✓			✓				✓			✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล											✓	✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	40,000 บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	103,200 บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	220,630 บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**363,830 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ค่ายวิชาการ				
1. ค่ายวิชาการสำหรับนักเรียน ม.4 (ภาคเรียน 2/68) ค่าวัสดุ	ค่าบำรุงการศึกษา	-	14,400	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าวิทยากร	ค่าบำรุงการศึกษา	3,600	-	-
2. ค่ายวิชาการสำหรับนักเรียน ม.5 (ภาคเรียน 2/68) ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม	ค่าบำรุงการศึกษา	-	14,400	-
ค่าที่พัก	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	15,000	-
ค่าลงทะเบียน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	24,000	-
ค่าจ้างเหมารถ 1 คัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	35,000	-
3. ค่ายวิชาการสำหรับนักเรียน ม.4 (ภาคเรียน 1/69) ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	3,200	-
ค่าจ้างเหมารถ 1คัน	ค่าบำรุงการศึกษา	-	10,000	-
ค่าวิทยากร	ค่าบำรุงการศึกษา	7,200	-	-
4. ค่ายวิชาการสำหรับนักเรียน ม.5 (ภาคเรียน 1/69) ค่าจ้างเหมารถ 1 คัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	26,000	-
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม	ค่าบำรุงการศึกษา	-	17,280	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**170,080**	**10,800**	**159,280**	**-**
กิจกรรมที่ 2 ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ				
ค่าไฟฟ้า	ค่าบำรุงการศึกษา	-	**153,750**	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**153,750**	-	**153,750**	-
กิจกรรมที่ 3 ค่าซ่อมบำรุง				
ค่าซ่อมบำรุงจออัฉริยภาพ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	**40,000**	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**40,000**	**-**	**40,000**	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**363,830**	**10,800**	**353,030**	-

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ ทุกรายวิชาในระดับดีขึ้นไปตามจุดเน้นของสถานศึกษา	- ตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบผลการเรียน
2	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่าย/ทัศนศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จนสามารถทำโครงงานที่เกี่ยวข้องได้	- ทดสอบ - สัมภาษณ์ - สังเกตพฤติกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบทดสอบ - แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดองค์ความรู้ ทักษะในการเรียนรู้ ตระหนัก เห็นคุณค่า และความสำคัญของการเรียนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ เกิดความมุ่งหวังที่จะเป็นนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย หรืองานทางวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 18 ส่งเสริมความรู้ มุ่งสู่มหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจโรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้นและเป็นกำลังใจให้แก่ผู้เรียนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายที่วางไว้ และจากการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนมีความประสงค์ให้บุตรหลานได้ศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาที่นักเรียนมีความถนัดและมีความสนใจและสามารถประกอบอาชีพได้

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับ การส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ มุ่งสู่มหาวิทยาลัย

ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการจัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ มุ่งสู่มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้ ส่งผลให้สามารถสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาสามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ในระดับที่พึงพอใจ และในสาขาวิชาหรือคณะที่นักเรียนมีความถนัดและพึงประสงค์ ซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่นและสังคมได้

2.วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาความรู้ให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 95 มีทักษะและความพร้อมในการทำแบบทดสอบระดับชาติ TGAT, TPAT, A-Level หลังเข้าร่วมโครงการมากกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการ

2) นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้และความเข้าใจ และเรียนรู้เทคนิค กลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ หลังเข้าร่วมโครงการมากกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการ

3) นักเรียนร้อยละ 95 มีเจตคติที่ดีต่อการสอบ TGAT, TPAT, A-Level และมีแรงจูงใจในการสอบ TGAT, TPAT, A-Level หลังเข้าร่วมโครงการมากกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีทักษะและความพร้อมในการทำแบบทดสอบระดับชาติ TGAT, TPAT, A-Level วิชาสามัญตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

2) นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจ และเรียนรู้เทคนิค กลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

3) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการสอบ TGAT, TPAT, A-Level และมีแรงจูงใจในการสอบ TGAT, TPAT, A-Level ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการติว TGAT, TPAT (วิทยากรภายนอก)													นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา		✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ		✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ฝ่ายบริหารวิชาการดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย			✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปกิจกรรม				✓									
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการติว A-level (วิทยากรภายนอก)													นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม				✓									
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ					✓								
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ฝ่ายบริหารวิชาการดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวกเรียบร้อย						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปกิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม							✓						

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	100,800 บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	330,080 บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**430,880 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการติว TGAT, TPAT (วิทยากรภายนอก)				
ค่าอาหารสำหรับจัดกิจกรรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 6 วัน จำนวนวันละ จำนวน 335 คน (80 × 335 × 6)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	160,800	-
ค่าวิทยากรภายนอกและครูผู้ทรงเกียรติฯ ดังนี้	ค่าจัดการเรียนการสอน			
วิทยากร TGAT1		7,200	-	-
วิทยากร TGAT2		7,200	-	-
วิทยากร TGAT3		7,200	-	-
วิทยากร TPAT1		7,200	-	-
วิทยากร TPAT3		7,200	-	-
วิทยากร TPAT5		7,200	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**204,000**	**43,200**	**160,800**	**0**
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการติว A-Level (วิทยากรภายนอก)				
ค่าอาหารสำหรับจัดกิจกรรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม (วิชาพื้นฐาน) จำนวน 5 วัน จำนวนวันละ 80 บาท จำนวน 335 คน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	134,000	-
ค่าอาหารสำหรับจัดกิจกรรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม (วิชาเพิ่มเติม) จำนวน 3 วัน จำนวนวันละ 80 บาท จำนวน 147 คน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	35,280	-
ค่าวิทยากรภายนอกและครูผู้ทรงเกียรติฯ ดังนี้	ค่าจัดการเรียนการสอน			
วิทยากร คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1,2		7,200	-	-
วิทยากร วิทยาศาสตร์ประยุกต์		7,200	-	-
วิทยากร ฟิสิกส์		7,200	-	-
วิทยากร เคมี		7,200	-	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
วิทยากร ชีววิทยา		7,200	-	-
วิทยากร สังคมศึกษา		7,200	-	-
วิทยากร ภาษาไทย		7,200	-	-
วิทยากร ภาษาอังกฤษ		7,200	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	226,880	57,600	169,280	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	430,880	100,800	330,080	-

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการติวเข้มความพร้อมพัฒนาศักยภาพมีทักษะและความพร้อมในการทำแบบทดสอบระดับชาติ TGAT, TPAT, A-Level ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	- ทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ	- แบบทดสอบ
2	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการติวเข้มความพร้อมพัฒนาศักยภาพเกิดความรู้และความเข้าใจและเรียนรู้เทคนิค กลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในวิชาภาษาไทยคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา. และภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	- ทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ	- แบบทดสอบ
3	นักเรียนที่เข้าร่วมติวเข้มความพร้อมพัฒนาศักยภาพ มีเจตคติที่ดีต่อการสอบ TGAT, TPAT, A-Level และมีแรงจูงใจในการสอบ TGAT, TPAT, A-Level ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	- สังเกตพฤติกรรม - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้เพื่อไปใช้ในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ 19 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬาเพื่อการแข่งขัน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5,6

☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสาธิต แก้วอ่ำ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ค่านิยมที่ดี มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น รู้จักและภูมิใจในตนเอง มีความมั่นคงทางอารมณ์ มีปฏิภาณไหวพริบในการแสดงออกตามสถานการณ์ได้เหมาะสมกับวัย กิจกรรมด้านการกีฬาเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนานักเรียนและเยาวชนของชาติให้มีคุณสมบัติดังกล่าว ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาชนิดต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง ภูมิใจในตนเองมีความมั่นคงทางอารมณ์ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด รวมทั้งเพื่อเป็นการคัดเลือกนักกีฬาเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้คนมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬาเพื่อการแข่งขันขึ้น ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการแข่งขันเพื่อที่จะให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเอง ทางด้านทักษะกีฬา

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ยั่งยืน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกีฬาเพื่อการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายที่จะให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาศักยภาพตนเองตามความถนัดอย่างทั่วถึง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ค่านิยมที่ดี มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น รู้จักและภูมิใจในตนเอง มีความมั่นคงทางอารมณ์ มีปฏิภาณไหวพริบในการแสดงออกตามสถานการณ์ได้เหมาะสมกับวัย ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ

มีเจตคติที่ดีต่อสังคม มีทักษะกีฬาที่เป็นเลิศสู่การแข่งขันสากล สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เส้นทางอาชีพที่ตนเองถนัดได้

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกาย จิตใจ และสังคมที่ดี มีทักษะกีฬาที่เหมาะสมสำหรับการออกกำลังกาย รวมถึงรู้จักใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี เกิดความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม โดยใช้ทักษะกีฬาเป็นสื่อในการแสดงออก

2.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และคิดสร้างสรรค์มากขึ้น สามารถ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีสติ มีระเบียบวินัยในตนเอง เคารพกติกา และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ร้อยละ 80 ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ถึง อันดับที่ 3 หรือได้เป็นตัวแทนจังหวัดพิจิตร แข่งขันในระดับเขต และภูมิภาค หรือระดับที่สูงขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนรู้จักตนเอง ภูมิใจในตนเอง มีความมั่นคงทางอารมณ์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการเล่นกีฬาและสร้างชื่อเสียงให้ตนเอง ครอบครัวและสถานศึกษา

2) นักเรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ มีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร													นายสาธิต แก้วอ่ำ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เสนอขออนุมัติการดำเนินงาน 2. ประชุมชี้แจงให้ครูในกลุ่มสาระเพื่อเตรียมการดำเนินงานตามโครงการ	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน				✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ										✓	✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. ประเมินผลการดำเนินงาน													
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการเนินงาน 2. ประชุม/วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รอบคัดเลือกสหวิทยาเขตและรอบ สพม.พิจิตร)													นายสาธิต แก้วอ่ำ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เสนอขออนุมัติการดำเนินงาน 2. ประชุมชี้แจงให้ครูในกลุ่มสาระเพื่อเตรียมการดำเนินงานตามโครงการ	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน										✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการเนินงาน 2. ประชุม/วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา ส่วนภูมิภาค จังหวัดพิจิตร หรือในระดับที่สูงขึ้น													นายสาธิต แก้วอ่ำ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เสนอขออนุมัติการดำเนินงาน 2. ประชุมชี้แจงให้ครูในกลุ่มสาระเพื่อเตรียมการดำเนินงานตามโครงการ	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	พ.ย.	ต.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการเนินงาน 2. ประชุม/วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จังหวัดพิจิตร หรือในระดับที่สูงขึ้น													นายสาธิต แก้วอ่ำ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เสนอขออนุมัติการดำเนินงาน 2. ประชุมชี้แจงให้ครูในกลุ่มสาระเพื่อเตรียมการดำเนินงานตามโครงการ	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการเนินงาน 2. ประชุม/วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันกีฬาชิงแชมป์จังหวัดพิจิตร													นายสาธิต แก้วอ่ำ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เสนอขออนุมัติการดำเนินงาน 2. ประชุมชี้แจงให้ครูในกลุ่มสาระเพื่อเตรียมการดำเนินงานตามโครงการ	✓	✓	✓										

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการเนินงาน 2. ประชุม/วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 6 ฟุตบอลเยาวชนและประชาชน ไพรมินิสเตอร์ จังหวัดพิจิตร หรือในระดับที่สูงขึ้น													นายสาธิต แก้วอำ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เสนอขออนุมัติการดำเนินงาน 2. ประชุมชี้แจงให้ครูในกลุ่มสาระเพื่อเตรียมการดำเนินงานตามโครงการ	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการเนินงาน 2. ประชุม/วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข										✓	✓	✓	

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 223,500 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 223,500 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 80 คน วันละ 50 เวลา 3 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	12,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	12,000	-	12,000	-
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รอบคัดเลือกสหวิทยาเขต และรอบสพม. พิจิตร)				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 320 คน วันละ 50 เวลา 3 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	48,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	48,000	-	48,000	-
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา ส่วนภูมิภาค จังหวัดพิจิตร หรือในระดับที่สูงขึ้น				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 180 คน วันละ 50 เวลา 3 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	27,000	-
รางวัลสำหรับนักเรียนที่ได้เป็นตัวแทนของจังหวัด แข่งขันในระดับเขตภูมิภาคและระดับชาติ -ชุดแข่งขัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	25,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	52,000	-	52,000	-
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จังหวัดพิจิตร หรือในระดับที่สูงขึ้น				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 80 คน วันละ 50 เวลา 3	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	12,000	-
รางวัลสำหรับนักเรียนที่ได้เป็นตัวแทนของจังหวัด แข่งขันในระดับเขตภูมิภาคและระดับชาติ -ชุดแข่งขัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	25,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	37,000	-	37,000	-
กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันกีฬาชิงแชมป์จังหวัดพิจิตร				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 180 คน วันละ 50 เวลา 3 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	27,000	-

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รางวัลสำหรับนักเรียนที่ได้เป็นตัวแทนของจังหวัด แข่งขันในระดับเขตภูมิภาคและระดับชาติ ชุดแข่งขัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	25,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	**52,000**	**-**	**52,000**	**-**
กิจกรรมที่ 6 ฟุตบอลเยาวชนและประชาชน ไพรมินิสเตอร์ จังหวัดพิจิตร หรือในระดับที่สูงขึ้น				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 50 คน วันละ 50 เวลา วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	12,500	-
รางวัลสำหรับนักเรียนที่ได้เป็นตัวแทนของจังหวัด แข่งขันในระดับเขตภูมิภาคและระดับชาติ - ชุดแข่งขัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	10,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6	**22,500**	**-**	**22,500**	**-**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**223,500**	**-**	**223,500**	**-**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนที่มีทักษะด้านกีฬา ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	- สอบถาม/สัมภาษณ์ - สังเกต - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ
2	นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพกายและจิตที่ดี รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เกิดความภูมิใจในตนเองโดยใช้ทักษะกีฬาเป็นสื่อ	- สอบถาม/สัมภาษณ์ - สังเกต - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ
3	นักเรียนร้อยละ 95 มีทักษะในพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ มี	- สอบถาม/สัมภาษณ์ - สังเกต - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
	ความสามัคคีในหมู่คณะ มีระเบียบวินัย และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีสุขภาพกาย จิตใจ และสังคมที่ดี มีทักษะกีฬาที่เหมาะสมสำหรับการออกกำลังกาย รวมถึงรู้จักใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี เกิดความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม โดยใช้ทักษะกีฬาเป็นสื่อในการแสดงออก

7.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และคิดสร้างสรรค์มากขึ้น สามารถ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีสติ มีระเบียบวินัยในตนเอง เคารพกติกา และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

ลงชื่อ.....สาธิต.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสาธิต แก้วอ่ำ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 20 ส่งเสริมการจัดแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายในโรงเรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษากับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภานัน อยู่ทิม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ด้านต่างๆ และแผนพัฒนาทางการศึกษา นโยบายสร้างเยาวชนให้เป็นคนดี คนเก่งมีความสุข ในวิถีชีวิตจารีตประเพณี สิ่งแวดล้อมปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัฒน์ ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีการคิดเป็น ทำเป็น วิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบ ส่วนทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีนิสัยรักการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม ฝึกให้นักเรียน มีระเบียบวินัย ฝึกการทำงานร่วมกัน โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นคณะหมู่สี ได้มีการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้คนมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายและได้พัฒนาการ เรียนรู้กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน ได้มีส่วนร่วมในการแข่งขันเพื่อที่จะให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ ของตนเอง ทางด้านทักษะกีฬา และได้สอดคล้องกับมาตรฐานจึงได้ดำเนินการตามหลักการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ยั่งยืน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดแข่งขันกีฬา - กรีฑาภายในโรงเรียน โดยมีเป้าหมายที่จะให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาศักยภาพตนเองตามความถนัดอย่างทั่วถึง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ค่านิยมที่ดี มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น รู้จักและภูมิใจในตนเอง มีความมั่นคงทางอารมณ์ มีปฏิภาณไหวพริบในการแสดงออกตามสถานการณ์ได้เหมาะสมกับวัย ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ มีเจตคติที่ดีต่อสังคม มีทักษะกีฬาที่เป็นเลิศสู่การแข่งขันสากล สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เส้นทางอาชีพที่ตนเองถนัดได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรีภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา – กรีฑา ภายในโรงเรียน

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมร้อยละ 95 ได้ร่วมดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬา – กรีฑาภายในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนทุกคน มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรีภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

2) นักเรียนมีทักษะในพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ

3) นักเรียน นักกีฬา กรีฑา มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 แข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียน													ว่าที่ร.ต.หญิงศุภานันอยู่ทิม
ขั้นเตรียมงาน (Plan) 1. เสนอขออนุมัติการดำเนินงาน 2. ประชุมชี้แจงให้ครูในกลุ่มสาระเพื่อเตรียมการดำเนินงานตามโครงการ	✓							✓					
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมชี้แจงทบทวนการปฏิบัติงานโครงการกับคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ									✓	✓	✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน										✓	✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการเนินงาน 2. ประชุม/วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข											✓		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 369,620 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ **369,620 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการกิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 แข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียน				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน จำนวน 2,122 คน วันละ 50 บาท 3 วัน เป็นเงิน 150 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	318,300	-
ค่าเช่าเครื่องเสียง จำนวน 3 วัน	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	5,000	-
ค่าเช่าเต็นท์จำนวน 21 หลัง ๆ ละ 500 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	10,500	-
ค่าอุปกรณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล (ลูกแข่งขัน) จำนวน 3 ลูกๆ ละ 1,100 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	3,350
ตะกร้อมาราธอน จำนวน 3 ลูกๆ ละ 550 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,650
ฟุตซอล (ลูกแข่งขัน) จำนวน 5 ลูกๆ ละ 950 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	4,750
วอลเลย์บอลMikasa (ลูกแข่งขัน) จำนวน 6 ลูกๆละ 1,925 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	11,550
ตาข่ายวอลเลย์บอล จำนวน 2 ผืนๆ ละ 600 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,200
ตาข่ายเซปักตะกร้อ จำนวน 2 ผืนๆ ละ 600 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,200
ลูกแบดมินตัน (แบบแข่งขัน) 6 หลอด ๆ ละ 650 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	3,900
ปูนขาวถุงเล็ก จำนวน 150 ถุงๆ ละ 20 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	3,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการกิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
สีน้ำ สีขาว จำนวน 2 ถังๆละ 1,400 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,800
ลูกกลิ้งทาสี 4 นิ้ว จำนวน 8 อันๆละ 60 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	480
น้ำมันก๊าด จำนวน 5 ลิตรๆละ 70 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	350
เทปผ้ากาวขนาด 2 นิ้ว 10 ม้วนๆละ 59 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	590
กระดาษ A4 80 แกรม จำนวน 6 รีมๆละ135 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	810
กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม 2 ห่อๆละ 120 บาท	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	240
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**369,620**	**-**	**333,800**	**35,820**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**369,620**	**-**	**333,800**	**35,820**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนและครูร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา – กรีฑา ภายในโรงเรียน	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ
2	นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรีภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ
3	นักเรียนร้อยละ 95 มีทักษะในพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
4	นักเรียนร้อยละ 95 มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา	- สอบถาม สัมภาษณ์ - สังเกต - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรีภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

7.2 นักเรียนมีทักษะในพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ

7.3 นักเรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภานัน อยู่ทิม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 21 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มี
ความสามารถพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
Q2 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3,5

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ
ผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยเอกปัญญา ปานลักษณ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสุข โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ ซึ่งจะสะท้อนผ่านตัวชี้วัด เช่น ค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เปอร์เซ็นต์นักเรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางกายอย่างสม่ำเสมอ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

จากการสำรวจพบว่านักเรียนส่วนใหญ่ขาดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่เหมาะสม และขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขอนามัยส่วนบุคคล ข้อมูลปีฐานแสดงให้เห็นว่าค่าเฉลี่ย BMI ของนักเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และมีเพียงร้อยละ 86 ของนักเรียนที่ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลสำเร็จทางการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษายังอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนอย่างเร่งด่วน

โครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลายและน่าสนใจ เช่น การจัดกิจกรรมออกกำลังกาย การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา นอกจากนี้ โครงการยังจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษาให้มีความทันสมัยและ

สอดคล้องกับความสนใจของนักเรียนมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพที่ดีขึ้น มีพฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองที่ถูกต้อง และมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรงสมบูรณ์

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนให้มีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา อย่างครบถ้วน เพียงพอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูและนักเรียนร้อยละ 95 มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	✓												ว่าที่ร.อ.ปัญญา ปานลักษณ์ และครู ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. เสนอขออนุมัติดำเนินการ 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการจัดการเรียน		✓											
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม					✓								
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล						✓							

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 62,700 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 62,700 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา				
ลูกบาสเกตบอล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	16,500
ลูกฟุตบอล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	8,000
ลูกเปตอง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,200
ลูกปิงปอง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
โต๊ะปิงปอง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	18,000
ลูกตะกร้อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,500
ลูกฟุตซอล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	13,500
เชือกกระโดด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**62,700**	**-**	**-**	**62,700**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1.	ครูและนักเรียนร้อยละ 95 มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพียงพอ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - ทดสอบหลังเรียน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและนักเรียนร้อยละ 95 มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ

7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยเอกปัญญา ปานลักษณ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 22 ส่งเสริมศักยภาพทางวิทยาศาสตร์

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวัชรี สุขสวัสดิ์ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเป้าหมายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561) ยุทธศาสตร์ 1 ให้คนไทยและการศึกษาไทยมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ร้อยละ 50 จากการประเมินผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ทั้งของนักเรียน ม.ต้น และนักเรียน ม.ปลายที่ผ่านมาพบว่านักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำไม่เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาในเรื่องดังกล่าวของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานด้านผู้เรียนที่กำหนดไว้ และนอกจากนี้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากลรวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัดความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคลตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริงโดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะความสามารถพึงประสงค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเนื่องจากวันที่ 18 สิงหาคมของทุกปีเป็น"วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ"เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงคำนวณการเกิดสุริยุปราคาที่ตำบลหว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2411

โดยไม่คลาดเคลื่อนแม้แต่วินาทีเดียว ซึ่งเป็นการพิสูจน์ผลการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่น่าภาคภูมิใจยิ่งของประเทศชาติไทย ทางสถาบันศึกษาจะมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณตลอดจน กิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ นำเสนอความรู้และนันทนาการต่างๆ จากการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาพบว่า นักเรียนให้ความสนใจและต้องการให้มีกิจกรรมดังกล่าวขึ้นอีก กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และวิชาต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงนอกจากนั้นการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ว่าควรจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้คิดเป็น ทำเป็นรักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา และเกิดการเรียนรู้ได้ทุกสถานที่เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ทักษะพื้นฐาน มุ่งมั่น ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน สื่อการเรียนรู้ถือเป็นปัจจัยหลักที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใส่งที่เรียนมากขึ้น โดยเฉพาะรายวิชาวิทยาศาสตร์ทุกช่วงชั้น

ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาในเรื่องยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานด้านผู้เรียนที่กำหนดไว้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งจึงจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และวิชาต่างๆพร้อมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ครุภัณฑ์ประกอบห้อง สื่อการเรียนรู้เพื่อใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสาะแสวงหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และการฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อปลูกฝังความเป็นนักวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนเป็นการพัฒนาและส่งเสริมด้านผู้เรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนสูงขึ้น

2.2 เพื่อจัดนิทรรศการโครงงานแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้อย่างพอเพียงและทันสมัย

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ผ่านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สารเคมีตามกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูออกแบบไว้ทำให้เข้าใจหลักการและเหตุผลทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 95 ของจำนวนนักเรียนที่เรียนรายวิชาการสื่อสารและการนำเสนอเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ การจัดทำโครงงาน

2) ร้อยละ 95 ของนักเรียนทั้งหมดมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ นิทรรศการโครงงาน ผลงาน และความสามารถของนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3) ร้อยละ 95 ของครูกลุ่มการเรียนรู้สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

4) ร้อยละ 95 ของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมค่ายวิทยาศาสตร์มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป

5) ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

2) นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่ไปกับการได้รับความรู้ในสาระเรียนรู้วิทยาศาสตร์

3) นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผล ตามหลักการวิทยาศาสตร์

4) นักเรียนได้ใช้สื่อ และเอกสารประกอบการเรียนที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ การจัดทำโครงงาน													นางสาวปริณดา วิเศษผล นายมนสิช คงยุทธ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม			✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ			✓	✓	✓								
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ฝ่ายบริหารวิชาการดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย					✓								

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปกิจกรรม					✓								
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์													นางวัชรี สุขสวัสดิ์ นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง นายมนสิช คงยุทธ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม									✓				
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการจัดการแข่งขันสัปดาห์วิทยาศาสตร์ รายการแข่งขัน ได้แก่ - ทักษะวิทยาศาสตร์ - จรวดขวดน้ำ - ประกวดชุดรีไซเคิล - Science show - การแสดง cover dance - E-sport - นิทรรศการวิทยาศาสตร์ - จัดบอร์ดวิทยาศาสตร์ - ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ - วาดภาพวิทยาศาสตร์ - เครื่องบินกระดาษ										✓	✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ฝ่ายบริหารวิชาการดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปกิจกรรม												✓	
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องวิทยาศาสตร์													นางสาวจิราภรณ์ พลดงนอก
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผน		✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		✓											
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ดูแลติดตามการจัดซื้อ			✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปกิจกรรม			✓										
กิจกรรมที่ 4 ค่ายวิทยาศาสตร์													นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์ นางสาวอัญชลี มวงแจม นางสาวละออง คิมอิ่ง
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา 2. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม		✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ			✓	✓									
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ฝ่ายบริหารวิชาการดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย					✓								
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปกิจกรรม					✓								
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อความเป็นเลิศ													นางสาวปริณดา วิเศษผล นายชัยณรงค์ ฉายศรี นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา 2. ประชุมวางแผนเพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน										✓			
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตามปฏิทินการแข่งขันที่กำหนด										✓	✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ดูแลติดตามผลการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปผลการแข่งขัน												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	131,220 บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	144,180 บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**275,400 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ การจัดทำโครงงาน นำเสนอโครงงาน ประกวดโครงงาน				
กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร (270x3)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	540
หมึกเครื่องปริ้น 1 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
ป้ายไวนิลชื่อกิจกรรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
อุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับเป็นของรางวัล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	6,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**8,540**	**-**	**-**	**8,540**
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์				
ทักษะวิทยาศาสตร์ (ม.ต้น ม.ปลาย)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
จรวดขวดน้ำ (ม.ต้น ม.ปลาย)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,000
ประกวดชุดรีไซเคิล (ม.ต้น ม.ปลาย)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,000
Science show	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
การแสดง cover dance (ม.ต้น ม.ปลาย)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
E-sport (ม.ต้น ม.ปลาย)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
นิทรรศการวิทยาศาสตร์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
จัดบอร์ดวิทยาศาสตร์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	
ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	
วาดภาพวิทยาศาสตร์ กระดาษ A3 (2แพค50แผ่น)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	600
เครื่องบินกระดาษ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	
กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร (270x4)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,080
หมึกเครื่องปริ้น 1 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**22,680**	**-**	**-**	**22,680**
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องวิทยาศาสตร์				
วัสดุอุปกรณ์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	50,000
สารเคมี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	44240
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**94,240**	**-**	**-**	**94240**
กิจกรรมที่ 4 ค่ายวิทยาศาสตร์				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คน (คนละ 180 บาท/วัน จำนวน 2วัน)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	28,800	-
เบี้ยเลี้ยงครู จำนวน 5 คน (คนละ 480 บาท) และค่าที่พัก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	5,760	-
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 6 ชั่วโมง	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	6,000	-	-
ค่าที่พัก	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	7,760	-
ค่าพาหนะ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	46,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	**94,320**	**6,000**	**88,320**	-
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อความเป็นเลิศ				
โครงงานวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	5,040	-

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
งานกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2 ทีม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 2 ทีม มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ 1 ทีม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2 ทีม 7 ทีม รวม 21 คน - ค่าอาหารสำหรับจัดกิจกรรม จำนวน 21 คน คนละ 80 บาท 3 วัน ยังไม่รวม ม.ต้นและอื่น ๆ				
ค่าวัสดุฝึกโครงงาน 5 โครงงาน ๆ ละ 5,000 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	25,000
โครงงานวิทยาศาสตร์ ม.ต้น งานกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2 ทีม (ทีมละ 3 คน) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2 ทีม (ทีมละ 3 คน) - ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 12 คน คนละ 80 บาท 4 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	3,840	-
ค่าวัสดุฝึก	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	5,000
กิจกรรมวันนักประดิษฐ์ สถานที่ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี กิจกรรมประกวดโครงงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2 ทีม (ทีมละ 3 คน) กิจกรรมประกวดโครงงาน มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี 2 ทีม (ทีมละ 3 คน) - ค่าอาหารสำหรับจัดกิจกรรม จำนวน 12 คน คนละ 180 บาท 2 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	4,320	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าวัสดุฝึก	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	5,520
ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย มหาวิทยาลัยนเรศวร 2 ทีม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 1 ทีม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 1 ทีม - ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 8 คน คนละ 80 บาท 1 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	640	-
ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ม.ต้น มหาวิทยาลัยนเรศวร 2 ทีม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 2 ทีม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2 ทีม - ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 12 คน คนละ 80 บาท 1 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	960	-
ทักษะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 1 ทีม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 1 ทีม - ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 5 คน คนละ 80 บาท 1 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	400	-
แฟนพันธุ์แท้เคมี มหาวิทยาลัยนเรศวร 1 ทีม - ค่าอาหารค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 2 คน คนละ 80 บาท 1 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	160	-
วาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2 ทีม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2 ทีม - ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 4 คน คนละ 80 บาท 1 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	320	-
จรวดขวดน้ำ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2 ทีม	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	1,440	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 2 ทีม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2 ทีม - ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 18 คน คนละ 80 บาท 1 วัน				
- ค่าวัสดุ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,500
การแสดงวิทยาศาสตร์ Science show ม.ปลาย มหาวิทยาลัยนเรศวร 1 ทีม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 1 ทีม - ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน 6 คน คนละ 80 บาท 1 วัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	480	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	55,620	-	17,600	38,020
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	275,400	6,000	105,920	163,480

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนร้อยละ 95 องจำนวนนักเรียนที่เรียนรายวิชาการสื่อสารและการนำเสนอเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ การจัดทำโครงงาน	ประเมินโครงงาน	แบบประเมินโครงงาน
2	ร้อยละ 95 ของนักเรียนทั้งหมด มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ นิทรรศการโครงงาน ผลงานและความสามารถของนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3	ร้อยละ 95 ของครูกลุ่มการเรียนรู้สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม	ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้	แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
4	ร้อยละ 95 ของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมค่ายวิทยาศาสตร์ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
5	ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	ประเมินเจตคติก่อนและหลังทำกิจกรรม	แบบประเมินเจตคติ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

7.2 นักเรียนสามารถจัดนิทรรศการโครงงานแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์

7.3 นักเรียนได้แข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเกิดความสนุกควบคู่กับการได้รับความรู้

7.4 นักเรียน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้อย่างพอเพียงและทันสมัย

7.5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวัชรี สุขสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 23 ส่งเสริมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง บูรณาการควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมได้ตลอดชีวิตและตามศักยภาพ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพียงพอที่สามารถนำความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น การฝึกทักษะกระบวนการคิดคำนวณเลขได้คล่องแคล่ว รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ นับว่ามีความสำคัญเพราะในชีวิตประจำวันของมนุษย์ต้องประสบกับปัญหาต่าง ๆ มากมาย มนุษย์จึงต้องมีความรู้ความสามารถในการคิดคำนวณ ซึ่งเป็นความสามารถพื้นฐานของมนุษย์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงต้องเน้นให้ผู้เรียนมีศักยภาพ เป็นพลโลก กล่าวคือ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่าง สร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน นอกจากจะจัดเป็นการเรียนการสอนในชั้นเรียนแล้ว การจัดกิจกรรมเสริมนอกเวลาเรียน การจัดนิทรรศการ การแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการ การฝึกให้นักเรียนได้คิดโดยใช้เกม ตลอดจนการสร้างเวทีการแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน ถือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และสนใจการเรียน มีความ

เชื่อมั่นและภาคภูมิใจในความสามารถของตนเอง ดังนั้นโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงจัดโครงการส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนได้ฝึกทักษะทางคณิตศาสตร์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางวิชาการในด้านคณิตศาสตร์ ตามความถนัด ความสนใจและช่วยกระตุ้นให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนของนักเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตรตรองและมีวิสัยทัศน์

โรงเรียนจึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาผู้เรียน โดยฝึกให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการคิด และกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ คำนวณเลขได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล จัดกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ในสนามสอบอื่นๆ เพื่อส่งเสริมทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง กระตือรือร้น พัฒนาตนเองและมีประสบการณ์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ และเรียนรู้ถึงทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมทางคณิตศาสตร์ของหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถแสดงออกถึงความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ และเรียนรู้ถึงทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถแสดงออกถึงความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ และเรียนรู้ถึงทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ได้

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกิจกรรมทางคณิตศาสตร์ของหน่วยงานอื่น ๆ													นายจงกล อุ้ยตา และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะทำงาน	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้คณะครู นักเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ 2. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	✓			✓				✓	✓	✓	✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม					✓							✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล					✓	✓					✓	✓	
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน													นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน และ คณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะทำงาน	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้คณะครู นักเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ 2. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ		✓		✓	✓				✓	✓			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน ทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม					✓							✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล					✓	✓					✓	✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 10,000 บาท

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 33,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 43,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกิจกรรมทางคณิตศาสตร์ของหน่วยงานอื่น ๆ				
ค่าเดินทาง	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	15,000	-
ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	5,000	-
ค่าที่พัก	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	5,000	-
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	5,000	-
วัสดุฝึก - กระดาน A-MATH	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,500
เบี้ย A-MATH 5*300	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**33,000**	**-**	**30,000**	**3,000**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน				
ชุดเกม ซูโดกุ 10 แบบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
ไวนิล 15 เรื่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,500
ขาตั้งไวนิล 15 *200	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
กระดาษพิมพ์ใบประกาศ 5*300	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	10,000	-	-	10,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	43,000	-	30,000	13,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์สามารถแสดงออกถึงความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์และเรียนรู้ถึงทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ได้	- การประเมินจาก - กิจกรรมการแข่งขันโดยตรง	- รายงานผลการแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดองค์ความรู้ ทักษะในการเรียนรู้ ตระหนัก เห็นคุณค่า และความสำคัญของการเรียนคณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ 24 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และ ประชาธิปไตย
ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3,5

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัมพร สารวัตร และคณะ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร	วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 ด้านการจัดการเรียนรู้ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดเนื้อหากิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนและให้มีการดำเนินการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ไขปัญหา วิชาสังคมศึกษา เป็นวิชาหนึ่งที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตในสังคม กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลูกฝังให้เยาวชนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ปรับตัวอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีความสุข

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดเป้าหมายของหลักสูตร คือ "การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ-ศาสน์-กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ การกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดในหลักสูตร พ.ศ. 2551 จึงเป็นการปลูกฝังและบ่มเพาะผู้เรียนให้ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการคิด การวางแผนและการปฏิบัติ ตน พร้อมกับคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ผู้เรียนให้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลและสภาวการณ์โลกปัจจุบันการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในด้านนิติศาสตร์- รัฐศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน

2.4 เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้วิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น โบราณสถานและโบราณวัตถุ

2.5 เพื่อพัฒนาเสริมสร้างคุณลักษณะของความเป็นไทย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนห้องเรียนนิติศาสตร์ – รัฐศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน

2) ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

3) ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้จากสื่ออุปกรณ์ที่เหมาะสมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2) นักเรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถแข่งขันทักษะวิชาการในระดับต่างๆได้ตามศักยภาพ

3) นักเรียนห้องเรียนนิติศาสตร์ – รัฐศาสตร์ ได้รับความรู้ในด้านนิติศาสตร์- รัฐศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4) นักเรียนรู้และเข้าใจระบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสู่การปฏิบัติ

5) นักเรียนที่เข้าร่วมศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถานและโบราณวัตถุ เกิดความรู้สึกรัก หวงแหน และร่วมกันอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	พ.ย.	ต.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													ครูอัมพร สารวัตร คุณครูกลุ่มสาระสังคมฯทุกคน
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการ	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันรายการต่างๆได้ เช่น - การตอบปัญหาทางกฎหมายในวันระพี											✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม					✓						✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปผลการจัดทำโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ												✓	
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะทางกฎหมายและการเมืองการปกครอง													ครูชนาธิป ศรีสวัสดิ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการ	✓	✓	✓										

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดอบรมนักเรียนห้องเรียนนิติศาสตร์ – รัฐศาสตร์ 2. ศึกษาดูงานในรูปแบบการต่าง ๆ				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน						✓					✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงพร้อมจัดทำรายงานผล						✓	✓				✓	✓	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น													ครูณัฐวดี กุตนันท์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการ 4. ดำเนินกิจกรรมโครงการ	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำนักเรียนศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง								✓	✓	✓	✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผล ตรวจสอบ พร้อมแก้ไขการดำเนินงานทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม						✓	✓				✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงาน												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 39,190 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ **39,190 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
ค่าอาหารกลางวันนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันในจังหวัดและนอกจังหวัด	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	2,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**2,000**	**-**	**2,000**	**-**
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะทางกฎหมายและการเมืองการปกครอง				
ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 500 บาท (จำนวน 3 คน x 1,000 บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	3,000	-	-
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 45 คน x 80 บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	3,600	-
ค่าเหมารถบัสปรับอากาศรับจ้างไม่ประจำทาง จำนวน 1 คัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	20,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**26,600**	**3,000**	**23,600**	**-**
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้				
ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 500 บาท จำนวน 5 คน x 500 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2,500	-	-
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 80 x 40 คน)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	3,200	-
กระดาษแข็งสี 1 หน้า 10 แผ่น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	90
เชือกขาว เบอร์ 30 8 เมตร (5 ม้วน)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	100
กระดาษโฟโต้ 230 แกรม (2 ห่อ)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	400
หมึกเติมเครื่องพิมพ์Cannon500 ซีซี 4 สี 2 ชุด	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,000
เข็มกลัด เบอร์ 1 (20 กำ)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	100

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ป้ายไวนิล	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	300	-
กระดาษ A4 (10 รีม)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,150
กระดาษอาร์ทมันขาว หน้าเดียว A4 190 แกรม (2 ห่อ)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	190
ปากกาเมจิ ไพล็อต สีต่าง ๆ (20 ด้าม)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	160
กรรไกร 3 เอ็ม 8 นิ้ว (2 อัน)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	170
กระดาษปก 180 แกรม A4 (2 ห่อ)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	190
คลิบดำ เบอร์ 110 (1 กล่อง)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	40
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**10,590**	**2,500**	**3,500**	**4,590**
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**39,190**	**5,500**	**29,100**	**4,590**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนในโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมร้อยละ 95 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในการหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ใหม่สามารถเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตได้อย่างพอเพียงและยั่งยืน	- สังเกตการพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
2	นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะทางกฎหมายและการเมืองการปกครอง	- สังเกตการพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
3	นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์	- สังเกตการพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ - การตรวจผลงาน	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ
4	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ท้องถิ่นโบราณสถาน โบราณวัตถุ เกิดความรู้สึกรักและหวงแหนและมีส่วนร่วมในอนุรักษ์ท้องถิ่นของตนเอง	- สังเกตการพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ
5	นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้นไป	- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - การบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และเข้าใจในวิชานิติศาสตร์ – รัฐศาสตร์

7.2 สถานศึกษามีการดำเนินการที่นำไปสู่มาตรฐาน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์

7.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานและโบราณวัตถุ

7.4 นักเรียนได้รับการสร้างโอกาสให้คนท้องถิ่นอื่นหรือนักท่องเที่ยวได้มีโอกาสเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น

7.5 นักเรียนในท้องถิ่นได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น โบราณสถานและโบราณวัตถุ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอัมพร สารวัตร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....: ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 25 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบูรณากร จันทรวรชาตและคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์การปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย โดยมุ่งยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งหนึ่งในมาตรการสำคัญคือการรณรงค์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาศักยภาพของประชาชนสู่การเป็นพลเมืองโลกที่มีความรอบรู้และสามารถแข่งขันในเวทีระดับสากลได้อย่างมั่นใจ

จากผลการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักเรียนยังมีข้อจำกัดในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร โดยเฉพาะทักษะการฟังและการพูด ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และจากการสำรวจพบว่านักเรียนยังขาดความมั่นใจในการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์จริง รวมถึงมีเจตคติที่ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศขึ้น โดยมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ทั้งในและนอกห้องเรียน ผ่านการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น ซึ่งคาดว่าจะช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น พัฒนาเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ และเพิ่มความสามารถในการนำภาษาไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ของนักเรียน

2.2 เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ในชีวิตประจำวัน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพทางความรู้ด้านภาษาต่างประเทศจากการเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมทักษะทางภาษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น

2) ร้อยละ 95 ของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ในชีวิตประจำวันมากขึ้น

3) ร้อยละ 95 ของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจและได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

4) ร้อยละ 95 ของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาต่างประเทศ ได้แสดงศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

2) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ในชีวิตประจำวัน

3) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างและหลากหลายตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

4) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น													นางสาวนันทยา ถาวรศักดิ์ และคณะ
ขั้นวางแผน (Plan) 1. ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อ: - วางแผนการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน - กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักเรียน - จัดทำปฏิทินการฝึกซ้อม - มอบหมายครูผู้รับผิดชอบในแต่ละรายการแข่งขัน 2. สำรวจและรวบรวมข้อมูล: - รายการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศจากหน่วยงานต่างๆ - ประเภทการแข่งขันและเกณฑ์การแข่งขัน - ระยะเวลาและสถานที่จัดการแข่งขัน 3. จัดทำแผนงบประมาณสำหรับ: - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม - ค่าเดินทาง 4. บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมทางภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน: - ประกาศรับสมัครนักเรียนที่สนใจ - จัดการทดสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด - ประกาศผลการคัดเลือก 2. เตรียมความพร้อมนักเรียน: - จัดตารางฝึกซ้อมนอกเวลาเรียน - จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อม		✓	✓					✓	✓	✓	✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดกิจกรรมเสริมทักษะเฉพาะด้าน 3. ดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขัน: - ลงทะเบียนและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมการเดินทาง - เข้าร่วมการแข่งขันตามกำหนดการ													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน: - รวบรวมผลการแข่งขันในแต่ละรายการ - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน 2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน: - เปรียบเทียบผลการแข่งขันกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ - วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา รวบรวมข้อเสนอแนะจากครูผู้ฝึกซ้อมและนักเรียน					✓	✓				✓	✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน: - รายงานผลการแข่งขันต่อผู้บริหาร - จัดทำสารสนเทศผลการแข่งขัน - รวบรวมเอกสารหลักฐานการเข้าร่วมแข่งขัน 2. นำผลการประเมินมาปรับปรุง: - วางแผนพัฒนาการเตรียมความพร้อมในปีต่อไป - ปรับปรุงระบบการคัดเลือกและฝึกซ้อม - จัดทำแนวทางการพัฒนาต่อยอดความสามารถของนักเรียน 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์: - จัดแสดงผลงานและรางวัลที่ได้รับ ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จผ่านช่องทางต่าง ๆ						✓	✓			✓	✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- สร้างแรงบันดาลใจให้รุ่นน้องในการพัฒนาทักษะทางภาษา													
กิจกรรมที่ 2 วันคริสต์มาส													นายสิริพรชัย ทับจีนธัญนพ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2. ออกแบบกิจกรรมวันคริสต์มาส เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม วันคริสต์มาส ตามความเหมาะสม 4. สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ 5. ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อมและสถานที่ 6. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล 7. บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส 8. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	✓	✓										✓	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาส			✓	✓									
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมวันคริสต์มาสและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง				✓	✓	✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) - ปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานทั้งก่อน-หลังการจัดกิจกรรม และจัดทำรายงานผลการ				✓	✓	✓							

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ดำเนินงาน													
กิจกรรมที่ 3 เทศกาลตรุษจีน													นางสาวชณัฐา พงษ์พิทักษ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2. ออกแบบกิจกรรมเทศกาลตรุษจีนเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรมเทศกาลตรุษจีน ตามความเหมาะสม 4. สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ 5. ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อมและสถานที่ 6. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล 7. บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการกิจกรรมเทศกาลตรุษจีน 8. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมเทศกาลตรุษจีน				✓	✓								
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมเทศกาลตรุษจีนและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) - ปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน ทั้งก่อน-หลังการจัดกิจกรรม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน								✓	✓				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น													นางสาวณัฐนิชา วิเชียรสรรค์, นางสาวชณัฐา พงษ์พิทักษ์ และ นางสาวชลทิชา ยศสอน
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - กำหนดวันจัดกิจกรรม - วางแผนกิจกรรมและตารางเวลา - แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ 2. เตรียมเอกสารและสถานที่ - เตรียมเอกสารประกอบกิจกรรม - จัดเตรียมสถานที่ในโรงเรียน (หอประชุม/ห้องประชุม) - จัดเตรียมฐานกิจกรรม 3. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ - ฝ่ายโสตฯ เตรียมระบบเสียง - ฝ่ายอาคารสถานที่จัดเตรียมห้องและพื้นที่กิจกรรม 4. บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ 5. เชิญวิทยากร					✓	✓							
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ								✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน - ประเมินความเหมาะสมของเวลาและกิจกรรม - สังเกตการมีส่วนร่วมของนักเรียน 2. รวบรวมข้อมูล - ผลการทำกิจกรรมของแต่ละฐาน - ปัญหาและอุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะจากครูและนักเรียน										✓	✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปและรายงานผล											✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม - รวบรวมภาพกิจกรรม - สรุปค่าใช้จ่ายและงบประมาณ 2. วางแผนพัฒนา - ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับเวลา - พัฒนากิจกรรมที่ได้รับความสนใจ - วางแผนการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง 3. ขยายผล - แชร์กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ - จัดทำคู่มือกิจกรรมค่าย 1 วัน - วางแผนการจัดค่ายให้กับระดับชั้นอื่น ๆ													
กิจกรรมที่ 5 วันทานาบะตะ													นางสาวชลทิชา ยศสอน และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม - จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับวันทานาบะตะ - ออกแบบกิจกรรมหน้าเสาธง การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับวันทานาบะตะ 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม - นัดหมายนักเรียนที่มีความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น - ฝึกซ้อมนักเรียน										✓			
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ										✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานทั้งก่อน-หลังการจัดกิจกรรม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน										✓			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 6 การพูดหน้าเสาธง 3 ภาษา (อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น)													นางสาวพิชญาภา แจ้งสว่าง, นางสาวชณัฐา พงษ์พิทักษ์ และนางสาวชลทิชา ยศสอน
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. การกำหนดเป้าหมาย - นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาต่างประเทศมากขึ้น - เพิ่มโอกาสในการฝึกฝนภาษาในสถานการณ์จริง - สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาที่สนุกและน่าสนใจ 2. การเตรียมการ - จัดตั้งคณะทำงาน - คัดเลือกนักเรียนแกนนำแต่ละภาษา เนื้อหาและรูปแบบ - กำหนดหัวข้อและเนื้อหารายสัปดาห์ ออกแบบรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม - จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็น สร้างคลังคำศัพท์และประโยคพื้นฐาน 3. การกำหนดตารางเวลา - ทุกวันพฤหัสบดี (สลับกันระหว่างภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น)		✓						✓					
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. การดำเนินกิจกรรม (10 นาที) - เกริ่นนำ (2 นาที) ➢ ทักทายในภาษาประจำวัน ➢ แนะนำหัวข้อ/กิจกรรม - เนื้อหาหลัก (5 นาที) ➢ นำเสนอคำศัพท์/ประโยคใหม่ ➢ กิจกรรมการพูดตามรูปแบบที่กำหนด - สรุป (3 นาที) ➢ ทบทวนสิ่งที่เรียนรู้ ➢ ประกาศกิจกรรมวันถัดไป		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. กิจกรรมเสริม - จัดบอร์ดแสดงคำศัพท์และประโยคประจำสัปดาห์ - สร้างสื่อออนไลน์สำหรับทบทวน													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. การประเมินระหว่างดำเนินการ - สังเกตการมีส่วนร่วมของนักเรียน - รับฟังความคิดเห็นจากครูและนักเรียน 2. การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - การทดสอบทักษะภาษาอย่างไม่เป็นทางการ		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. การวิเคราะห์ผล - ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล - ระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา 2. การปรับปรุงกิจกรรม - ปรับระดับความยากง่ายของเนื้อหา เพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม พัฒนาสื่อและอุปกรณ์สนับสนุน 3. การวางแผนระยะต่อไป - กำหนดเป้าหมายใหม่ที่ท้าทายขึ้น ขยายขอบเขตกิจกรรมตามความเหมาะสม 4. การติดตามและรายงานผล จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม นำเสนอต่อผู้บริหาร											✓	✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	34,105 บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	36,942 บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**71,047 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น จัดทำเอกสารประกอบการฝึกซ้อม และค่าอาหารนักเรียน				
ค่าอาหารในการจัดกิจกรรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม 50 คน คนละ 80 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	4,000	-
กระดาษ A4 จำนวน 15 แพ็ค หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ 100 ml Epson	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	3,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**7,000**	-	**4,000**	**3,000**
กิจกรรมที่ 2 วันคริสต์มาส จัดกิจกรรมวันคริสต์มาสเพื่อให้นักเรียนเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา				
วัสดุ/อุปกรณ์การจัดตกแต่งสถานที่ เช่น สายรุ้ง คละแบบ/สี, ลูกโป่ง คละแบบ/สี, ลูกบอลสี คละสี ฯลฯ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	20,000
วัสดุกิจกรรมประกวด Christmas Card ม.1 (กระดาษร้อยปอนด์ขนาด A4 จำนวน 8 แพ็ค)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,000
ของรางวัลกิจกรรมประกวด Christmas Card ม.1 เช่น - แฟ้มตราช้าง NO.591 (หนีบ) - แฟ้มตราช้าง NO.210 (ห่วง) - แฟ้มกระดุม A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
ของรางวัลกิจกรรม Quiz ม.2 เช่น - แฟ้มตราช้าง NO.591 (หนีบ) - แฟ้มตราช้าง NO.210 (ห่วง) - แฟ้มกระดุม A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
ของรางวัลกิจกรรมตอบปัญหาวันคริสต์มาส ม.3 เช่น - แฟ้มตราช้าง NO.591 (หนีบ) - แฟ้มตราช้าง NO.210 (ห่วง) - แฟ้มกระดุม A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ของรางวัลกิจกรรม Reading ม.4 เช่น - แฟ้มตราช้าง NO.591 (หนีบ) - แฟ้มตราช้าง NO.210 (ห่วง) - แฟ้มกระดุม A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
ของรางวัลกิจกรรมSpelling Bee ม.5 เช่น - แฟ้มตราช้าง NO.591 (หนีบ) - แฟ้มตราช้าง NO.210 (ห่วง) - แฟ้มกระดุม A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
ของรางวัลกิจกรรมตอบปัญหาวันคริสต์มาส ม.6 เช่น - แฟ้มตราช้าง NO.591 (หนีบ) - แฟ้มตราช้าง NO.210 (ห่วง) - แฟ้มกระดุม A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
กระดาษปกขนาด A4 150 แกรม สีขาว จำนวน 3 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	255
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**28,255**	**-**	**-**	**28,255**
กิจกรรมที่ 3 เทศกาลตรุษจีน จัดกิจกรรมเทศกาลตรุษจีนเพื่อให้นักเรียนเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (แข่งขันตอบปัญหาเทศกาลตรุษจีน, ตกแต่งเวทีหน้าเสาธง)				
กระดาษสีโปสเตอร์ 2 หน้าสีแดง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300
เชือกถักพู่จีน คละสี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	100
ผ้าดิบสีขาว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
สีอะคริลิค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	500
พู่กันจีน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	400
ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**2,000**	**-**	**-**	**2,000**
กิจกรรมที่ 4 ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น				
ค่าวิทยากร 3 คน 6 ชั่วโมง * 500 บาท * 3 คน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	9,000	-	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าอาหารในการจัดกิจกรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 120 คน คนละ 80 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	9,600	-
ค่าวัสดุฝึกทักษะฯ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	7,800
กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม 500 แผ่น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
กระดาษ 100 ปอนด์	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	200
กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม 50 แผ่น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
หมึกเครื่องปริ้น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	500
กระดาษบรู๊ฟ 31*43 45 แผ่น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	270
ปากกาเคมีหัวตัด 2 หัวตราม้า 12 แท่ง	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	204
พัดจีน 6 อัน อันละ 78 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	468
ชุดบัตรคำภาษาญี่ปุ่น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	900
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	**29,942**	**9,000**	**9,600**	**11,342**
กิจกรรมที่ 5 วันทานาบะตะ				
ค่าวัสดุ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	500
กระดาษสีโปสเตอร์ 2 หน้า	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300
เชือกสีขาว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	100
ผ้าดิบสีขาว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
สีอะคริลิค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	500
พู่กันญี่ปุ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	400
กระดาษ A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	500

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
หมึกเครื่องปริ้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	3,000	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 6 การพูดหน้าเสาธง 3 ภาษา (อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น)				
กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	250
หมึกเติมเครื่องปริ้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	600
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6	850	-	-	850
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	71,047	9,000	13,600	48,447

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	**กิจกรรมที่ 1** 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่	- สังเกตพฤติกรรม - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2	**กิจกรรมที่ 2** 1. ร้อยละ 95 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างและหลากหลาย ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ
3	**กิจกรรมที่ 3** 1. ร้อยละ 95 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างและหลากหลาย ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ
4	**กิจกรรมที่ 4** 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่นมากขึ้น	- สังเกตพฤติกรรม - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
	2. ร้อยละ 95 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป		
5	**กิจกรรมที่ 5** 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความมั่นใจในการใช้ภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น 2. ร้อยละ 95 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาญี่ปุ่น ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป 3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่	- สังเกตพฤติกรรม - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
6	**กิจกรรมที่ 6** 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่นมากขึ้น 2. ร้อยละ 95 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	- สังเกตพฤติกรรม - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่น

7.2 นักเรียนมีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษ จีน และญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันมากขึ้น

7.3 นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

7.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาญี่ปุ่น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายบูรณากร จันทรวรชาต)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 26 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้าน Google Workspace for Education เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q3 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4,6

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญรอด ชูเมือง และคณะ

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุ

การจัดการศึกษาในยุคดิจิทัลจำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือที่ช่วยให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ Google Workspace for Education เป็นเครื่องมือที่ออกแบบมาเพื่อการศึกษาโดยเฉพาะประกอบด้วย Google Classroom, Google Drive, Google Meet, Docs, Sheets, Slides และเครื่องมืออื่น ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนเชิงดิจิทัลและการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เพื่อให้ครูในโครงการ "1อำเภอ1โรงเรียนคุณภาพ"มีทักษะการใช้เทคโนโลยีทันสมัยสามารถสร้างห้องเรียนออนไลน์ผลิตสื่อการเรียนรู้และจัดการระบบงานเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลในครั้งนี้

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดังนั้นเพื่อเพิ่มความสามารถพัฒนาช่องทางในการสื่อสารและสามารถนำข้อมูลเนื้อหาความรู้ไปใช้ให้เกิดการเรียนรู้อย่างถูกต้องรวดเร็วและครบถ้วน

งาน ICT จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูเทคโนโลยีด้าน Google Workspace for Education พื่อการบริหารและการจัดการและประยุกต์ใช้เพื่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการใช้ Google Workspace for Education ในการจัดการเรียนรู้

2.2 เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และผสมผสาน (Blended Learning)

2.3 เพื่อขยายผลการใช้ Google Workspace for Education ในการจัดการเรียนรู้ให้กับครูกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียน

2.4 เพื่อให้ครูกลุ่มเป้าหมายได้รับประกาศนียบัตร Google Certified Educator

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของผู้รับการฝึกอบรมศักยภาพครูในการใช้ Google Workspace for Education ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ร้อยละ 95 ของครูกลุ่มเป้าหมายจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และผสมผสาน (Blended Learning)

3) ร้อยละ 95 ได้รับการขยายผลการใช้ Google Workspace for Education ในการจัดการเรียนรู้

4) ร้อยละ 95 ครูกลุ่มเป้าหมายได้รับประกาศนียบัตร Google Certified Educator

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้รับการฝึกอบรมศักยภาพครูในการใช้ Google Workspace for Education

2) ครูกลุ่มเป้าหมายจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และผสมผสาน (Blended Learning)

3) ได้รับการขยายผลการใช้ Google Workspace for Education ในการจัดการเรียนรู้

4) ครูกลุ่มเป้าหมายได้รับประกาศนียบัตร Google Certified Educator

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู													นายบุญรอด ชูเมือง และคณะครู ICT
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม		✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการจัดการอบรม				✓									
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)					✓								

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน													
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล						✓							

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 2,960 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 2,960 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้าน Google Workspace for Educationเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้				
ค่าลงทะเบียนสอบ GCE 8*370=2,960บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	2,960	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**2,960**	**2,960**	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**2,960**	**2,960**	-	-

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 95 ของผู้รับการฝึกอบรมศักยภาพครูในการใช้ Google Workspace for Education ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินการฝึกอบรม	- แบบประเมินการฝึกอบรม
2	ร้อยละ 95 ของครูกลุ่มเป้าหมายจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และผสมผสาน (Blended Learning)	- สำรวจการสอนออนไลน์และผสมผสาน	- แบบสำรวจการสอนออนไลน์และผสมผสาน

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
% 3	ร้อยละ 95 ได้รับการขยายผลการใช้ Google Workspace for Education ในการจัดการเรียนรู้	- รายงานผลการดำเนินงาน	- เล่มรายงานผลการดำเนินงาน
4	ร้อยละ 95 ครูกลุ่มเป้าหมายได้รับประกาศนียบัตร Google Certified Educator	- สำรวจ	- แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานออกแบบ

7.2 ผู้เข้ารับการรับอบรม สามารถสอบผ่าน Google Workspace for Education Certificate ได้

7.3 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

7.3 นักเรียนมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประสิทธิภาพการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายบุญรอด ชูเมือง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ 27 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาไทย

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่านเพื่อวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดความรู้ที่สูงขึ้น

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3,5,6

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร	วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง2560) ซึ่งมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต ความมุ่งหมายและหลักการมาตรา 6-7 ของพระราชบัญญัติมีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เก่งดีมีสุขสู่จิตสำนึกที่ถูกต้อง

ปัจจุบันการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องทั้งในการพูดและเขียนมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่สะท้อนถึงความเป็นชาติ อย่างไรก็ตาม พบว่ามีการใช้ภาษาไทยที่ไม่ถูกต้องในหลาย ๆ ด้าน เช่น การเขียนคำ ผิด การใช้สำนวนไม่เหมาะสม รวมถึงการใช้ภาษาวิบัติที่เพิ่มมากขึ้นในสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นผลมาจากการขาดความรู้และทักษะที่เหมาะสม

ดังนั้น เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงจัดทำโครงการการพัฒนาส่งเสริมทักษะภาษาไทย โดยการจัดกิจกรรมสัปดาห์วัน

สุนทรภู่วันภาษาไทยแห่งชาติตลอดจนการฝึกฝนเตรียมความพร้อมของผู้เรียน เพื่อเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สูงขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่านและการเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.3 เพื่อส่งเสริมความสามารถทางด้านวิชาการ ให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

2.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน เป็นไปตามเกณฑ์ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับดี

2) ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และ ตั้งคำถามเพื่อค้นคว้า หาความรู้อยู่ในระดับดี

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน เป็นไปตามเกณฑ์ อยู่ในระดับดี

4) ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ อยู่ในระดับดี

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1วันสุนทรภู่เชิดชูภาษาไทย													นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 3. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ข้อมูล และอื่นๆเพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ										✓			
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในการจัดทำกิจกรรม 2. คณะทำงาน ดำเนินการชี้แจงมอบหมายภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรม แก่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อไปดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียนตามกลุ่มที่รับผิดชอบ										✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินตามกิจกรรม												✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการอ่านการเขียน (อ่านออก เขียนได้)													นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 3. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารข้อมูล และอื่นๆเพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในการจัดทำกิจกรรม 2. คณะทำงาน ดำเนินการชี้แจงมอบหมายภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรม แก่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อไปดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียนตามกลุ่มที่รับผิดชอบ									✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินงาน										✓	✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม												✓	
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย													นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผน										✓			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 3. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ข้อมูล และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในการจัดทำกิจกรรม 2. คณะทำงาน ดำเนินการชี้แจงมอบหมายภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรม แก่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อไปดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียนตามกลุ่มที่รับผิดชอบ										✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม												✓	
กิจกรรมที่ 4 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน													นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 3. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม		✓	✓										

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ข้อมูล และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในการจัดทำกิจกรรม 2. คณะทำงาน ดำเนินการชี้แจงมอบหมายภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรม แก่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อไปดำเนินกิจกรรมแก่นักเรียนตามกลุ่มที่รับผิดชอบ												
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินงาน													
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม													

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	41,800 บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	14,290 บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**56,090 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 วันสุนทรภู่เชิดชูภาษาไทย				
-การแข่งขันแฟนพันธ์แท้สุนทรภู -การแข่งขันเขียนตามคำบอก -การแข่งขันการคัดลายมือ -การแข่งขันการแต่งคำประพันธ์ -การแข่งขันการอ่านออกเสียงร้อยแก้ว -การแข่งขันการอ่านออกเสียงร้อยกรอง -การแข่งขันการวาดภาพระบายสี -การแข่งขันการจัดป้ายนิเทศ รางวัลชนะเลิศ จำนวน 90 รางวัล	-	-	-	-
กระเป๋าผ้า 90 รายการ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	9,000
กระดาษการ์ด 180 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,900
ค่าเช่าชุดร้องเพลงพร้อมหางเครื่อง 40 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	20,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	30,900	-	20,000	10,900
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการอ่านการเขียน (อ่านออก เขียนได้)				
กระดาษ A4 80 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,350
หมึกเติมสี Epson L3110 4 สี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
สีไม้ ยาว คลอรีน 48 สี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	5,350	-	-	5,350
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย				
เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมรักษ์ภาษาไทย สพม.พิจิตร และ การแข่งขันรายการต่าง ๆ ที่จัดการแข่งขัน ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม (50 บาท) จำนวน 50 คน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	2,500	-
กระดาษ 180 แกรม สีขาว	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	190

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กรอบเกียรติบัตร A4 จำนวน 20 อัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	2,600
สร้างสื่อนวัตกรรม Best Practices การเขียนสะกดคำ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (สมุดการเขียนสะกดคำ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	12,200
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**17,490**	**-**	**2,500**	**14,990**
กิจกรรมที่ 4 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
จัดทำข้อสอบติวยกระดับผลสัมฤทธิ์ กระดาษ A4 70 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,350
หมึกเติมสี Epson L3110 4 สี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	**2,350**	-	-	**2,350**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**56,090**	**-**	**22,500**	**33,590**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
2	ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่านและการเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	- ประเมินการอ่านและการเขียน	- แบบประเมินการอ่านและการเขียน
3	ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	- ประเมินชิ้นงาน	- แบบประเมินชิ้นงาน
4	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

7.2 ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้

7.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน เป็นไปตามเกณฑ์

7.4 ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 28 พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ สำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6

☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	**ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอรกัลยา จันทรสมบัติและคณะ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร	วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับคุณภาพนักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีความเป็นพลโลกนั้นต้องอาศัยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายพัฒนาเด็กไทยให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้เป็นผู้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ รู้จักการแสวงหาความรู มีทักษะในการประกอบอาชีพ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างหลากหลายและต่อเนื่องตลอดจนสามารถนำเอาทักษะต่างๆในวิชาการงานอาชีพนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปล สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิตการอาชีพมาใช้ประโยนช์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพรักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเพียงพอและมีความสุข

กลุ่มสาระการงานอาชีพมุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ จึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการงานอาชีพ

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการปฏิบัติ ทักษะการใช้เทคโนโลยี มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

2.4 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ในกิจกรรมวิชาการงานอาชีพไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพในระดับ 3 ขึ้นไป

2) นักเรียนร้อยละ 95 มีทักษะการเรียนรู้ การปฏิบัติทักษะการใช้เทคโนโลยี มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน

3) นักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานในระดับ 3 ขึ้นไป

2) ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ การปฏิบัติ ทักษะการใช้เทคโนโลยี มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน

3) นักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนร้อยละ 95

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ 2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				นางอรกัลยา จันทรสมบัติ
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ 2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/คำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้				✓	✓	✓	✓	✓	✓				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
จัดทำสื่อ แผนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล กำหนดภาระงานในรายวิชาที่รับผิดชอบ และนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพและวิชาเพิ่มเติม													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน สอบถามความเห็น ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง				✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป				✓	✓	✓	✓	✓	✓				
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะการงานอาชีพ													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมและศึกษารายละเอียดของกิจกรรมที่จะแข่งขัน 2. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้าน										✓	✓	✓	นางสาวกมลวรรณ สุวรรณา
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ศึกษาข้อมูลเกณฑ์ของกิจกรรมที่จะเข้าประกวดแข่งขัน 2. จัดหาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ใน										✓	✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่จะเข้าแข่งขันให้เพียงพอ 3. ฝึกฝนฝึกซ้อมนักเรียนที่จะเข้าประกวดแข่งขันให้เกิดความชำนาญ 4. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตาม สังเกตนักเรียนมีการพัฒนาตนเอง 2. ให้นักเรียนแสดงความรู้ความสามารถอย่างเต็มความสามารถ										✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. สำรวจ ตรวจเช็ดวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ที่ชำรุดหรือเสียหายใช้การไม่ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				นางกาญจนา ศรีฉ่ำ
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหายให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ซ่อมบำรุงเรียบร้อยแล้ว 2. ติดตามผลการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ซ่อมบำรุงเรียบร้อยแล้ว							✓	✓	✓	✓	✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผล													

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 30,000 บาท

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 10,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 40,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ				
งานคหกรรม เช่น เติมแก๊สหุงต้ม ซื้อแป้งต่างๆ น้ำมันพืช น้ำตาล น้ำยาล้างจาน อุปกรณ์อื่นๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
งานประดิษฐ์ เช่น ซื้อกระดาษ ผ้า ด้าย เข็ม เย็บผ้า กรรไกร กาวน้ำ ปืนยิงกาว กาวแท่ง อุปกรณ์อื่นๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
งานเกษตร เช่น ซื้อถุงดำ ถาดเพาะ ปุ๋ย กระถาง อุปกรณ์อื่น ๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	25,000	-	-	**25,000**
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะการงานอาชีพ				
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	6,000
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		2,000	
ค่าที่พัก ยานพาหนะ	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	2,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	10,000	-	**4,000**	**6,000**
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				
วัสดุซ่อมแซมจอบ เสียม คราดเรือนเพาะชำ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดซื้อเตาแก๊ส เตาอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,000
วัสดุซ่อมแซมอุปกรณ์อื่น ๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	5,000	-	-	5,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	40,000	-	4,000	36,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพในระดับที่ดีขึ้น	- ทดสอบความรู้ - ทดสอบภาคปฏิบัติ - ตรวจผลงานนักเรียน - การส่งงาน	- แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - แบบทดสอบประจำหน่วย - แบบประเมินผลงาน - บันทึกการส่งงาน
2	ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ การปฏิบัติ ทักษะการใช้เทคโนโลยี มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	- การสังเกต - ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - ทดสอบทักษะการทำงาน	- บันทึกการสังเกต - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินทักษะ
3	นักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	- การสังเกต -ทดสอบทักษะการทำงาน	- บันทึกการสังเกต - แบบประเมินทักษะ
4	นักเรียนนำความรู้ในกิจกรรมวิชาการงานอาชีพไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันได้	- การสังเกต - ทดสอบทักษะการทำงาน - ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	- บันทึกการสังเกต - แบบประเมินทักษะ - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพในระดับ 3 ขึ้นไป

7.2 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ การปฏิบัติ มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

7.3 นักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

7.4 นักเรียนนำความรู้ในกิจกรรมวิชาการงานอาชีพไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอรกัลยา จันทรสมบัติ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 29 พัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญรอด ชูเมือง และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นการพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถด้านเทคโนโลยีจึงได้มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน มีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้และพัฒนาด้านเทคโนโลยีมาช่วยส่งเสริมการศึกษา ครูสามารถให้นักเรียนเรียนรู้โดยการใช้อินเตอร์เน็ต เปิดเว็บไซต์สืบค้นข้อมูล หาความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย โรงเรียนมีเว็บไซต์และระบบ Social Network เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน มีระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการเรียนการสอน Onsite Online On demand อบรมให้ความรู้และทักษะนักเรียนด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์(Artificial Intelligence :AI) ให้กับนักเรียน ปรับใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม นักเรียนและครูสามารถนำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่เข้าถึงได้ง่ายและยืดหยุ่นสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) มีการปรับปรุง ดูแล ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานเพื่อทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ และซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ มีอุปกรณ์เชื่อมต่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นสนับสนุนการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่พร้อมใช้ในการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงสามารถรองรับใช้ในการเรียนการสอนได้

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และทักษะ ด้านปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักเรียน (AI for Student)

2.4 เพื่อพัฒนาทักษะนักเรียนในด้านกีฬา E-SPORTS และทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21

2.5 โรงเรียนมีคลังสื่อการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

2.6 เพื่อให้มีเว็บไซต์และ Social Network เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ100 เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอนได้

2) ร้อยละ 80 ของอาคารเรียนทุกอาคารสามารถใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการเรียนการสอน

3) ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอบรม

4) ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกีฬา E-SPORTS และทักษะด้านดิจิทัล

5) ร้อยละ 100 ของกลุ่มสาระการเรียนการเรียนรู้มีคลังสื่อเพื่อการเรียนการสอน

6) ร้อยละ 100 ของข่าวสารและกิจกรรมได้รับประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้

2) อาคารเรียนทุกอาคารสามารถใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการเรียนการสอน

3) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอบรม

4) นักเรียนมีทักษะในด้านกีฬา ESPORTS และทักษะด้านดิจิทัล

5) โรงเรียนมีคลังสื่อการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

6) โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์และ Social Network

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์													นายบุญรอด ชูเมือง และคณะครู ICT
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดหาอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล												✓	
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง													นายบุญรอด ชูเมือง และคณะครู ICT
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดซื้อวัสดุเพื่อซ่อมบำรุง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล												✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านAIเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน													นายบุญรอด ชูเมือง และคณะครู ICT
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักเรียน (AI for Student)									✓				
ตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล											✓		
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมทักษะการแข่งขัน E-sport													นายบุญรอด ชูเมือง และคณะครู ICT
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม									✓				
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการจัดการแข่งขัน										✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล												✓	
กิจกรรมที่ 5 จัดทำคลังสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้													นายบุญรอด ชูเมือง และคณะครู ICT
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓	✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ให้ความรู้เพื่อให้ครูทุกคนสร้างสื่อการเรียนการสอนและรวบรวมเป็นคลังสื่อของโรงเรียน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล												✓	
กิจกรรมที่ 6 Domain name และ hosting													นายบุญรอด ชูเมือง และคณะครู ICT
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม		✓											
นดำเนินการ (DO) 1. ชำระค่า Domain Name และ Hosting			✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน				✓									
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล					✓								

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 191,620 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ **191,620 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาอุปกรณ์ เพื่อซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้				
Maintenance Hardware	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	17,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	17,000	-	-	17,000
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย				
Switch hub gigabit 48 port 1 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	15,000
ติดตั้งรางสายสัญญาณพร้อมอุปกรณ์	ค่าจัดการเรียนการสอน	20,000	-	35,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	70,000	20,000	-	50,000
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ AI เพื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 1067 คน (1067 x 80 บาท) (ม.4 - ม.6)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	85,360	-	-
ค่าวิทยากร 18 ชั่วโมง(18x500 บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	9,000	-	-
ค่ากระดาษการ์ดสี 120 แกรม A4 180 แผ่น จำนวน 8 ห่อ x 95 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	760
ค่าหมึกปริ้นเตอร์ EPSON(4สี) จำนวน 4ขวด x 360 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	96,120	94,360	-	1,760
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมทักษะการแข่งขัน E- Sport				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 จัดทำคลังสื่อทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 Domain name และ hosting				
- ค่าบริการ Domain name และ hosting (2 โดเมน) - www.slp.ac.th - www.saluang.ac.th	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	8,500	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6	8,500	-	8,500	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	191,620	114,360	8,500	68,760

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละ100 เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอนได้	- สำรวจการใช้งานของคอมพิวเตอร์	- แบบสำรวจการใช้งาน
2	ร้อยละ 80 ของอาคารเรียนทุกอาคารสามารถใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการเรียนการสอน	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3	นักเรียนกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 100 ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอบรม	- ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม	-แบบประเมิน/แบบทดสอบ
4	นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาทักษะกีฬา E-SPORTS และทักษะด้านดิจิทัล	- รายงานการผลการเข้าร่วมการแข่งขัน	- แบบรายงาน
5	กลุ่มสาระการเรียนการเรียนรู้ร้อยละ 100 มีคลังสื่อเพื่อการเรียนการสอน	- บันทึกข้อมูลคลังสื่อ	- แบบบันทึกข้อมูลคลังสื่อ
6	ร้อยละ 100 ของข่าวสารและกิจกรรมได้รับประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร	- รายงานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	- แบบรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีการซ่อมบำรุงให้มีความพร้อมในการเรียนการเรียนการสอน

7.2 ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงสามารถรองรับใช้ในการเรียนการสอนได้

7.3 นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอบรม

7.4 นักเรียนมีทักษะในด้านกีฬา ESPORTS และทักษะด้านดิจิทัล

7.5 โรงเรียนมีคลังสื่อการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

7.6 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์และ Social Network

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายบุญรอด ชูเมือง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 30 จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญรอด ชูเมือง และคณะ

ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีพันธกิจสำคัญที่จะเร่งรัดพัฒนาและส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการศึกษา สนองนโยบายของรัฐบาลที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษาและเครือข่ายสารสนเทศรวมทั้งเพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกันและสามารถที่จะเข้าถึงการเรียนรู้และ ฝึกอบรมได้ตลอดชีวิตด้วยกระบวนการที่หลากหลาย โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้ตระหนักและเห็นความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ บริหารจัดการเรียนการสอน และเป็นสื่อในการสอนของคุณครู รวมทั้งเป็นอุปกรณ์จำเป็นสำหรับการฝึกหัด เพื่อพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักเรียน แต่การดำเนินการเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ประสบปัญหาเนื่องจากจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการใช้ของนักเรียนเนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เสื่อมสภาพการใช้งาน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของครูเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ ใช้ให้เกิดองค์ความรู้ ทางโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม เล็งเห็นถึงความ จำเป็นในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้

ให้เกิดองค์ความรู้ต่าง ๆ สอดคล้องกับวิทยาการสมัยใหม่พัฒนาด้านการเรียนรู้และมีความเป็นเลิศในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาด้านการเรียนการสอน ความสามารถทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

2.2 เพื่อให้มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

2.3 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ100 เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้

2) ร้อยละ100 ของนักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์ทำกิจกรรมในการเรียนและการสืบค้นข้อมูล

3) ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประสิทธิภาพการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนพัฒนาด้านการเรียนการสอนความสามารถทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

2) มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

3) นักเรียนมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประสิทธิภาพการเรียนรู้

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
กิจกรรมที่ 1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน													นายบุญรอด ชูเมือง และคณะครู ICT
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1.ดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง				✓	✓	✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน							✓						

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล								✓					

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 398,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 398,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน				
คอมพิวเตอร์จำนวน 20 เครื่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	398,000	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	398,000	398,000	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	398,000	398,000	-	-

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 100 เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้	- สำรวจคอมพิวเตอร์	- แบบสำรวจ
2	ร้อยละ100 ของนักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์ทำกิจกรรมในการเรียนและการสืบค้นข้อมูล	- บันทึกข้อการใช้ข้อมูลของนักเรียน	- แบบบันทึกข้อมูล
3	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประสิทธิภาพการเรียนรู้	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนพัฒนาด้านการเรียนการสอนความสามารถทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

7.2 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

7.3 นักเรียนมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประสิทธิภาพการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายบุญรอด ชูเมือง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 31 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลสู่ความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน — ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5,6
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน — ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** — ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** — ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกนกวรรณ บุญเสรฐ และคณะ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร	วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างอุปนิสัยที่ดี ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยสามารถช่วยสร้างสรรค์สังคมที่ดีได้ จากการใช้ประโยชน์ที่เหมาะสม ซึ่งในสภาวะปัจจุบันสังคมไทย การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาสุนทรียภาพของนักเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เสริมสร้างความมีระเบียบวินัย ความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม การฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ซึ่งยังช่วยให้นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ และได้รับประสบการณ์เพิ่มศักยภาพ ให้มีความรู้ความสามารถมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสร้างความพร้อมทางด้านร่างกาย และจิตใจให้เกิดแก่ตัวนักเรียนสามารถแสดงออกต่อสาธารณชนได้อย่างมืออาชีพส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดของนักเรียนภายใต้วัตถุประสงค์ที่มีการส่งเสริมให้ประโยชน์เกิดขึ้นแก่นักเรียนอย่างสูงสุดและขับเคลื่อนให้เกิดคุณภาพการศึกษาอย่างมีมาตรฐานตามแนวนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และสถานศึกษา

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์

2.3 เพื่อสร้างลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ ให้แก่นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์อย่างเต็มศักยภาพต่อยอดพัฒนาอาชีพได้ และห่างไกลยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์มากยิ่งขึ้น มีความเป็นเลิศ โดยคิดเป็นร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

2) นักเรียนได้ฝึกทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ เป็นไปตามมาตรฐานสากล

3) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สาระ ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์													นางกนกวรรณ บุญแสรฐ นางสาวพนิดา ศรีสวัสดิ์ นายอัครชัย ศรีทอง นางสาวสวรรยา เดิงสุวรรณ์ นายภานุเดช พรมเพชร
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะวางแผนพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะของนักเรียน 2. สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ศิลปะ	✓						✓						
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดทำเอกสารงบประมาณต่างๆ 2. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์		✓	✓					✓	✓				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลการเรียนรู้ด้านศิลปะ		✓	✓					✓	✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงและจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง		✓	✓					✓	✓				
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้านดนตรีไทย													นายฉัตรชัย ศรีทอง
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมครูและนักเรียน: เพื่อระดมสมองและวางแผนการจัดซื้อเครื่องดนตรี, อุปกรณ์, และการปรับปรุงห้องดนตรี 2. สำรวจสภาพเครื่องดนตรีและห้อง: สำรวจจำนวน, สภาพ, และความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ที่ขาดหรือชำรุด เช่น สายชอ, ไม้ระนาด, หนังกลอง							✓	✓	✓				
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดซื้อเครื่องดนตรีและอุปกรณ์: ดำเนินการจัดซื้อตามรายการที่ได้สำรวจและวางแผนไว้ 2. ปรับปรุงพื้นที่: จัดเรียงเครื่องดนตรีใหม่ให้เป็นระเบียบและเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมทำความสะอาดห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ							✓	✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ตรวจเช็กความเรียบร้อย: ตรวจสอบความสะอาดและความเป็นระเบียบของห้องดนตรีเป็นระยะ							✓	✓	✓				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปผลการดำเนินงาน: จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายก่อนและหลังการปรับปรุง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงและความสำเร็จของโครงการวางแผนการบำรุงรักษา: จัดทำแผนการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างยาวนาน							✓	✓	✓				
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดนตรีสากล													นางสาวพนิดา ศรีสวัสดิ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. วางแผนการดำเนินงาน และแผนพัฒนาทักษะวงดนตรีโฟล์คซอง 2. สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดทำเอกสารงบประมาณต่างๆ 2. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์	✓	✓	✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผล	✓	✓	✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงและจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓										
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นาฏศิลป์													นางกนกวรรณ บุญเสรฐ นายภานุเดช พรมเพชร
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครูนาฏศิลป์ 2. วางแผนพัฒนาการเรียนรู้ 3. สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดทำเอกสารงบประมาณต่าง ๆ	✓	✓	✓										

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลการเรียนรู้	✓	✓	✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงและจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓										
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสร้างสรรค์ชุดการแสดงประจำโรงเรียน													นางกนกวรรณ บุญเสรฐ นายภานุเดช พรมเพชร
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครูนาฏศิลป์ 2. วางแผนสร้างสรรค์ผลงาน 3. ออกแบบเครื่องแต่งกาย				✓	✓	✓							
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดทำเอกสารงบประมาณต่างๆ 2. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์				✓	✓	✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลงานสร้างสรรค์ 2. นำเสนอผลงาน				✓	✓	✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงและจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง				✓	✓	✓							
กิจกรรมที่ 6 การแข่งขันทักษะ ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ (ภายนอก) ระดับเขต จังหวัด และระดับชาติ													นางกนกวรรณ บุญเสรฐ นางสาวพนิดา ศรีสวัสดิ์ นายอัครชัย ศรีทอง นางสาวสวรรยา เดิงสุวรรณ์ นายภานุเดช พรมเพชร
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครูทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ 2. วางแผนการดำเนินงาน				✓	✓	✓				✓	✓	✓	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดทำเอกสารงบประมาณต่างๆ 2. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์				✓	✓	✓				✓	✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	
3. ฝึกซ้อมเพื่อแข่งขัน													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลงาน 2. นำเสนอผลงาน				✓	✓	✓				✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงและจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง				✓	✓	✓				✓	✓	✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 641,936 บาท

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 80,609 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 855,896 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สาระ ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์				
กระดาษ a4 80 แกรม 5 ลัง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,375
สีโปสเตอร์ สีขาว สีแดง สีดำ สีเขียว สีเหลือง 130 ml	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,495
ปืนยิงกาวไฟฟ้า 4 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	792
สมุดวาดเขียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,560
คลิปดำ เบอร์ 112 4 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	120
กาวลาเท็กซ์ 2 กระปุก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	320
เครื่องเหลาดินสอเหล็ก 2 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	640
ปากกาไวท์บอร์ด 24 ด้าม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	720
ภู่กันสำหรับวาดภาพ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	756
แผ่นรองตัด 4 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,196
มีดคัตเตอร์ 6 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	390
ยางลบ 30 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	600
สีน้ำชากุระ 18 สี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,560

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กาวนิตโต้ 24 ม้วน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	600
ดินสอ EE	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,440
กาวนิตโต้ 6 ม้วน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	150
กระดานรองวาด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,950
ค่าแฟ้มใส่เอกสารสารสนเทศ 10 แฟ้ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,150
กระดาษการ์ด 150 แกรม 7 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	595
กรรไกร 6 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	810
เครื่องเย็บเบอร์ 10 6 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	594
ลวดเย็บเบอร์ 10 10 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	150
แฟ้ม NO.221 แบบห่วง 4 แฟ้ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	316
คลิปดำ เบอร์ 110 8 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	400
หมึกเติมเครื่องปริ้น 1 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,600
กระดาษปก 150 แกรม เอ4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	170
เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู 15 แผ่น 4 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	396
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**25,845**	-	-	**25,845**
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้านดนตรีไทย				
ค่าวัสดุอุปกรณ์ดนตรีไทย	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	15,000
ค่าซ่อมแซมเรื่องดนตรีไทย	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**25,000**	-	**10,000**	**15,000**
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดนตรีสากล				
ค่าซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีสากล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	20,000	-
เครื่องขยายเสียง,ลำโพง, ตู้แอมป์กีตาร์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
มาร์ชชิ่งเบล 32 คีย์ พร้อมขาแขวน 3 เครื่อง เครื่องละ 5,000 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	15,000
Tenor Saxophone YAMAHA YTS-280	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	85,000
Trumpet YAMAHA YTR-2330s	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	29,000
ฉาบ มาร์ชชิ่ง Zildjian	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	15,200
ไม้ตีกลอง Pro-WC (150 cm.)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	8,850
Pad กลองแพดไฟฟ้า AVATAR	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	13,900

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กีต้าร์ เบส YAMAHA TRBX174	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	8,500
กีต้าร์ เบส GUSTA GIB5-01 เบส 5 สาย	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,960
กระเดื่องคู่ CMC DP602 1 คู่	ค่าจัดการเรียนการสอน			6,500
แพดเดิ้ล คีย์บอร์ด 2 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,180
คีย์บอร์ด KORG Synthsizer 61 คีย์ 1 เครื่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	21,600
ระฆังราว CMC-TJ66 บาร์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,952
กีต้าร์โปร่งไฟฟ้า YAMAHA F310	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,850
Magic Portable Cajon Pad TCAJ10 สีดำ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	599
ชุดวงโยธวาทิต จำนวน 40 ชุด ราคาชุดละ 6,950 บาท (เสื้อ-กางเกง, หมวก ,รองเท้าหนัง,ขนนก)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	278,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	526,091	-	298,000	228,091
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นาฏศิลป์				
ค่าผ้าถุง 10 ผืน ผืนละ 500 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
ค่าเสื้อแขนประบอก 10 ตัว ตัวละ 500 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
ค่าเครื่องปร 10 ชุด ชุดละ 700 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	7,000
ค่าเครื่องสำอางค์ อุปกรณ์ทำผม เข็มด้าย สเปรย์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
ค่าซื้อลำโพงแบบเคลื่อนที่ 2 ตัว สำหรับจัดการเรียนการสอน ม.ต้น และม.ปลาย	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	8,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	30,000	-	-	30,000
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสร้างสรรค์ชุดการแสดงประจำโรงเรียน				
ค่าจ้างตัดเย็บเครื่องแต่งกายพร้อมเครื่องประดับ ประกอบการแสดง 10 ชุด ชุดละ 2,000 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	20,000	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
ค่าจ้างแต่งทำนองเพลงและอัดเพลง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	15,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	35,000	-	35,000	-
กิจกรรมที่ 6 การแข่งขันทักษะ ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ (ภายนอก) ระดับเขต จังหวัด ละระดับชาติ				
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ทัศนศิลป์ในการฝึกซ้อมและการแข่งขัน เช่น สี กระดาษ กระดานวาดภาพ ดินสอ ฯลฯ ในการแข่งขันทักษะทางด้านศิลปะ มหาวิทยาลัยนเรศวร , การแข่งขันวาดภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	7,370
ค่าเช่า หรือซื้อชุดในการแข่งขันนาฏศิลป์ไทย รายการแข่งขันนาฏยวาทิตกิตติกรรมประกาศ, การแข่งขันนาฏศิลป์มหาวิทยาลัยราชภัฏวลัยลงกรณ์ในพระราชอุปถัมภ์ จำนวน 18 ชุด	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	36,000
ค่าจ้างแต่งหน้าและทำผม หัวละ 800 บาท ในการแข่งขันนาฏศิลป์ไทย รายการแข่งขันนาฏยวาทิตกิตติกรรมประกาศ, การแข่งขันนาฏศิลป์มหาวิทยาลัยราชภัฏวลัยลงกรณ์ในพระราชอุปถัมภ์ จำนวน 18 คน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	14,400	-
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันดนตรีไทยและดนตรีสากล เช่น สายกีตาร์โปร่ง ไม้กลอง สายกีตาร์เบส ไม้ระนาด ไม้ฆ้อง สายซอ คันชักซอ เป็นต้น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	15,000
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม มื้อละ 80 บาท 1.รายการทัศนศิลป์ 1 มื้อ 5 คน จำนวน 400 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	7,920	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
2. รายการดนตรีไทยและดนตรีสากล 2 มื้อ 20 คน จำนวน 3,200 บาท 3. รายการนาฏศิลป์ 3 มื้อ 18 คน จำนวน 4,320 บาท				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6	80,690	-	22,320	58,370
รวมงบประมาณตลอดโครงการ	722,626	-	365,320	357,306

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	- ประเมินชิ้นงาน - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินชิ้นงาน - แบบสังเกตพฤติกรรม
2	รางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมการแข่งขัน	- บันทึกจำนวนรางวัลที่ได้รับ	- แบบบันทึกรางวัล
3	มีพัฒนาการทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ในทิศทางที่ดี	- สังเกตพฤติกรรม - สำรวจความพึงพอใจ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสำรวจความพึงพอใจ
4	มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการแข่งขัน	-ประเมินอุปกรณ์มีความเพียงพอสำหรับนักเรียน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สู่ความเป็นเลิศ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อตลอดจนถึงการประกอบอาชีพได้

7.2 นักเรียนมีความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และมีผลงานที่เป็นมาตรฐานสากล

7.3 นักเรียนได้ฝึกกระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

7.4 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถพิเศษทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี และเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

7.5 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์อย่างเต็มศักยภาพต่อยอดพัฒนาอาชีพได้ และห่างไกลยาเสพติด

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกนกวรรณ บุญเสรฐ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 32 ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมแนะแนว

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1: Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3,4

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน เต็มศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต และคณะ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร	วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักพึ่งตนเอง มีทักษะแสวงหาความรู้และข้อมูล สารสนเทศ นำมาใช้ในกาวางแผนการเรียน การประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตและสังคม สามารถ พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีค่านิยมที่ดี มี วินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

จากภารกิจหลักของกิจกรรมแนะแนวข้างต้น เพื่อให้การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตรฯ และเหมาะสม สอดคล้องตามช่วงวัยของผู้เรียนนั้น จำเป็นต้องดำเนินกิจกรรมแนะแนวที่ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม จึงจะส่งผลให้ผู้เรียนได้การรู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถูกต้อง และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มตามศักยภาพ แล้วประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิตในที่สุด โดยโรงเรียนจะมีแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา กิจกรรมชื่นชมยินดีมีที่เรียน กิจกรรมฝึกประสบการณ์อาชีพ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นอกจากนี้ยังต้องมีการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานแนะแนว ซึ่งจะทำให้การแนะแนวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้เรียนมากที่สุด ซึ่งจะมีผลให้ผู้เรียนความเชื่อมั่น รู้สึก

6) นักเรียนมาใช้บริการแนะแนวด้านการให้คำปรึกษาและคัดกรองทุนการศึกษามีความพึงพอใจร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 รับทราบข้อมูลกฎระเบียบวิธีการปฏิบัติตนตามนโยบายของโรงเรียน และมีความพร้อมด้านการเรียนและสังคม

2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เกิดประสบการณ์และมีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าฝึกประสบการณ์อาชีพ ทำให้เกิดแนวทางการวางแผนการศึกษาที่นำไปสู่อาชีพที่ต้องการในอนาคต

3) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รู้สึกภาคภูมิใจ และได้รับการยอมรับในความสำเร็จที่สามารถผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

4) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รู้สึกภาคภูมิใจยินดีในความสำเร็จที่เกิดจากความพยายามและทุ่มเทที่จบตามหลักสูตร

5) นักเรียนตัวแทนแกนนำ YC มีความมั่นใจ มีทักษะการให้คำปรึกษา สามารถการตัดสินใจการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรู้สึกท้าทายจากการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย

6) การให้บริการแนะแนวด้านการให้คำปรึกษาและการคัดกรองทุนเหมาะสม เกิดผลดีต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ชื่นชมยินดี มีที่เรียน													นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม					✓								
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ					✓								
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงานพร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน					✓								
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล					✓								

ปลอดภัย และมั่นใจในการใช้บริการของงานแนะแนว อีกทั้งยังส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมให้งานแนะแนวมีระบบเป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้กิจกรรมแนะแนวของโรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมแนะแนว เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เรียนได้มีโอกาส พัฒนาโลกทัศน์ทางด้านการศึกษา มีโอกาสได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ จนสามารถเลือกแนวทางในการศึกษาและการประกอบอาชีพตามศักยภาพของตนเองและอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข จึงสมควรให้มีการจัดโครงการ "ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมแนะแนว" ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนใหม่ทราบกฎระเบียบ นโยบายต่างๆ ของโรงเรียน และปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการให้คำปรึกษาของนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาและเกิดแนวทางการช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไข และสร้างภูมิคุ้มกันด้วยกระบวนการการให้การปรึกษา

2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างและประเมินทางเลือกในการวางแผนการตัดสินใจสู่การประกอบอาชีพตามศักยภาพและความต้องการของสังคม

2.4 เพื่อแสดงความชื่นชมยินดีต่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ประสบผลสำเร็จสามารถผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

2.5 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6 เพื่อดำเนินงานบริการแนะแนวในด้านการคัดกรองทุนและการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ร้อยละ 100

2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าร่วมกิจกรรรมชื่นชมยินดี มีที่เรียน ร้อยละ 95

3) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบตามหลักสูตร ได้เข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ ร้อยละ 95

4) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่สนใจการฝึกประสบการณ์อาชีพ ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์อาชีพตามหน่วยงาน ร้อยละ 100

5) นักเรียนตัวแทนแกนนำ YC ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะการให้คำปรึกษา ร้อยละ 95

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 2 ฝึกประสบการณ์อาชีพ													นางพนารัว ศรีพงษ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม					✓								
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ					✓								
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล						✓							
กิจกรรมที่ 3 ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6													นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม					✓								
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ						✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) - ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล						✓							

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	
กิจกรรมที่ 4 ปฐมนิเทศและรับน้อง													นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ								✓					
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน								✓					
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล									✓				
กิจกรรมที่ 5 แข่งขันทักษะการให้คำปรึกษา													นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม										✓			
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ										✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล											✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	
กิจกรรมที่ 6 งานการคัดกรองทุนและการให้คำปรึกษา													นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม		✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ		✓											
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน		✓											
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล			✓										

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 50,360 บาท

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2,640 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 53,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ชื่นชมยินดี มีที่เรียน				
ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษเกียรติบัตร หมึกเครื่องพิมพ์ ลูกโป่ง ป้ายธงแสดงความยินดี สี ซองพลาสติกใส กาว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
ค่าจ้างทำป้ายโฟมบอร์ด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	6,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**16,000**	**-**	**6,000**	**10,000**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 2 ฝึกประสบการณ์อาชีพ				
ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษเกียรติบัตร หมึกเครื่องพิมพ์,ของเอกสาร	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	3,000	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 3 ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6				
ค่าดอกไม้และวัสดุตกแต่งสถานที่	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำบายศรี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,000
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการทำกิจกรรม เช่น กระดาษ คลิปบอร์ด,พาน,พานฐูปเทียน แพ,สายสิญจน์,กระดาษเกียรติบัตร,กรอบเกียรติบัตร	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	19,000	-	-	19,000
กิจกรรมที่ 4 ปฐมนิเทศและรับน้อง				
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม เช่น กระดาษบรู๊ฟ,ปากกา,สี,กระดาษ,ฟิวเจอร์บอร์ด,กาว,เชือก,ป้ายสามเหลี่ยม,แฟ้มหนีบ,ป้ายพรีอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	5,000	-	-	5,000
กิจกรรมที่ 5 แข่งขันทักษะการให้คำปรึกษา				
ค่าลงทะเบียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	2,000	-
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	1,440	-
ค่าที่พัก	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	1,200	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	4,640	-	4,640	-

กิจกรรมที่ 6 งานการคัดกรองทุนและการให้คำปรึกษา				
วัสดุอุปกรณ์ : กระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์ กาว แฟ้มใส่เอกสาร ชั้นวางเอกสาร พลาสติก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
ค่าจ้างเข้าเล่มประกอบการพิจารณาทุนฯ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	360	-
ค่าจ้างทำโฟมบอร์ด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	2,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6	5,360	-	2,360	3,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	53,000	-	13,000	40,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 100 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ	- การบันทึกการเข้าร่วม - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกการเข้าร่วม - แบบประเมินความพึงพอใจ
2	ร้อยละ 95 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าร่วมกิจกรรรมชื่นชมยินดี มีที่เรียน	- การบันทึกการเข้าร่วม - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกการเข้าร่วม - แบบประเมินความพึงพอใจ
3	ร้อยละ 95 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบตามหลักสูตร ได้เข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ	- การบันทึกการเข้าร่วม - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกการเข้าร่วม - แบบประเมินความพึงพอใจ
4	ร้อยละ 100 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่สนใจการฝึกประสบการณ์อาชีพ ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์อาชีพ	- การรายงานการเข้ารับการฝึกประสบการณ์อาชีพ -การประเมินความพึงพอใจ	- รายงานการเข้ารับการฝึกประสบการณ์อาชีพ - แบบประเมินความพึงพอใจ
5	ร้อยละ 95 ของนักเรียนตัวแทนแกนนำ YC ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะการให้คำปรึกษา	- การรายงานการเข้าร่วม - การประเมินความพึงพอใจ	- รายงานการเข้าร่วม - แบบประเมินความพึงพอใจ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
6	ร้อยละ 95 ของนักเรียนมาใช้บริการแนะแนวด้านการให้คำปรึกษาและคัดกรองทุนการศึกษามีความพึงพอใจ	- การบันทึกการใช้บริการแนะแนวฯ - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกการใช้บริการแนะแนวฯ - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อน และครู มีความภาคภูมิใจต่อโรงเรียน และพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติตน

7.2 นักเรียนรู้สึกภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเองที่มีที่ศึกษาต่อหลังจบ ม.6 เกิดแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อและใช้ชีวิตในระดับที่สูงขึ้น

7.3 นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงจากการทำงานจริงในหน่วยงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานและคุณสมบัติที่จำเป็นต่ออาชีพที่สนใจ

7.4 นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการช่วยเหลือ แนะนำ และเป็นเพื่อนที่ปรึกษาแก่เพื่อนนักเรียนได้จริง

7.5 นักเรียนความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนการศึกษาต่อและการสมัครขอทุนการศึกษาอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเกิดทัศนคติที่ดีต่อการขอรับคำปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 33 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3, 4,5,6

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญชลี ม่วงแจ่ม และคณะ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร	แผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขโดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเป็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความข้มแข็งทุกด้าน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งทุกด้าน

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบนโยบาย													นางสาวอัญชลี นวงแจ่ม นางสาวอมรรัตน์ คำแสง
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1.งานแผนงานดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย											✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. จัดทำรายการสรุปกิจกรรม												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 657,406 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 657,406 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบนโยบาย				
รายการตามความจำเป็นของกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	150,000	507,406
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	657,406	-	150,000	507,406

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 95 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ
2	โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล	- ประเมินความพึงพอใจ - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีประสิทธิภาพของการบริหารจัดการมีความเข้มแข็งทุกด้าน

7.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

7.3 โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัญชลี ม่วงแจ่ม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 34 ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q 4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิรันตรี อาจเอื้อ และคณะ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร	กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หมวด 1 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 26 ให้สถานศึกษาจัดการ ประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ และรูปแบบการศึกษา และ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 มาตรา 63 กำหนดว่า โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการถือเป็นนโยบายสำคัญในการปฏิรูปการเรียนรู้ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณธรรมมีกฎระเบียบ มาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนอยู่แล้วหลายฉบับ และมีนโยบายการส่งเสริมสิทธิเด็กและครอบครัว คือ เด็กทุกคนต้องได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานตามหลักการในอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

แห่งองค์การสหประชาชาติ สถานศึกษาต้องมีระบบดูแลพิทักษ์ปกป้องและคุ้มครอง เด็กทุกคนให้ได้รับความปลอดภัยจากการใช้ความรุนแรง และการล่วงละเมิดสิทธิทั้งทางร่างกาย ทางเพศและทางจิตใจ หน่วยงานทางการศึกษาต้องช่วยเหลือและจัดสรรโอกาสให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา การสนับสนุนส่งเสริมและการสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนาเด็กและครอบครัว พัฒนาศักยภาพของศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็กและครอบครัวในทุกระดับให้มีความพร้อมและมีศักยภาพในการช่วยเหลือเด็กและครอบครัว

สังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้น และครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม อีกทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยมีการมอบหมายความรับผิดชอบเป็นรายบุคคล การสำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย การคัดกรองและจำแนกเป็นกลุ่มตามสภาพของผู้เรียน จัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามสภาพอย่างเหมาะสม การประเมินผลการป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียน การประสานและการส่งต่อการแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งมวล โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2.2 เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ครูได้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรอง นักเรียนเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาได้

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

2.5 เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูร้อยละ 100 เข้ารับการอบรมระบบสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2) นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้านจากคุณครูที่ปรึกษา

3) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับคัดกรองด้วยวิธีการต่างๆ และสามารถนำข้อมูลการคัดกรองมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ป้องกันแก้ไขปัญหา และ ส่งต่อตรงตามสภาพที่เป็นจริง

4) ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 85

5) ผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับมากขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษามีการจัดระบบและให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ครูสามารถใช้ระบบสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ครูที่ปรึกษานำข้อมูลจากการเยี่ยมบ้าน การคัดกรอง ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

4) นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเองจน เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

5) นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและศรัทธาต่อครูและสถานศึกษา

6) ผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมโฮมรูม													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดการ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน	✓												นางนิรันตรี อาจเอื้อ และคณะ
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ครูที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมโฮมรูมทุกวันที่มีการทำการสอนก่อนเข้าเรียนในคาบแรกของวัน โดยใช้แบบบันทึกกิจกรรมตามที่งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกำหนดและส่งสมุดบันทึกกิจกรรมโฮมรูปทุกวันสุดท้ายที่มีการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการตรวจสอบติดตาม การดำเนินกิจกรรมแต่ละสัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารทุกสัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับชั้น ม.1-6													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดการ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน		✓						✓					นายธวัช ไทพร และคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3,5,6 2. ดำเนินกิจกรรมคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3,5,6 3. ดำเนินกิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 4. ดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4 5. ดำเนินกิจกรรมคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4 6. ดำเนินกิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง		✓						✓					
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลกิจกรรม			✓						✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร			✓						✓				
กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้านนักเรียนและคัดกรองนักเรียน													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดการ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน								✓					นางนิรันดร์ อาจเอื้อ และคณะ
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2. ดำเนินกิจกรรมคัดกรองนักเรียน								✓	✓	✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม											✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	
ประเมินผลกิจกรรม													
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร											✓		
กิจกรรมที่ 4 อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดการ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน			✓										นางนิรันตรี อาจเอื้อ และคณะ
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมอบรม			✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม				✓									
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร				✓									

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 242,585 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 242,585 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมโฮมรูมจัดทำเอกสารสมุดบันทึกโฮมรูมและเล่มรายการผลการปฏิบัติงาน				
กระดาษ A4 80g 500แผ่น จำนวน 15 รีมx 135 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,025
กระดาษโฟโต้180 g 100 แผ่นจำนวน 4 ห่อx 300 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,200
แผ่นใส A4 100แผ่น จำนวน 2 ห่อx 185 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	370

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
หมึกเครื่องปริ้น CANON G3010 (4 สี) หมึกแท้ จำนวน 4 ขวดx 360 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,440
กระดาษกาวย่นสีขนาด1.5" 20หลา จำนวน 10 ม้วน x 50 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	500
เครื่องเย็บ MAX No.HD-50R มีที่ถอนลวดข้างๆ จำนวน 1 ตัว x 480	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	480
ลวดเย็บกระดาษ No.10 MAX จำนวน 1 กล่องใหญ่ x 360 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	360
ลวดเย็บกระดาษ No.3 MAX จำนวน 10 กล่อง x 30 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300
ลวดเสียบชุบเงา 500 ตัว 2 กระปุก x 160	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	320
คลิบดำเบอร์ 109 จำนวน 5 กล่อง x 60 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300
กรรไกร 3 เอ็ม 8 นิ้ว จำนวน 2 อัน x 85 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	170
ใบมีดคัดเตอร์เล็ก OLFA จำนวน 1 กล่อง x 70	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	70
มีดคัดเตอร์ OLFA เล็กสแตนเลส จำนวน 1 อัน x 285 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	285
เทปกาว 2 หน้าบาง ทิชชูเทป 18 มิล x 20 หลา 3M จำนวน 2 ม้วน x 65 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	130
กระดาษโพสอิด เส้นธรรมดา/ 3เอ็ม 10 แพค x 75	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	750
แฟ้มตราช้าง NO.2101 F (2 นิ้ว) จำนวน 12 แฟ้ม x 115 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,380
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**10,080**	**-**	**-**	**10,080**
กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.1-6				
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครอง (2,146 คนx25 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	53,650	-

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา (170 คนx80 บาท) (วันที่ 1 100 คน) ม.2,3,5,6 (วันที่ 2 70 คน) ม.1,4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	13,600	-
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ สภานักเรียน (40 คน x 80 บาท) (วันที่ 1 20 คน) ม.2,3,5,6 (วันที่ 2 20 คน) ม.1,4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	3,200	-
กระดาษ A4 80g 500แผ่น จำนวน 5 รีม x 135 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	675
กระดาษกาวย่นสีขนาด1.5" 20หลา จำนวน 5 ม้วน x 50 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	250
ลวดเสียบชุบเงา 500 ตัว 1 กระปุก x 160	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	160
ปากกา จำนวน 6 กล่อง x 250 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน			1,500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**73,035**	**-**	**70,450**	**2,585**
กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้านนักเรียนและคัดกรองนักเรียน				
กระดาษ A4 80g 500แผ่น จำนวน 30 รีมx 135 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,050
กระดาษโฟโต้180 g 100 แผ่นจำนวน 2 ห่อx 300 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	600
กระดาษการ์ดสี 120 แกรม เอ 4 180 แผ่น จำนวน 2 ห่อ x 95 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	190
หมึกเครื่องปริ้น CANON G3010 (4 สี) หมึกแท้ จำนวน 8 ขวดx 360 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,880
ลวดเย็บกระดาษ No.10 จำนวน 1 กล่องใหญ่ x 360 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	360

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ลวดเสียบชุบเงา 500 ตัว 1 กระปุก x 160	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	160
แฟ้มตราช้าง NO.2101 F (2 นิ้ว) จำนวน 6 แฟ้ม x 115 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	690
เครื่องเย็บ MAX Ni.HD-10 รุ่นใหม่ จำนวน 1 ตัว x 110 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	110
กาวลาเท็กซ์ TOA 16 ออนซ์ จำนวน 1 ขวด x 65 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	65
กาวแท่งยู้ยู 60 กรัม จำนวน 2 หลอด x 120 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	240
กระดาษโพสอิด เส้นธรรมดา/ 3เอ็ม 5 แพค x 75	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	375
เทปโฟม 3M 5เมตร จำนวน 2 ม้วน x 300 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	600
ค่าซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (2,146 คนx10 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	21,460	-
ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร เล่มละ 45 บาท x จำนวน 53 ห้องx ห้องละ 2 เล่ม =(106 เล่ม x 45 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	4,770	-
ค่าจัดทำเล่มสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน / สรุปผลการคัดกรองนักเรียน / สรุปสถิติการเยี่ยมบ้านนักเรียน เล่มละ 60 บาท จำนวน 3 เล่ม =(3 เล่ม x 60 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	180	-
ค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับครูเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน (นักเรียน 2,146 คน x 50 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	107,300	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**144,030**	**-**	**133,710**	**10,320**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 4 อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา (118 คน×80 บาท)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	9,440	-
ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 ท่าน (500 บาท × 6 ชั่วโมง × 2 ท่าน)	ค่าจัดการเรียนการสอน	6,000	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	15,440	6,000	9,440	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	242,585	6,000	213,600	22,985

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ครูร้อยละ 100 เข้ารับการอบรมระบบสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม	- แบบลงทะเบียนการอบรม
2	นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้านจากคุณครูที่ปรึกษา	- รายงานผลการเยี่ยมบ้าน	- แบบรายงาน
3	นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับคัดกรองด้วยวิธีการต่างๆ และสามารถนำข้อมูลการคัดกรองมาใช้การส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ป้องกันแก้ไขปัญหา และ ส่งต่อตรงตามสภาพที่เป็นจริง	- รายงานผลการคัดกรองนักเรียน	- แบบรายงาน
4	ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 85	- รายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครอง	- แบบรายงาน
5	ผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับมากขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีการจัดระบบและให้การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ครูใช้ระบบสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ครูที่ปรึกษานำข้อมูลจากการเยี่ยมบ้าน การคัดกรอง ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

7.4 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเองจน เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

7.5 นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและศรัทธาต่อครูและสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนิรันตรี อาจเอื้อ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชิณ สละชุ่ม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 35 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมนักเรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประธาน พะลาด และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

คุณภาพผู้เรียนที่สังคมต้องการถูกระบุไว้อย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 6 ระบุว่า "การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข" และในมาตรา 7 ระบุว่า "ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษา และส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยรู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามแบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ตรงกับมาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน และเพื่อเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

อีกทั้งจังหวัดพิจิตรได้รับการประกาศให้เป็นจังหวัดคุณธรรม และได้มีการทำ ข้อตกลง (MOU) ร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมพลังขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม สู่การปฏิรูปประเทศ

ไทย โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริงตามหลักศาสนาของตน โดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดา มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง

2.3 เพื่อปลูกฝังค่านิยมและพัฒนาจิตสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และการอยู่ร่วมกันของผู้คนในสังคมอย่างมีความสุขได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม 2,146 คน มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียนร้อยละ 95 สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

2) ผู้เรียนร้อยละ 95 นักเรียนปฏิบัติตนตามหลักศาสนาของตน โดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง

3) ผู้เรียนร้อยละ 95 นักเรียนมีจิตสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2) ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักศาสนาของตน โดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดา มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้

3) ผู้เรียนมีจิตสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม (โครงการฝึกอบรมยุวชนต้นกล้าคุณธรรม) ม.1 และ ม.4 จำนวน 800 คน ประจำปีการศึกษา 2568													นายประธาน พะลาด และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม (โครงการฝึกอบรมยุวชนต้นกล้าคุณธรรม) ม.1 และ ม.4 จำนวน 800 คน									✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการตรวจสอบติดตาม การดำเนินกิจกรรม								✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร									✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์คุณธรรม													นางสาวยิ่งพร สารวัตร และครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน									✓				
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันและฝึกอบรม - ประกวดมารยาทไทย - กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา - ประกวดเล่านิทานคุณธรรม										✓			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	
- ประกวดสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ - การประกวดโครงงานคุณธรรม - ประกวดเพลงคุณธรรม - กิจกรรมอบรมมัคทายกน้อย													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร											✓		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.และส่งเสริมคุณธรรมภายนอก													นายประธาน พะลาด และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม			✓	✓	✓								
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม			✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร				✓									
กิจกรรมที่ 4 ส่งสริมความเป็นเลิศด้านคุณธรรมจริยธรรม (บรรยายธรรม-สวดมนต์ในระดับจังหวัด)													นายประธาน พะลาด และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ				✓	✓								

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมฝึกซ้อมนักเรียนบรรยายธรรมและสวดมนต์ 2. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันบรรยายธรรมและสวดมนต์						✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม						✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร							✓						
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์													นายประธาน พะลาด และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. กำหนดแผนปฏิบัติงาน		✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม									✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	10,000 บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	103,160 บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**113,160 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม (โครงการฝึกอบรมยุวชนต้นกล้าคุณธรรม)				
ม.1จำนวน 360 คน และ ม.4 จำนวน 360 คน รวม 720 คน ประจำปีการศึกษา 2568 - ค่าอาหารกลางวันสำหรับการจัดกิจกรรม 720 x 50 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 15 บาท จำนวน 2 มื้อ 720 x 30 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	57,600	-
วัสดุในการอบรม กระดาษแข็งสี 10 โหล เชือก 10 แพค ปากกาเคมี 24 แท่ง กรรไกร 12 อัน กระดาษปรู๊ฟ 6 โหล ถ่านไมโครโฟน 1 โหล กระดาษเกียรติบัตร 14 แพ็ค	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	8,000
วิทยากรชั่วโมงละ 500 บาทจำนวน 12 ชั่วโมง	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	6,000	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**71,600**	**6,000**	**57,600**	**8,000**
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์คุณธรรม				
2.1 การประกวดมารยาท - กระเป๋าผ้า 36 ใบ - ปากกา 36 ด้าม - กระดาษเกียรติบัตร 2 แพค (แพคละ 50 แผ่น) - พาน 1 คู่	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	5,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
2.2 ประกวดจัดบอร์ดวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65 x 120 ซม. จำนวน 53 แผ่น - กระเป๋าผ้า 30 ใบ (รางวัล) - กระดาษเกียรติบัตร 2 แพค (แพคละ 50 แผ่น)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	6,000
2.3 ประกวดเล่านิทานคุณธรรม - กระดาษเกียรติบัตร 1 แพ็ค (แพคละ 50 แผ่น) - กระเป๋าผ้า (ของรางวัล) จำนวน 18 ใบ - กระดาษแข็ง 2 โหล	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	3,500
2.4 การแข่งขันโครงงานคุณธรรมห้องเรียน - กระดาษเกียรติบัตร 2 แพค (แพคละ 50 แผ่น) - ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด 65 x 120 ซม. จำนวน 53 แผ่น - กระเป๋าผ้า 30 ใบ (รางวัล)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	6,000
2.5 ประกวดสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ -. กระดาษเกียรติบัตร 2 แพค (แพคละ 50 แผ่น) - กระเป๋าผ้าจำนวน 30 ใบ (รางวัล)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	3,500
2.6 การประกวดภาพยนตร์สั้น ครอบครัวคุณธรรมและต้านทุจริต - กระเป๋าผ้า 30 ใบ - กระดาษเกียรติบัตร - ถ่านไมโครโฟน - หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ canon 100 ml	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	5,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
(สีฟ้า, สีเหลือง, สีชมพู, สีดำ อย่างละ 1 ขวด รวมเป็น 4 ขวด)				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	29,000	-	-	29,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.และส่งเสริมคุณธรรมภายนอก - โฟมบอร์ดการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม - ป้ายนิเทศ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	10,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	10,000	-	10,000	-
กิจกรรมที่ 4 ส่งสริมความเป็นเลิศด้านคุณธรรมจริยธรรม (บรรยายธรรม-สวดมนต์ในระดับจังหวัด) ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม 32 x 50 บาท/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ ๆ ละ 15 บาท 32 x 30 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	2,560	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	2,560	-	2,560	-
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์ นักเรียนระดับชั้น ม.1- ม.6 สวดมนต์สุดสัปดาห์	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	113,160	6,000	70,160	37,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข	- การตรวจสอบ	- แบบสอบถามความคิดเห็นในการจัดกิจกรรม - แบบประเมิน คุณลักษณะและการมีค่านิยม 12 ประการ
2	ร้อยละ 95 ของผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักศาสนาของตน โดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดา มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- การสังเกต พฤติกรรม - แบบสัมภาษณ์
3	ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีจิตสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- การสังเกตฤติกรรม - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.2 ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักศาสนาของตน โดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง

7.3 ผู้เรียนมีจิตสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประธาน พะลาด)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 36 พัฒนางานอำนวยการบริหารกิจการนักเรียน เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q 4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสวรรยา เต็งสุวรรณ์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร	ทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสถานศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะของผู้บริหารและครู รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

จากสภาพปัจจุบันของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ซึ่งมีผู้บริหาร 5 คน ครู 96 คน และนักเรียน 2,146 คน การบริหารงานภายในโรงเรียน ด้านงานอำนวยการของสถานศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารในองค์กร ประกอบด้วยการประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจ หน้าที่ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส ซึ่งมีความต้องการในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีความเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเพื่อให้ระบบการบริหารจัดการทันสมัยสอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ.

ปฏิบัติงาน จะช่วยให้โรงเรียนสามารถยกระดับการบริหารจัดการทั้งด้านการเรียนการสอนการพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาบุคลากรได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานอำนวยการให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2.2 เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 เพื่อให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีวัสดุใช้สำหรับงานสำนักงานอย่างพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ผ่านการพัฒนา

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้รับการสนับสนุนจากระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการพัฒนาตนเองในระดับดีขึ้นไป

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงานและมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ระดับดีขึ้นไปเทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเกิดประสิทธิผลของงาน

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานธุรการกิจการนักเรียนงาน													นางสาวสวรรยา เต็งสุวรรณ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓	✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ			✓	✓									
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. กำกับติดตามการใช้วัสดุสำนักงาน										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปผล												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 17,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 17,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานธุรการกิจการนักเรียน (วัสดุสำนักงานทั่วไป เช่น กระดาษ ,ครีบดำ แฟ้ม เป็นต้น)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	17,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	17,000	-	-	17,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะในการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้รับการสนับสนุนจากระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

7.3 บุคลากรได้รับการสนับสนุนในการทำงานด้านอุปกรณ์สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสวรรยา เต็งสุวรรณ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 37 ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายลัทธพล โตชนก

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) จะอยู่ภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี รวมทั้งนำนโยบายของรัฐบาลมาขับเคลื่อน เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาเต็มกำลังความสามารถอย่างเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน ภายใต้แนวทางการทำงาน **"จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน"** และใช้สำนวนที่เข้าใจง่ายคือ **"เรียนดี มีคุณธรรม"** เพื่อเดินทางยกระดับคุณภาพการศึกษาไปด้วยกัน ซึ่งนโยบายด้านความปลอดภัย เน้นให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และผู้ปกครอง มีความสุข เมื่อมีความสุขจะส่งผลให้การเรียนดีขึ้น เมื่อสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนดีขึ้น ก็จะส่งผลกลับไปทำให้มีความสุขมากยิ่งขึ้น ประกอบกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็น พลโลกยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตนคติซึ่งจำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไว้ในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 จำนวน 8 ข้อ

งานพัฒนาความพฤติกรรม และวินัยนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ซึ่งมีหน้าที่ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และดำเนินการควบคุมดูแลนักเรียนในด้านความประพฤติ และมีวินัยให้อยู่ในระเบียบของโรงเรียนอย่างมีความสุข

จึงได้ดำเนินการจัด โครงการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ให้นักเรียนที่มีผลของคะแนนความประพฤติต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง ให้มีผลคะแนนพฤติกรรมที่มีการพัฒนาให้ดีขึ้น ด้วยการทำกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ด้วยความคาดหวังที่จะให้นักเรียนรู้จักตนเอง และพัฒนาตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย เป็นพลเมืองที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่มีผลของคะแนนความประพฤติต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง ให้มีผลคะแนนพฤติกรรมที่มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง พัฒนาตน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่มีผลของคะแนนความประพฤติต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง มีผลคะแนนพฤติกรรมที่มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนรู้จักตนเอง พัฒนาตน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย สามารถอยู่ในสังคมได้ในระดับ ดีมาก

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาโรงเรียน เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ													นายลัทธพล โตชนก และคณะกรรมการพฤติกรรม และวินัย
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓												

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) ระยะที่ 1 ระหว่างเปิดภาคเรียน ควบคุมคะแนนพฤติกรรมนักเรียน โดยการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อเพิ่มคะแนนพฤติกรรมนักเรียน - ด้านชู้สาว - ด้านยาเสพติด - ด้านพฤติกรรม		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
ระยะที่ 2 ระหว่างปิดภาคเรียน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อเพิ่มคะแนนพฤติกรรมนักเรียน - ด้านชู้สาว - ด้านยาเสพติด - ด้านพฤติกรรม 1. วางแผน กำหนดวัน และเวลา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินงาน - หนังสือแจ้งผู้ปกครอง - ดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์					✓	✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามประเมินผล 2. รายงานผลกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุง และประเมินผล 2. สรุปรายงานผลโครงการ												✓	

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 38,020 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ **38,020 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาโรงเรียน เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ				
กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน 1.1 ลอกทางระบายน้ำ				
บุ้งกี๋ จำนวน 10 อัน อันละ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	750
จอบขุด 3 ปอร์นพร้อมด้ามจับ จำนวน 10 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,890
รถเข็นปูนล้อเดียว รถเข็นปูนกะบะเหล็ก 1 คัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,500
รวมงบประมาณกิจกรรม 1.1	**5,140**	**-**	**-**	**5,140**
กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน 1.2 ทาสีห้องน้ำ และทาสี ขาว-แดง (จราจร)				
เกรียงโป๊วสีสเตนเลสด้ามพีวีซี ขนาด 4" จำนวน 10 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	930
ลูกกลิ้งทาสี ขนาด 7" จำนวน 10 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	700
ลูกกลิ้งทาสี ขนาด 10" จำนวน 10 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
สีพลาสติก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	12,600
แปรงทาสี ขนดำ ขนาด 2" จำนวน 10 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	350
แปรงทาสี ขนดำ ขนาด 4" จำนวน 10 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	450
สีน้ำมัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	13,800
ทินเนอร์ แกลลอน น้ำหนัก 2.2 KG จำนวน 10 แกลลอน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,600
รวมงบประมาณกิจกรรม 1.2	**31,430**	**-**	**-**	**31,430**
กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน 1.3 ทำความสะอาดสวน				
ถุงดำ ขนาด 30x40 นิ้ว จำนวน 10 กก.	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	550
ไม้กวาดทางมะพร้าวไม่ตัดปลายแบบหนา ยกมัด จำนวน 2 มัด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	900
รวมงบประมาณกิจกรรม 1.3	**1,450**	**-**	**-**	**1,450**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**38,020**	**-**	**-**	**38,020**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ และคณะกรรมการ ให้มีผลการปฏิบัติงานผ่านทุกกิจกรรม	- พิจารณาจากผลงานการปฏิบัติกิจกรรมโรงเรียน เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะสำเร็จลุล่วง	- แบบรายงานการประเมินผลการการปฏิบัติกิจกรรมฯ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีผลคะแนนพฤติกรรมที่มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

7.2 นักเรียนรู้จักตนเอง มีการพัฒนาตน มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายลัทธพล โตชนก)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 38 เสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2

☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวรรณี ช่วยสุริยาและคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึก เป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้น คนในสังคมต้องมีค่านิยมในการรักความดีและรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ต้องมาอยู่ร่วมกันใน ห้องเรียนและในโรงเรียน นักเรียนแต่ละคนอาจมาจากสภาพครอบครัวที่ต่างกัน อาจมีพฤติกรรมบางอย่างที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การขโมยของคนอื่นมาเป็นของตน การพูดจาก้าวร้าว พูดปดพูดคำหยาบ การเล่นกันด้วยความรุนแรง และในปัญหาคอรัปชั่นถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาคอรัปชั่นในระดับที่สูงและมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้น ซึ่งน่าเป็นห่วงอย่างยิ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในการต่อต้านการคอรัปชั่นของประเทศไทยที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันนั้น ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

โครงการ “โรงเรียนสุจริต” นี้ เป็นโครงการที่มีการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นถึงความสำคัญของการคิดอย่างมีเหตุผล คุณค่าความดี การรู้ผิดชอบชั่วดี การภูมิใจในการทำความดีและรังเกียจการโกง รวมถึงการ เติบโตไปเป็นคนเก่งที่ ไม่โกงโดยการเน้นทักษะ 5 ด้าน พัฒนาโรงเรียนสู่สากล มีความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ไม่คอร์รัปชั่น การเรียน การสอน แบบดังกล่าว เริ่มขึ้นจากการฝึกสอนเด็กในเรื่องง่ายๆ อย่างเช่น การเคารพกฎกติกาสังคมพื้นฐาน อย่างการรู้จัก ต่อแถว ไม่พูดปด เพื่อให้เมื่อเด็กเติบโตไปจะได้สามารถ เคารพกฎของสังคมที่ใหญ่ขึ้นได้

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริตโดยมีเป้าหมายให้มีการบริหารจัดการและบูรณาการการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

2.3 เพื่อให้นักเรียนยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ร้อยละ 95 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ทน ต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

2) นักเรียนร้อยละ 95 มีความซื่อสัตย์ มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

3) นักเรียนร้อยละ 95 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ทน ต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

2) นักเรียนมีความซื่อสัตย์ มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

3) นักเรียนยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 อบรม ปปช. น้อย													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม 2. รายละเอียดการอบรม เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมการอบรม								✓	✓				นางสาวสุวรรณี ช่วยสุริยา และคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ตามความเหมาะสม 4. ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อมและสถานที่ 5. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล 6. บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม การอบรม ปปช.น้อย 7. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมการอบรม ปปช.น้อย										✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวของ 3. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานทั้งก่อน-หลังการจัดกิจกรรม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 18,244 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ **18,244 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 อบรม ปปช น้อย				
ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้ 1 ท่าน จำนวน 6 ชม. / ชม. ละ 500	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	3,000	-	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม อาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน คนละ 80 บาท จำนวนนักเรียน 120 คน (ผู้เข้าอบรมนักเรียนสายการเรียน นิติศาสตร์ ม.4/5 5/5 6/5)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	9,600	-
กระดาษปรู๊ฟ 31 * 43 แผ่นใหญ่ 50 แผ่น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	300
กระดาษสีโปสเตอร์บาง 1 หน้า 100 แผ่น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	600
กระดาษสีโปสเตอร์บาง 2 หน้า 100 แผ่น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	800
กระดาษแข็งสี 1 หน้า 50 แผ่น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	600
ปากกาเคมี 25 ด้าม	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	425
เชือกขาวแดงเล็ก 200 เมตร 2 ม้วน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	124
กาวแท่ง 8.2 กรัม 15 แท่ง	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	885
กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์ ขนาด A4 2 แพ็ค	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	600
เติมเครื่องปริ้นเตอร์ 4 ขวด	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	1,040
กระดาษการ์ดขอบทอง A4 1 ห่อ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	270
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**18,244**	**3,000**	**9,600**	**5,644**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**18,244**	**3,000**	**9,600**	**5,644**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	**กิจกรรมที่ 1 อบรม ปปช. น้อย** 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมที่เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

7.2 นักเรียนมีความซื่อสัตย์ มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ

7.3 นักเรียนยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุวรรณี ช่วยสุริยา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 39 ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คนดี ศรี สล.พ.

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยสิทธิ์ แสงเย็นและคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีจุดมุ่งหมายในการสร้างเด็กไทยให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาทั้งด้านสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ และด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กไทยอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีคุณภาพและรู้ เท่าทันและเมื่อกล่าวถึงการพัฒนาคนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนไว้ 8 ประการ คือ 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์สุจริต 3. มีวินัย 4. ใฝ่เรียนรู้ 5. อยู่อย่างพอเพียง 6. มุ่งมั่นในการทำงาน 7. รักความเป็นไทย 8. มีจิตสาธารณะ เพื่อปลูกฝังและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีคุณลักษณะที่ดีสำหรับการดำรงชีวิตในสังคม

โรงเรียน สระหลวงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คนดี ศรี สล.พ. ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนนักเรียนและสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนดีศรี สล.พ.

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ร้อยละ 95 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดีศรี สล.พ.

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นแบบอย่าง คนดีศรี สล.พ. ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนและบุคคลในสังคม

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คนดี สล.พ.													นายชัยสิทธิ์ แสงเย็น และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน		✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คนดี ศรี สล.พ. เปิดรับสมัครสมัครที่ห้องกิจการนักเรียน อาคาร 2 ชั้น 3 2. ส่งเอกสารสมัครได้ที่ห้องกิจการนักเรียน อาคาร 2 ชั้น 3 3. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ 4. ประกาศผู้มีสิทธิคัดเลือกสรรหาพิจารณา 5. คณะกรรมการคัดเลือกสรรหาพิจารณา 6. ประการผลการพิจารณา 7. มอบรับรางวัล “คนดีศรี สล.พ.			✓	✓	✓								

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน			✓	✓	✓	✓							นายชัยสิทธิ์ แสงเย็น และคณะ
ขั้นรายงาน (ACTION 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล						✓							

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 21,725 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 21,725 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คนดี สล.พ.				
กระดาษโฟโต้ 230 แกรม 100 แผ่น จำนวน 1 ห่อ x 380 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	380
กระดาษ เอ 4 80 แกรม 500 แผ่น จำนวน 5 รีม x 135 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	675
กระดาษพิมพ์ใบประกาศ เอ 4 ปั้มทอง180 แกรม 50 แผ่น จำนวน 2 ห่อ x 270 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	540
กรอบรูป เอ 4 ขอบทอง จำนวน 50 กรอบ x 129 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	6,450
จัดทำโล่พร้อมกล่อง จำนวน 11 ชิ้น ชิ้นละ 1,200 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	13,200
เข้าเล่มเอกสาร จำนวน 12 เล่ม เล่มละ 40 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	480	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**21,725**	-	**480**	**21,245**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ร้อยละ 95 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนดีศรี สล.พ.	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความคิดเห็นในการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ร้อยละ 95 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนดีศรี สล.พ.

7.2 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นแบบอย่าง คนดีศรี สล.พ. ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนและบุคคลในสังคม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชัยสิทธิ์ แสงเย็น)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 40 ป้องกันเฝ้าระวังแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....

☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่1,2,3,4,5,6

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมภพ วัดพาน และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านความปลอดภัย เป็นการพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ในด้านโอกาส เป็นการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ สอดคล้องกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบสามารถปรับตัวกับโรคอุบัติใหม่ การพัฒนาความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และจัดสภาพแวดล้อมที่มีเหมาะสมต่อสุขภาวะที่ดี

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ประกอบกับกลุ่มเด็กเยาวชน และนักเรียนเป็นวัยที่อยากรู้อยากลอง จึงถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติด ได้ง่าย จากปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทำให้คนเกิดอารมณ์เครียด มีปัญหาทางด้านจิตใจ จึงหันไปใช้สิ่งเสพติดเพื่อลดความเครียดของจิตใจลง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส รวมทั้งทางด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ ผลลัพธ์เพื่อปลูกฝังและพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีวินัย มีความรู้คู่คุณธรรม มีความรักในสถาบันหลักของชาติ

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่างๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบ และวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษา ต่างๆ มากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็น ที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ปัจจุบันนักเรียนยังขาดทักษะที่ดีในการดำเนินชีวิต ไม่สามารถปฏิบัติตนให้พ้นจากภัยคุกคามต่างๆ เช่น สิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา อบายมุขเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ สิ่งมอมเมา ความรุนแรง อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตน รู้จักวิธีป้องกัน ดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ ด้านโอกาสการเรียน ให้พ้นจากพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และรู้จักการป้องกันเกี่ยวกับยาเสพติด

2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติดในสังคมไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้ และรู้จักป้องกันพฤติกรรมไม่พึงประสงค์และยาเสพติดได้

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมทุกคน สามารถปฏิบัติตนและรู้จักวิธีดูแลรักษาตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา ความปลอดภัย โอกาส โรคภัย จากอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท และอบายมุขต่าง ๆ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด													นายสมภพ วัดพาน และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน		✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด โดยวิทยากรผู้เชียวชาญด้านการป้องกันแก้ไขยาเสพติด		✓	✓	✓	✓	✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการตรวจสอบติดตาม การดำเนินกิจกรรมแต่ละสัปดาห์		✓	✓	✓	✓	✓							
ขั้นรายงาน (ACTION 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารทุกสัปดาห์				✓	✓	✓							
กิจกรรมที่ 2 ฟุตบอล 7 คน													นายสมภพ วัดพาน และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน		✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมแข่งขันฟุตบอล 7 คน 2. รับสมัครการแข่งขันกีฬา 3. ประชุมชี้แจงทีม/จับฉลากการแข่งขัน		✓	✓	✓	✓								
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลกิจกรรม		✓	✓	✓	✓								
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร						✓							

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 3 รณรงค์ ส่งเสริม ต่อต้านยาเสพติด เฝ้าระวัง สุ่มตรวจ แก้ไข ส่งต่อ เสริมสร้างกำลังใจ													นายสมภพ วัดพาน และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรม3 รณรงค์ ส่งเสริม ต่อต้านยาเสพติด เฝ้าระวัง สุ่มตรวจ แก้ไข ส่งต่อ เสริมสร้างกำลังใจ									✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม									✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร									✓				

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 18,550 บาท

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 18,600 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 37,150 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด				
ค่าวิทยากร จำนวน 2 ท่าน 500x6 ชั่วโมง	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	6,000	-	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กระดาษ เอ 4 จำนวน 5 ห่อx 135 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	675
กระดาษบรู๊ฟ 31X 43 แผ่นใหญ่ จำนวน 50 ห่อx 6 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	300
ปากกาเคมี 2 หัว จำนวน 25 ด้าม x 17 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	425
ค่าอาหารในการจัดกิจกรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (140 คนx80 บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	11,200	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**18,600**	**6,000**	**11,200**	**1,400**
กิจกรรมที่ 2 กีฬาฟุตบอล 7 คน				
กระดาษโฟโต้ 270 บาท ห่อ ทำกิจกรรมเกียรติบัตร	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	270
ของรางวัล ชุดนักกีฬา จำนวน 36 ชุด ราคาชุดละ 250 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	9,000
ของรางวัล ขวดน้ำกีฬา จำนวน 36 ชุด ราคาชุดละ 80 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,280
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**11,550**	-	-	**11,550**
กิจกรรมที่ 3 รณรงค์ ส่งเสริม ต่อต้านยาเสพติดเฝ้าระวัง สุ่มตรวจ แก้ไข ส่งต่อ เสริมสร้างกำลังใจ				
สื่อรณรงค์ ความประพฤตินักเรียน และการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาแบบไวนิล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,000
วัสดุอุปกรณ์นักเรียนทำกิจกรรมรณรงค์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**7,000**	-	-	**7,000**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**37,150**	**6,000**	**11,200**	**19,950**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้ และรู้จักป้องกันพฤติกรรมไม่พึงประสงค์และยาเสพติดได้	- ประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมไม่พึงประสงค์และยาเสพติด	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถปฏิบัติตน รู้จักวิธีป้องกัน ดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ ด้านโอกาสการเรียน ให้พ้นจากพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

7.2 นักเรียนมีความตระหนัก ห่างไกลในเรื่องของยาเสพติดในสถานศึกษา และสังคมไทย

7.3 นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานศึกษา และสังคมไทย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสมภพ วัดพาน)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 41 TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....

☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธวัช ให้พร และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ "TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด" เป็นการกำหนดทิศทางระดับนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร เพื่อสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างเต็มที่ โครงการนี้มีวัตถุประสงค์หลักในการลดความต้องการยาเสพติดภายในองค์กรซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพที่กำหนดไว้ในกลยุทธ์องค์กร

การดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ยึดวัยรุ่นและเยาวชนเป็นศูนย์กลาง บนพื้นฐานความเข้าใจธรรมชาติ พัฒนาการ ความต้องการ ความสนใจและพฤติกรรมเฉพาะของวัยรุ่น กล่าวคือ ช่วงวัยรุ่นเป็นช่วงชีวิตระหว่างเด็กกับผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญยิ่งเพราะมีการเปลี่ยนแปลง อันซับซ้อนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สติปัญญาและสังคม

นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญต่อเยาวชน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้มาก โดยได้ประกาศนโยบายฟื้นฟูค่านิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นการจัดระเบียบลดปัจจัยเสี่ยง เช่น สถานบันเทิง/สถานบริการ ร้านเกม ร้านอินเตอร์เน็ต เป็นต้น รวมทั้งเสริมปัจจัยบวกสำหรับเยาวชน การพัฒนาเยาวชน เพิ่มกิจกรรมสร้างสรรค์เยาวชน เช่น การประกวดกิจกรรม การส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ต่าง ๆ การเล่นดนตรี การเล่นกีฬาการอบรมพัฒนาคุณธรรม ครอบครัวสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายเยาวชน ฯลฯ

ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ให้เข้มแข็ง จึงได้จัดทำโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.2 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่นักเรียน

2.3 เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.4 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมและสร้างเวทีในการแสดงออกที่สร้างสรรค์ให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 95 มีจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2) นักเรียนร้อยละ 95 มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจอีกทั้งมีกิจกรรมและสร้างเวทีในการแสดงออกที่สร้างสรรค์

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจอีกทั้งมีกิจกรรมและสร้างเวทีในการแสดงออก ที่สร้างสรรค์

2) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันงานมหกรรมรวมพลคน TO BE NUMBER ONE ภายนอกสถานศึกษา													นายธวัช ไทพร และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓												

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมชี้แจงทบทวนการปฏิบัติงานของครูในกลุ่ม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ		✓		✓	✓	✓		✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุมผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะรายงานต่อไป											✓		
กิจกรรมที่ 2 บาทนี้เพื่อ TO BE NUMBER ONE													นายธวัช ไห้พร และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมชี้แจงทบทวนการปฏิบัติงานของครูในกลุ่ม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ		✓		✓	✓	✓		✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุมผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะรายงานต่อไป											✓		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 16,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 16,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันงานมหกรรมรวมพลคน TO BE NUMBER ONE ภายนอกสถานศึกษา				
ค่าเช่าชุดและแต่งหน้าทำผมนักเรียน TO BE NUMBER ONE IDOL จำนวน 6 คนคนละ 800 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	4,800	-
ค่าเช่าชุดและแต่งหน้าทำผมนักเรียน TO BE NUMBER ONE DANCERCISE จำนวน 14 คนคนละ 800 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	11,200	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	16,000	-	16,000	-
กิจกรรมที่ 2 บาทนี้ เพื่อ TO BE NUMBER ONE				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	16,000	-	16,000	-

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมการการแข่งขันงานมหกรรมรวมพลคน TO BE NUMBER ONE ภายนอกสถานศึกษา	- สำรวจ	- แบบสำรวจ
2	นักเรียนร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในกิจกรรมนี้	- สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

7.2 นักเรียนสามารถจัดการอารมณ์และภูมิคุ้มกันทางจิตใจ

7.3 นักเรียนสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

7.4 นักเรียนได้รับการส่งเสริมกิจกรรมและสร้างเวทีในการแสดงออกที่สร้างสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธวัช ให้พร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชิณ สละชุ่ม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 42 ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิดเพื่อควบคุมดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4,5,6

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญรอด ชูเมือง และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านความปลอดภัย เป็นการพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษาโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีความตระหนักในความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน

ดังนั้นโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนและยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

2.2 โรงเรียนมีความพร้อมด้านระบบดูแลความปลอดภัยและความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนให้มีความพร้อม สามารถป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนโดยการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน

2) ร้อยละ 95 ของพื้นที่บริเวณโรงเรียนมีความพร้อมด้านระบบดูแลความปลอดภัย

3) ร้อยละ 100 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจระบบการรักษาความปลอดภัย

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้รับการดูแลความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน

2) พื้นที่บริเวณโรงเรียนมีความพร้อมด้านระบบดูแลความปลอดภัย

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจระบบการรักษาความปลอดภัย

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิดให้พร้อมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา													นายบุญรอด ชูเมือง และคณะครู ICT
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิดให้พร้อมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา			✓	✓	✓	✓	✓						
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน								✓					

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล									✓				
กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัย													นายบุญรอด ชูเมือง และคณะครู ICT
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในบริเวณที่ยังไม่คลอบคลุม			✓	✓	✓	✓	✓						
ตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน							✓						
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล								✓					

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 30,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 30,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิดให้พร้อมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	9,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**9,000**	-	**9,000**	-
กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิดตัวละ 3,000 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	21,000	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จำนวน 7 ตัว				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	21,000	-	21,000	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	30,000	-	21,000	-

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน	- ประเมินพึงพอใจของนักเรียน	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้รับการดูแลความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน

7.2 พื้นที่บริเวณโรงเรียนมีความพร้อมด้านระบบดูแลความปลอดภัย

7.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจระบบการรักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายบุญรอด ชูเมือง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 43 ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

สภานักเรียนเป็นกิจกรรมสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีภาวะผู้นำที่ใช้กระบวนการประชาธิปไตยและนำหลักธรรมาภิบาลมาดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญของสภานักเรียน คือ การเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องกระบวนการประชาธิปไตย วิถีประชาธิปไตย การเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการพัฒนาโรงเรียน จึงใช้กระบวนการประชาธิปไตยอันเป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน เป็นกลไกในการดำเนินงาน มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ซึมซับ และคุ้นเคยกับความเป็นประชาธิปไตย มีคารวธรรม ปัญญาธรรม สามัคคีธรรม ในการสร้างความสงบสุขในสังคมตั้งแต่ระดับครอบครัวโรงเรียน ชุมชน ไปจนถึงสังคมระดับประเทศ สภานักเรียนจึงเป็นรากฐานที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เติบโตขึ้น เป็นพลังที่เข้มแข็งในการสร้างสรรค์ความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสภานักเรียนและใช้เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้จากเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อหล่อหลอมให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความงอกงามด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตระหนักและเห็นคุณค่าของการพัฒนานักเรียนผ่านกิจกรรมสภานักเรียน โดยได้มีการส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรัฐบาล ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตลอดจนค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

จากการดำเนินงานดังกล่าว โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงได้การดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมประธิปไตยในโรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียนโดย มีกิจกรรมที่หลากหลายประกอบด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน การอบรมแกนนำสภานักเรียน การประกวดแข่งขันกิจกรรมสภานักเรียนระดับต่าง ๆ การประชุมสัมมนาสภานักเรียน เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่สนใจในการพัฒนาสภานักเรียนให้เกิดความเข้มแข็งและต่อเนื่องในโอกาสต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้สร้างองค์กรนักเรียนให้มีศักยภาพตามหลักธรรมาภิบาล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 95 ความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย

2) มีคณะกรรมการสภานักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้ง 1 คณะ จำนวน 30 คน

3) ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) สมาชิกสภานักเรียนและเครือข่ายที่มีศักยภาพร่วมคิดร่วมพัฒนา และร่วมรับผิดชอบโรงเรียน

2) นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
กิจกรรมที่ 1 จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน													นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม				✓	✓	✓							
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน				✓	✓	✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน				✓	✓	✓							

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นรายงาน (ACTION 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล				✓	✓	✓							
กิจกรรมที่ 2 อบรมภาวะผู้นำสภานักเรียน													นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม							✓	✓	✓				
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการอบรมภาวะผู้นำสภานักเรียน							✓	✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล							✓	✓	✓				
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานเครือข่ายสภานักเรียน													นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการศึกษาดูงานเครือข่ายสภานักเรียนโรงเรียน							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 4 สภานักเรียนอาสาพัฒนาโรงเรียน													นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม							✓	✓	✓	✓	✓	✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	[illegible]						[illegible]						
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินการจัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ไวนิล, โฟมบอร์ด, โรลอัพ							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศ กำกับและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ปรับปรุงผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล							✓	✓	✓	✓	✓	✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 21,900 บาท

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 51,310 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 79,210 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน				
อุปกรณ์การเลือกตั้ง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่าจัดการเรียนการสอน	1,500	-	-
ปลอกแขนสภานักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	5,400	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	7,900	**1,500**	**5,400**	**1,000**
กิจกรรมที่ 2 อบรมภาวะผู้นำสภานักเรียน				
ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	7,200	-	-
ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรม อาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน (จำนวน 60 คน คนละ 80 บาท รวมอาหาร 3 มื้อ)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	12,600	-
อุปกรณ์จัดกิจกรรมอบรม	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	6,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	25,800	7,200	12,600	6,000
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานเครือข่ายสภานักเรียน				
จ้างเหมาบริหารรถรับส่งไม่ประจำทาง	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	22,000	-
ค่าอาหารในการจัดกิจกรรมของนักเรียน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	3,510	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	25,510	-	25,510	-
กิจกรรมที่ 4 การประเมินต้นแบบสภานักเรียน				
สภานักเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาตามนโยบาย	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
สมุดเบอร์ 2 ปกน้ำเงิน หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Epson กระดาษ เอ 4 กระดาษโฟโต้ 180/200 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
จัดทำป้ายนำเสนอกิจกรรมสภานักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	5,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	20,000	-	-	15,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	79,210	8,700	48,510	22,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	- วัดจำนวนผู้เข้าร่วมการทำกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน
2	นักเรียนร้อยละ 95 มีความเข้าใจในวิถีทางประชาธิปไตย	- ประเมินการทำกิจกรรม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

7.2 นักเรียนให้มีศักยภาพตามหลักธรรมาภิบาล คารวธรรม ปัญญาธรรม สามัคคีธรรม

7.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมโรงเรียนและภูมิใจในสถาบัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 44 พัฒนางานการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.5

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง/นายเติมพงศ์ ครุธทิน และคณะ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร ทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ในปัจจุบันการบริหารจัดการตามสถานกราณ์ให้เกิดคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนให้เกิดการพัฒนา สร้างบรรยากาศในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากสภาพในปัจจุบันสถานศึกษาได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนโดยมีผลการประเมินจากปีงบประมาณ 2568 ตรงตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ อีกทั้งส่งผลให้นักเรียนและครูมีคุณภาพชีวิตที่ดีจากผลการดำเนินโครงการ

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเชิงบวก ฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้เห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพภายใต้วัตถุประสงค์ที่มรการส่งเสริมให้ประโยชน์เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนอย่างสูงสุดและขับเคลื่อนให้เกิดคุณภาพการศึกษาอย่างมีมาตรฐาน ตามแนวนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และสถานศึกษา

2.วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมการบริการเชิงรุก และประสิทธิภาพในการบริการสถานที่และสภาพแวดล้อม
2.2 เพื่อให้ครูนักเรียนได้รับการบริการที่ดี ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
2.3 เพื่อพัฒนาภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการบริการที่สะดวกสบายเอื้อต่อการส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตอย่างมีคุณภาพ

2) นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าถึงการบริการและมีส่วนร่วมของกิจกรรมในการบริหารจัดการของโรงเรียน

3) ครูและนักเรียนร้อยละ 95 ได้รับความสะดวกเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนได้รับการบริการอย่างมีมาตรฐาน

2) การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

3) ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนและห้องน้ำสำหรับบริการมีความพร้อมและไร้กลิ่นส่งผลให้สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ห้องอำนวยการ สำนักงาน และห้องน้ำ													นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง นายเติมพงศ์ ครุธหิน นายฉัตรชัย ศรีทอง นายภานุเดช พรมเพชร นายณัฐวุฒิ พาสิตา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - สำรวจพื้นที่ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนและพื้นที่ที่ต้องการปรับปรุง	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดทำเอกสารประกอบงานต่าง ๆ ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ - ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด				✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน - รวบรวมเอกสารงานต่าง ๆ										✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการบริการหอประชุมและโรงอาหาร													นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง นายเติมพงศ์ ครุธหิน นายประธาน พะลาด นายฉัตรชัย ศรีทอง นายภานุเดช พรมเพชร นายณัฐวุฒิ พาสิตา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - สำรวจพื้นที่ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนและพื้นที่ที่ต้องการปรับปรุง	✓	✓	✓							✓	✓	✓	
ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดทำเอกสารประกอบงานต่างๆ ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ - ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์				✓	✓	✓	✓	✓	✓				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาโรงยิมเนเซี่ยมหลังเก่า													นายณัฐวุฒิ พาสิตา นายประธาน พะลาด
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - สำรวจความเสียหายของหลังคาโรงยิมเนเซี่ยม	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดทำเอกสารประกอบงานต่าง ๆ ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ				✓	✓	✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน - รวบรวมเอกสารงานต่าง ๆ							✓	✓	✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง										✓	✓	✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	1,641,744	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	640,318	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	2,282,062	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ห้องอำนวยการ สำนักงาน และห้องน้ำ				
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	340,069
จัดซื้อชาติพร้อมธงตราสัญลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์ในหลวง ราชินี	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	18,400
ค่าจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	25,000	-
ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	85,000	-
ค่ารีโมทTV และสาย HDMI ในห้องเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	28,000
เปลี่ยนหลังคาอาคารเรียน 1	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	30,473	71,102
พัฒนาระบบระบายน้ำ/รางน้ำ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	81,000	189,000
ค่า วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับปรับภูมิทัศน์ในโรงเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	50,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ไม้กั้นทางเข้า/ออก อัตโนมัติ (สำหรับทางเข้าประตูโรงเรียน)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	13,000	29,000
ชุดโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนแบบไม้หน้ายางพารา 45 ชุด ชุดละ 1,360 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	61,200
หน้าโต๊ะไม้ยางพารา 50 แผ่น แผ่นละ 250 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	12,500
พื้นนั่งและหลังพิงไม้อัด50 ชุด ชุดละ 350 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	17,500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**1,051,244**	-	**234,473**	**816,771**
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการบริการหอประชุมและโรงอาหาร				
ค่าวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น ของใช้สำหรับการให้บริการ หอประชุมคุ้มดอกแก้ว/โรงอาหาร	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	445,318
พัฒนาฉากกั้นหอประชุมคุ้มดอกแก้ว (ระยะที่2)	เงินรายได้สถานศึกษา	-	100,000	-
ทำที่ดักไขมันให้ร้านค้า	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	15,000
ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำหอประชุม โรงอาหาร	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	50,000
ดูดไขมัน	เงินรายได้สถานศึกษา	-	10,000	-
พัฒนาระบบไฟฟ้า	เงินรายได้สถานศึกษา	-	7,500	12,500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**640,318**	-	**117,500**	**522,818**
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปา น้ำดื่มสะอาด ห้องเรียนพิเศษ				
ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาและน้ำดื่มสะอาด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	30,000	70,000
เปลี่ยนหน้าต่างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	9,000	21,000
กั้นห้องถ่ายเอกสาร	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	28,000
ใส่หน้าต่างห้องปฏิบัติการศิลปะ/นาฏศิลป์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	22,500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**180,500**	-	**39,000**	**141,500**
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบโซลาร์เซลล์				
พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบโซลาร์เซลล์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	60,000	140,000

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - รวบรวมเอกสารงานต่าง ๆ										✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปา น้ำดื่มสะอาด ห้องเรียนพิเศษ													นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง นายเติมพงศ์ ครุธทิน นายภานุวัฒน์ กุลโมทย์ นายฉัตรชัย ศรีทอง นายภานุเดช พรมเพชร นายณัฐวุฒิ พาลิตา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - สำรวจพื้นที่ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนและพื้นที่ที่ต้องการปรับปรุง	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดทำเอกสารประกอบงานต่าง ๆ ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ				✓	✓	✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน - รวบรวมเอกสารงานต่าง ๆ							✓	✓	✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบโซลาร์เซลล์													นายเติมพงศ์ ครุธทิน นายประธาน พะลาด นายณัฐวุฒิ พาลิตา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - สำรวจความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดทำเอกสารประกอบงานต่าง ๆ ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ				✓	✓	✓							
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน - รวบรวมเอกสารงานต่าง ๆ							✓	✓	✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานรายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง										✓	✓	✓	

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	200,000	-	60,000	140,000
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาโรงยิมเนเซี่ยมหลังเก่า				
ซ่อมหลังคาโรงยิมเนเซียมเก่า	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	3,000	7,000
ปูแผ่นพื้นสำเร็จรูป	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	6,000	14,000
เทพื้นปูน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	30,000	70,000
กั้นห้อง 2 ห้อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	24,000	56,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	210,000	-	63,000	147,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	2,282,062	-	513,973	1,768,089

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการมากถึงมากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2	คุณภาพของการดำเนินกิจกรรม	ประเมินคุณภาพของกิจกรรม	แบบประเมินคุณภาพของกิจกรรม
3	ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนมีการพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้นเอื้อต่อการจัดการเรียน	สังเกตการเปลี่ยนแปลง	แบบสังเกต
4	ระบบไฟฟ้าสามารถเข้าถึงและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (outcome)

7.1 การเรียนการสอนในโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีประสิทธิภาพ

7.2 การจัดกิจกรรมส่งผลต่อคุณภาพชีวิตผู้เรียน และอำนวยความสะดวกแก่กระบวนการจัดการเรียนการสอน

7.3 ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีความร่มรื่นสะอาดน่าอยู่และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู ตลอดจนผู้รับบริการ

7.4 โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน และครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเติมพงศ์ ครุธทิน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนี ชูเมือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 45 พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานบริหารทั่วไป
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา หนูทอง และคณะ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร ทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในข้อที่ 6 เรื่องการพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล โดยการพัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยี ตามมาตรฐานสากล

การดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานที่ให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไปซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริหารทั่วไปให้สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพ กลุ่มบริหารทั่วไปมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการทำงานและให้บริการแก่บุคลากรที่มาติดต่องาน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไปให้เพียงพอต่อการใช้งาน
2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สำเร็จ รวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2) ร้อยละ 95 ของผู้ที่มาติดต่องานมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) กลุ่มบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการแก่บุคลากร

2) การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป													นางสาวสุกัญญา หนูทอง นางอัจฉรา คุ้มสุวรรณ นางสาวอินทิรา ใสเขียนวงศ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - เขียนแผนงานกิจกรรม - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ - วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานการเงินและบัญชี	✓	✓	✓				✓	✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - กำกับติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) - ปรับปรุงและแก้ไข พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน												✓	
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานอาคารสถานที่													นายภานุเดช พรมเพชร
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - เขียนแผนงานกิจกรรม - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ - วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานการเงินและบัญชี	✓	✓	✓				✓	✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - กำกับติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน							✓	✓	✓	✓	✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นรายงาน (ACTION) - ปรับปรุงและแก้ไข พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 33,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 33,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป				
กระดาษ A4 80 แกรม 500 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,590
หมึกเครื่องปรินท์ Epson L3250จำนวน 6 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	6,000
ตรายางโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300
กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1200
กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม 100 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	480
ลวดเย็บกระดาษ No.10-1 (1กล่องใหญ่)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,080
ตลับชาด น้ำเงิน , แดง เบอร์ 2	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	275
น้ำหมึกเติมแท่นประทับ 4 ขวด สีน้ำเงิน แดง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	96
เทปผ้าม้วนใหญ่ (แล็คซีน) คละสี 1.5 นิ้ว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	180
เทปผ้าม้วนใหญ่ (แล็คซีน) คละสี 2.0 นิ้ว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	220
พานโตกทอง เส้นผ่านศูนย์กลาง 26 ซม.	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
ผ้ารองพานลูกไม้ 18 นิ้ว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300
พานลาวทอง 20 ซม.	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	700
แฟ้มเสนอเซ็น สีสด 3 แฟ้ม (สีฟ้า)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	690
คลิปดำ เบอร์ 111	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	400
คลิปดำ เบอร์ 109	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	600
กระดาษพิมพ์ใบประกาศ เอสี่ ปั้มทอง 180 แกรม 50 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,350
กาวแท่ง 125 กรัม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	338
เทปกาว 2 หน้าบาง 12 มิล*20 หลา	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	330
ปืนยิงกาวไฟฟ้า เล็ก 2 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	310
กาวแท่งใช้ปืนกาว แท่งเล็ก สีขาว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	168
ไส้แฟ้ม (100 ไส้)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	537

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ลวดเสียบชุบเงา 500 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	477
กาวลาเท็กซ์ ขนาด 4 ออนซ์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	180
เทปใส 3 เอ็ม แกนใหญ่ 1*36 หลา	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	320
เครื่องยิงบอร์ด(เหล็ก) TS -13H	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	980
ลวดยิงบอร์ด T3 – 13M	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	396
แฟ้ม เอสี่ สามห่วงมีไส้	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	750
คลิปบอร์ด พลาสติก A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	138
ซองใสแก้ว (ถุงแก้ว) A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	318
เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	297
มีดคัดเตอร์เล็ก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	180
ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	70
แฟ้ม 2 ห่วง 3 นิ้ว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	575
แฟ้ม 2 ห่วง 2 นิ้ว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	575
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**26,400**	-	-	**26,400**
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานอาคารสถานที่				
กระดาษโพสอิด 2x1.5 นิ้ว สะท้อนแสง 3 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	117
แฟ้มเสนอเซ็นต์ สีสด จำนวน 2 แฟ้ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	460
สมุด ทะเบียน ส่ง 2 เล่ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	130
คลิปดำ เบอร์110 4 กล่อง*50	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
หมึกเติมเครื่องปริ้น l Epson (สีดำ, สีฟ้า, สีแดง ,สีเหลือง) 2 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	960
กระดาษ A4 80 แกรม จำนวน 15 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,025
กรรไกร 3 เอ็ม 8 นิ้ว 2 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	170
กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	350
เครื่องเย็บเข้าเล่ม 80 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	730
เครื่องเย็บ เบอร์ 10	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	99
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (10 กล่อง)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	150
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์1215	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	165
แฟ้ม3ห่วง เอ4 จำนวน 4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	316
-กระดาษปกแข็งสี จำนวน 2 ห่อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	230
- เทปสี 1.5 นิ้ว จำนวน 5 ม้วน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	150
- กระดาษปก 150 แกรม เอ4 50 แผ่น สีเหลือง 1 ห่อ สีฟ้า จำนวน 1 ห่อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	170
- เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู 15 แผ่น จำนวน 1 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	178

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	6,600	-	-	6,600
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	33,000	-	-	33,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 95 ของบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2	ร้อยละ 95 ของผู้ที่มาติดต่องานมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 กลุ่มบริหารทั่วไปมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสามารถขับเคลื่อนให้โครงการ/งาน/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุกัญญา หนูทอง)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนี ชูเมือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 46 พัฒนางานอำนวยการและงานสารบรรณเพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิกัญญา สุกสอน และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส โดยพัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสถานศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะของผู้บริหารและครู รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงพัฒนางานธุรการ ซึ่งคือ งานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การดำเนินเอกสาร รวมถึงการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ส่วนงานสารบรรณคืองานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือราชการทั้งหมด ตั้งแต่การจัดทำ การร่าง พิมพ์ โต้ตอบ การรับ การส่ง การยืม คืน การเก็บรักษา ไปจนถึงการทำลายหนังสือราชการ โดยคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทที่สอดคล้องกับการบริหารงานของสถานศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่ยั่งยืน

จากสภาพปัจจุบันของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางการบริหารงานที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและผู้ปกครอง โดยโรงเรียนบริหารงาน 4 กลุ่มบริหาร ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งงานอำนวยการและงานสารบรรณ กลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารในองค์กร ประกอบด้วยการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมครูประจำเดือน การประสานงาน งานธุรการ และให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่างๆ ในสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ อำนาจ หน้าที่ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส ซึ่งมีความต้องการในการปรับปรุงระบบการ

บริหารจัดการให้มีความเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเพื่อให้ระบบการบริหารจัดการทันสมัยสอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ.

การพัฒนางานอำนวยการและงานสารบรรณโรงเรียนสู่การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารและครูในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา จะช่วยให้โรงเรียนสามารถยกระดับการบริหารจัดการทั้งด้านการเรียนการสอนการพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาบุคลากรได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานอำนวยการให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศงานธุรการให้เป็นระบบถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้บริหารร้อยละ 95 ได้รับการบริการด้านงานอำนวยการและงานสารบรรณและมีส่วนร่วมในการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้รับการสนับสนุนจากระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมในการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนมีความเป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

2) การพัฒนาสถานศึกษามีคุณภาพและตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและ สพฐ.

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน													นางสาวศิกัญญา สุกสอน
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมการประชุม ประจำเดือน โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง - จัดทำหนังสือเชิญ ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓					✓						✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจแบบประเมินผลการดำเนินงานและ		✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	
ตรวจสอบความสำเร็จของการประชุมแต่ละครั้ง													
ขั้นรายงาน (ACTION) - ปรับปรุงการปฏิบัติกิจกรรมตามผลการประเมินแต่ละครั้งเป็นระยะ และจัดทำรายงานการประชุมในแต่ละครั้ง												✓	
กิจกรรมที่ 2 ประชุมครูประจำเดือน													นางสาวชณัฐา พงศ์พิทักษ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนจัดเตรียมการประชุมประจำเดือน โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการประชุมครู ประจำเดือนอย่างน้อยปีละ 8 ครั้ง จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการดำเนินงานและตรวจสอบความสำเร็จของการประชุมประจำเดือนแต่ละครั้ง				✓									
ขั้นรายงาน (ACTION) - ปรับปรุงการปฏิบัติกิจกรรมตามผลการประเมินแต่ละครั้งเป็นระยะ รายงานการประชุมแต่ละครั้ง												✓	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานสารบรรณโรงเรียน													นางสาวชณัฐา พงศ์พิทักษ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วางแผนกำหนดปฏิทินการดำเนินงานสารพัฒนางานสารบรรณ	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินงานตามระเบียบงานสารบรรณโดยผู้บริหาร ครู มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและรับบริการงานสารบรรณโรงเรียน		✓											
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานและแบบ			✓										

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	
ประเมิน ผลความพึงพอใจในการใช้บริการจากผู้บริหาร ครู													
ขั้นรายงาน (ACTION) - ปรับปรุงการปฏิบัติกิจกรรมตามผลการประเมินแต่ละครั้งเป็นระยะ												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 16,959 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 16,959 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				
จัดทำรูปเล่มระเบียบวาระการประชุม รายงานประชุมและรายเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
กระดาษโฟโต้ 180 แกรม A4 100 แผ่น จำนวน 1 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	330
กระดาษ A4 80 แกรม (500 แผ่น) จำนวน 5 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	675
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**1,005**	-	-	**1,005**
กิจกรรมที่ 2 ประชุมครูประจำเดือน				
จัดทำรูปเล่มระเบียบวาระการประชุม รายงานประชุมประจำเดือนและรายงานเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
กระดาษปก 180 แกรม A4 สีขาว 50 แผ่น จำนวน 2 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	190
กระดาษโฟโต้ 180 แกรม A4 100 แผ่น จำนวน 1 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	330
กระดาษA4 80 แกรม (500 แผ่น) จำนวน 5 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	675
ลวดเสียบชุบเงิน 3 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	89
คลิปดำ เบอร์ 111 จำนวน 2 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	80
เทปกาว 2 หน้าบาง ทิชชูเทป 6 มิลx20 หลา / ธรรมดา จำนวน 2 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	30
เทปกาว 2 หน้าบาง ทิชชูเทป 9 มิลx20 หลา / ธรรมดา จำนวน 2 อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	40
กาวแท่งขนาด 8.2 กรัม จำนวน 2 แท่ง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	118
กาวร้อน(ไซยาโนอะคริเลต) จำนวน 1 หลอด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	35

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	1,587	-	-	1,587
กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานสารบรรณโรงเรียน				
สำหรับพิมพ์หนังสืองานสารบรรณ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานเกี่ยวกับเอกสาร สำหรับอำนวยความสะดวกและการบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพ				
กระดาษ A4 80 แกรม (500 แผ่น) จำนวน 40 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,400
กระดาษสติ๊กเกอร์ pvc ใส A4 จำนวน 1 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300
กระดาษการ์ดสี 120 แกรม A4 180 แผ่น สีเหลือง จำนวน 1 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	140
สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 จำนวน 1 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	185
กล่องพลาสติกใสมีฝาปิด ขนาดใหญ่ จำนวน 2 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	800
กระดาษโฟสอิด ฟิมส์ สะท้อนแสง ธรรมดา จำนวน 1 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	49
กระดาษโฟสอิด กระดาษสะท้อนแสง ธรรมดา จำนวน 1 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	59
ซองพับ 4 ขาว 9/125A ครุฑ (50 ซอง) จำนวน 2 มัด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	110
ซองไม่ขยายข้าง เอ 4 KA ครุฑ (50 ซอง) จำนวน 2 มัด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	400
ซองขยายข้าง เอ 4 ครุฑ (50 ซอง) จำนวน 2 มัด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	250
เทปใสหลุยส์ 3 เอ็ม แกนใหญ่ 1 x 36 หลา จำนวน 2 ม้วน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	80
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3 จำนวน 3 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	90
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 จำนวน 1 กล่องใหญ่	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	360
เครื่องเหลาดินสอเหล็ก A5 จำนวน 1 เครื่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	250
แฟ้มเสนอเซ็นต์ สีฟ้าสด จำนวน 5 แฟ้ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,150
ปกใส A4 หน้าปกรายงาน จำนวน 1 แพ็ค	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	185

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
เมาส์ไร้สาย MI (มีแบตในตัว) จำนวน 1 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 หลอด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,500
ปากกาเน้นข้อความ สีเหลืองสะท้อนแสง จำนวน 2 ด้าม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	70
ปลั๊กไฟคอมฯ 5 เมตร อย่างดี จำนวน 1 ตัว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	399
แฟ้มโชว์เอกสาร 10 ไส้ A4 จำนวน 3 แฟ้ม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	135
น้ำยาลบคำผิด จำนวน 3 แท่ง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	255
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**14,367**	-	-	**14,367**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**16,959**	-	-	**16,959**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ผู้บริหารร้อยละ 95 ได้รับการบริการด้านงานอำนวยการและงานสารบรรณและมีส่วนร่วมในการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้รับการสนับสนุนจากระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วมในการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การบริหารจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และทันสมัย

7.2 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศงานธุรการเป็นระบบถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศิกัญญา สุกสอน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนี ชูเมือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 47 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q1: Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิศิษฏ์ สิริปิยานนท์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัยเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัยการเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียนและผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงเป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ OBEC SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถแจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบุคลากรทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร มีภารกิจและความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อพัฒนามาตรการความปลอดภัยในสถานการณ์ความรุนแรง เพื่อให้ความรู้แก่บุคลการทางการศึกษาและนักเรียนเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัย และเผชิญเหตุของสถานศึกษาสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

2.2 เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาซ้อมแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว active shooter หนี ซ่อน สู้ หรือเหตุอื่นๆ เป็นต้น

2.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎจราจร ป้ายสัญลักษณ์จราจร สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังวินัยจราจร

2.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการขับขี่และเป็นผู้ใช้รถใช้ถนนและลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในกลุ่มนักเรียนและบุคลากรของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตน รู้จักวิธีป้องกัน เกี่ยวกับอัคคีภัย เพิ่มขึ้นร้อยละ 80

2) ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

3) จัดทำคู่มือการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม สถานศึกษาปลอดภัย จำนวน 1 ฉบับ

4) จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียนและบริเวณใกล้เคียงลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

2) ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาซ้อมแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว active shooter หนี ซ่อน สู้ หรือเหตุอื่นๆ เป็นต้น

3) นักเรียนและครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎจราจร ป้ายสัญลักษณ์จราจร สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังวินัยจราจร

4) นักเรียนและครูและบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติที่ดีในการขับขี่และเป็นผู้ใช้รถใช้ถนนและลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในกลุ่มนักเรียนและบุคลากรของสถานศึกษา

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ "ปฏิบัติการฉุกเฉิน...เมื่อเกิดอัคคีภัย"													นายวิศิษฏ์ สิริปิยานนท์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - เขียนแผนงานกิจกรรม - นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม - วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ				✓	✓								
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน					✓	✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) - ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน					✓	✓							
กิจกรรมที่ 2 "กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัย ของ ศสป.สล.พ."													นายวิศิษฏ์ สิริปิยานนท์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - เขียนแผนงานกิจกรรม - นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม - วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ			✓	✓									
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงาน				✓	✓								
ขั้นรายงาน (ACTION) - ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน					✓	✓							
กิจกรรมที่ 3 "เยาวชนขับขี่ปลอดภัย"													นายสาธิต แก้วอ่ำ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมวางแผน - แต่งตั้งคณะทำงาน	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ			✓	✓									
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ - ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน				✓	✓								

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นรายงาน (ACTION) - ประชุม/วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนิน งาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข					✓	✓							
กิจกรรมที่ 4 "ปรับปรุงเครื่องหมายจราจรภายในสถานศึกษาและรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย"													นายสาธิต แก้วอ่ำ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมวางแผน - แต่งตั้งคณะทำงาน	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ			✓	✓									
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ - ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน					✓	✓							
ขั้นรายงาน (ACTION) - ประชุม/วิเคราะห์ปัญหาในการดำเนิน งาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข					✓	✓							

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 19,560 บาท

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 38,290 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 57,850 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติ "ปฏิบัติการฉุกเฉิน...เมื่อเกิดอัคคีภัย"				
1. **ค่าอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง นักเรียน** - จำนวน 120 คน ๆ ละ 80 บาท (120x80=9600)	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	9,600	-
2. ค่าวิทยากรในการอบรม - จำนวน 1 คน ชั่วโมงละ 500 บาท รวม 6 ชั่วโมงๆ (500x6=3,000)	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	3,000	-	-

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
3. ค่าวัสดุในการอบรม พิมพ์เกียรติบัตร - กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น/รีม จำนวน 2 รีม	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	600
วัสดุอบรม / จัดทำเอกสาร -กระดาษเอสี่ 80 แกรม จำนวน 1 รีม	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	135
วัสดุอบรม -กระดาษบรู๊ฟ 31 X 43 แผ่นใหญ่ จำนวน 30 แผ่น	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	180
วัสดุอบรม -ปากกาเคมี 2 หัว จำนวน 25 ด้าม	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	425
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**13,940**	**3,000**	**9,600**	**1,340**
กิจกรรมที่ 2 "กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัย ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม"				
1. จัดทำคู่มือการบริหารความสุขและความปลอดภัย/จัดทำแผนเผชิญเหตุ จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัย เช่น รายงานการซ้อมแผน รายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน รายงาน อื่นๆ				
- กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 50 แผ่น/ห่อ จำนวน 1 ห่อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	190
จัดทำเอกสารต่างๆ - กระดาษเอสี่ 80 แกรม จำนวน 2 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	270
เข้าเล่มจัดทำเอกสารต่างๆ - เครื่องเย็บเข้าเล่ม 120 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,100
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**1,560**	**-**	**-**	**1,560**
กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ "เยาวชนขับขี่ปลอดภัย"				
1.ค่าอาหารเครื่องดื่มและอาหารว่าง - นักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์เดินทางมาโรงเรียน และผู้ที่สนใจ รวม 250 คน คนละ 80 บาท	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	20,000	-
2. ค่าวิทยากรในการอบรม - จำนวน 1 คนชั่วโมงละ 500 บาท รวม 6 ชั่วโมง ๆ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	3,000	-	-
3.วัสดุการอบรม	ค่ากิจกรรม	-	-	1,350

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- เกียรติบัตร กระดาษพิมพ์ใบประกาศ เอ 4 ขนาด 180 แกรม 50 แผ่น 5 รีม	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	24,350	3,000	20,000	1,350
กิจกรรมที่ 4 "ปรับปรุงเครื่องหมายจราจรภายในสถานศึกษาและรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย"				
1.ป้ายจราจร - ป้ายห้ามจอด - ป้ายห้ามกลับรถ - ป้ายเขตสวมหมวกนิรภัย 100%	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	9,000 3,000 6,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	18,000	-	18,000	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	57,850	6,000	47,600	4,250

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตน รู้จักวิธีป้องกัน เกี่ยวกับอัคคีภัย เพิ่มขึ้นร้อยละ 80	ประเมินความรู้	แบบประเมิน
2	จัดทำคู่มือการบริหารความสุขและความปลอดภัย ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม สถานศึกษา ปลอดภัย จำนวน 1 ฉบับ	ประเมินคู่มือ	แบบประเมินคู่มือ
3	- จำนวนอุบัติเหตุทางถนนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน และบุคลากรของสถานศึกษาลดลง	การสำรวจ	แบบสำรวจ
4	- นักเรียนมีความเข้าใจและตระหนักในเรื่องความ ปลอดภัยทางจราจรมากขึ้น สวมหมวกนิรภัยอย่าง ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	การสำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา การจัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัย และเผชิญเหตุของสถานศึกษา

7.2 นักเรียนได้รับการปกป้องและความคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และสามารถอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัยและมีความสุข

7.3 นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนนและกฎจราจรเพิ่มมากขึ้น

7.4 จำนวนอุบัติเหตุทางถนนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและบุคลากรของสถานศึกษาลดลง

7.5 สถานศึกษาเป็นต้นแบบขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยทางถนน

7.6 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อป้องกันอุบัติเหตุได้จริง

7.7 เกิดการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนภายในสถานศึกษาและชุมชนอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิศิษฏ์ สิริปิยานนท์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนี ชูเมือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 48 คลินิกสุขภาพ

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุกัญญา กุสุโมทย์ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

1. **หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความจำเป็นต้องพัฒนาในทุกด้านพร้อมๆ กัน ได้แก่ ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งด้านสุขภาพอนามัย โดยเฉพาะด้านสุขภาพอนามัย มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากหากนักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจก็พร้อมที่จะได้รับการพัฒนาได้ทุกด้าน สมกับคำขวัญของอนามัยโลกที่ว่า“ จิตใจที่สมบูรณ์ อยู่ในร่างกายที่แข็งแรง” การสร้างเสริมสุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการพัฒนานักเรียน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือประสานประโยชน์ที่เอื้อ ต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคม มีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนานักเรียน ให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของนักเรียนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า และควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย รวดเร็ว ตอบโจทน์ โลกในยุคปัจจุบัน

การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพ ช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนเป็นบ้านหลังใหญ่ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการ คลินิกสุขภาพ ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายได้ถูกต้อง รู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ นักเรียนได้รู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ตัวต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากร

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้ทันสมัย และความพร้อมในการให้บริการด้านสุขภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากรร้อยละ 100

2) สร้างระบบสารสนเทศ ให้ทันสมัย และความพร้อมในการให้บริการด้านสุขภาพ ร้อย 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1) งานอนามัยโรงเรียน ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากรได้ ดี มีคุณภาพ รวดเร็ว

2) ระบบสารสนเทศ มีความทันสมัย และพร้อมให้บริการด้านสุขภาพ มากขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 จัดห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ ยาครุภัณฑ์ **ขั้นเตรียมงาน (PLAN)** 1.เขียนแผนงานกิจกรรม 2.นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3.วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับคณะทำงาน	✓												นางสุกัญญา กุสุโมทย์
ขั้นดำเนินการ (DO) -ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		นางสุกัญญา กุสุโมทย์
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) -นิเทศกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน												✓	นางสุกัญญา กุสุโมทย์
ขั้นรายงาน (ACTION) -นำผลการประเมินหาจุดเด่น จุดด้อย ต่อยอดโครงการพัฒนาโครงการต่อไป												✓	นางสุกัญญา กุสุโมทย์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 22,925 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 22,925 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาเวชภัณฑ์ยา ครุภัณฑ์				
- จัดหายาเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	20,000
-จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้บริการกระดาษ เอ4 จำนวน 10 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,350
-หมึกปรินส์เตอร์แคนนอน จำนวน 5 ขวด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,325
-กระดาษโฟโต้180 แกรม 50 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	190
-ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 3 จำนวน 2 กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	60
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	22,925	-	-	22,925
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	22,925	-	-	22,925

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	จัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากร	ให้นักเรียนสแกนคิวอาร์โคชหลังได้รับการบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ(อิเล็กทรอนิกส์)
2	ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้ทันสมัย และความพร้อมในการให้บริการด้านสุขภาพ	ให้นักเรียนสแกนคิวอาร์โคชหลังได้รับการบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ(อิเล็กทรอนิกส์)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (outcome)

7.1 งานอนามัยโรงเรียน ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากรได้ ดี มีคุณภาพ รวดเร็ว

7.2 ระบบสารสนเทศ มีความทันสมัย และพร้อมให้บริการด้านสุขภาพ มากขึ้น

7.3 บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมภายในห้องพยาบาลให้เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย มากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุกัญญา กุสุโมทย์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรัชนี ชูเมือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 49 พัฒนาปรับปรุงระบบมัลติมีเดียและระบบการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5,6

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรพีพัฒน์ ชูเมือง และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

1. **หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพ ด้านประสิทธิภาพ รวมถึงนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เรื่องการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการด้วยนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) และการส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล

ปัจจุบัน ในด้านระบบมัลติมีเดียและการประชาสัมพันธ์ประสบปัญหาด้านประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบมัลติมีเดียที่มีอยู่ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จากกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้ในงานมัลติมีเดีย มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และส่วนใหญ่มีสภาพล้าสมัย ไม่รองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน ส่งผลให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนไปยังนักเรียน ผู้ปกครอง และ

ชุมชนยังไม่ทั่วถึงและรวดเร็วเท่าที่ควร สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาและปรับปรุงระบบมัลติมีเดียและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

การพัฒนาและปรับปรุงระบบมัลติมีเดียและระบบการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนจะช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัย สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล โครงการนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน และส่งเสริมการใช้สื่อมัลติมีเดียในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้การใช้สื่อมัลติมีเดียในการสอนเพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีความทั่วถึงและรวดเร็วมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบมัลติมีเดียและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน

2.2 เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ระบบมัลติมีเดียของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใสและทัศนคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนมีระบบมัลติมีเดียที่ทันสมัย ประกอบด้วยกล้องวิดีโอคุณภาพสูง และอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบันทึกภาพและเสียงที่มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานร้อยละ 100

2) มีระบบเสียงตามสายที่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งโรงเรียน และระบบเสียงสำหรับห้องประชุม หอประชุม ที่มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานร้อยละ 100

3) สามารถเข้าถึงเว็บไซต์โรงเรียนที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย สามารถรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

4) มีอัตราการมีส่วนร่วมต่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Facebook, YouTube และ Tiktok ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียน ครู และผู้รับบริการภายนอกได้เข้าถึงการบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ โดยมีระบบมัลติมีเดียที่มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

2) โรงเรียนมีระบบการประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบเสียง (หน้าเสาธง, เสียงตามสาย, ห้องประชุมเกียรติยศ หอประชุมคุ้มดอกแก้ว และอื่นๆ)													นายรพีพัฒน์ ชูเมืองและคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินการปรับปรุง ระบบเสียง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงานดำเนินงาน										✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล											✓	✓	
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมอุปกรณ์มัลติมีเดีย (กล้อง, เลนส์, ตัวรับสัญญาณไร้สาย, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ)													นายรพีพัฒน์ ชูเมืองและคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓	✓	✓										
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินซ่อมแซมอุปกรณ์มัลติมีเดีย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงานดำเนินงาน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมจอ LED หอประชุมคุ้มดอกแก้ว													นายรพีพัฒน์ ชูเมืองและคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓	✓	✓										

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินซ่อมแซมจอ LED หอประชุม คุ้มดอกแก้ว		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงานดำเนินงาน					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล										✓	✓	✓	
กิจกรรมที่ 4 โปรแกรมสำหรับตกแต่งภาพ, ตัดต่อวิดิโอ รายปี													นายรพีพัฒน์ ชูเมืองและคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินจัดซื้อโปรแกรมรายปี สำหรับตกแต่งภาพ และตัดต่อวิดิโอ		✓											
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงานดำเนินงาน			✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล			✓										
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโสตทัศนูปกรณ์													นายรพีพัฒน์ ชูเมืองและคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงาน 2. เสนอขออนุมัติกิจกรรม	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโสตทัศนูปกรณ์		✓	✓					✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินงานดำเนินงาน			✓						✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) ปรับปรุงผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล											✓	✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 426,500 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 426,500 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบเสียง				
- ปรับปรุงระบบเสียง (หน้าเสาธง, เสียงตามสาย, ห้องประชุมเกียรติยศ หอประชุมคุ้มดอกแก้ว และอื่นๆ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	300,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	300,000	-	300,000	-
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมอุปกรณ์มัลติมีเดีย				
- ซ่อมแซมอุปกรณ์มัลติมีเดีย (กล้อง, เลนส์, ตัวรับสัญญาณไร้สาย, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	70,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	70,000	-	70,000	-
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมแซมจอ LED หอประชุมคุ้มดอกแก้ว				
- ซ่อมแซมจอ LED บนหอประชุมคุ้มดอกแก้ว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	30,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	30,000	-	30,000	-
กิจกรรมที่ 4 โปรแกรมสำหรับตกแต่งภาพ, ตัดต่อวิดีโอ รายปี				
- โปรแกรม Lightroom รายปี สำหรับ 1 User	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	10,000	-
- โปรแกรม Capcut รายปี สำหรับ 1 User	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	2,500	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	12,500	-	12,500	-
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโสตทัศนูปกรณ์				
- ถ่านพานาโซนิค อัลคาไลน์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,000
- สาย HDMI อุปกรณ์ต่อพ่วง และอื่นๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	14,000	-	-	14,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	426,500	-	412,500	14,000

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ระบบมัลติมีเดียและการประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพ มาก - มากที่สุด	ประเมินคุณภาพของสื่อและอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซมหรือจัดซื้อใหม่	แบบประเมินคุณภาพอุปกรณ์
2	อัตราการมีส่วนร่วม (Engagement Rate) บนเพจ Facebook ของโรงเรียนเฉลี่ยอย่างน้อย 5% ต่อโพสต์	วัดจำนวนผู้เข้าชมและมีส่วนร่วมในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	สถิติการเข้าชมสื่อออนไลน์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบมัลติมีเดียและการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการใช้งาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

7.2 ผู้ปกครองและชุมชนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโรงเรียนอย่างรวดเร็วและครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

7.3 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น ส่งผลให้มีโอกาสได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในด้านต่างๆ

7.4 บุคลากรในโรงเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย สามารถใช้งานอุปกรณ์และระบบมัลติมีเดียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.5 เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนาการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

7.6 โรงเรียนมีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายรพีพัฒน์ ชูเมือง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรัชนี ชูเมือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 50 พาหนะพร้อมใช้

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 5

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอินทิรา ใสเขียนวงค์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันรถยนต์เป็นพาหนะที่มีบทบาทความสำคัญ และมีความจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน การทำงาน ซึ่งเป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินทาง

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีรถยนต์ รถไถและเครื่องตัดหญ้า จำนวนมาก สำหรับใช้ในการเดินทางเพื่อติดต่อราชการและปรับสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้อยู่สภาพสวยงามและมีความปลอดภัยต่อผู้เรียน

เพื่อความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่างๆในการเดินทางและปรับสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์ รถไถและเครื่องตัดหญ้าของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์โรงเรียน รถไถและเครื่องตัดหญ้าของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) รถยนต์โรงเรียนจำนวน 4 คัน รถไถจำนวน 1 คัน และเครื่องตัดหญ้าจำนวน 4 เครื่อง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) มีรถยนต์โรงเรียน รถไถและและเครื่องตัดหญ้า พร้อมใช้งานครบทุกคัน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมยานพาหนะ													นางสาวอินทิรา ไสเชียนวงศ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) บำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามประเมินผล 2. รายงานผลกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานผลโครงการ												✓	

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 137,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 137,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม ที่ 1 ซ่อมแซมยานพาหนะ - ตรวจเช็คตามระยะ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	10,000	-
- ตรวจสภาพรถ ต่อพรบ.	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	5,000	-
- เปลี่ยนยาง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	72,000	-
- ซ่อมแซมอื่นๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	50,000	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**137,000**	**-**	**137,000**	**-**

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	รถยนต์โรงเรียน รถไถและเครื่องตัดหญ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สังเกต	แบบสังเกต
2	ร้อยละ 95 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ระดับมาก – มากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้รับบริการได้ความสะดวกสบายและมีความพึงพอใจในการให้บริการของยานพาหนะ

ลงชื่อ.....อินทิรา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอินทิรา ใสเขียนวงค์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนี ชูเมือง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 51 พัฒนาตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q1: Quality of Student นักเรียนคุณภาพ
จุดเน้น ข้อ 3 สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5,6
☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยมีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันทางโรงเรียนได้ให้บริการสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษารวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่ร้องขอเป็นจำนวนมาก

เนื่องด้วยโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ที่ไม่เพียงพอ ต่อการใช้งานและซ่อมแซมสิ่งของให้พร้อมใช้งาน ดังนี้จึงต้องพัฒนาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างเพียงพอ และใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งการจัดตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม สวยงาม เพื่อเป็นที่เชิดหน้าชูตาของโรงเรียน ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน และการให้บริการแก่ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก ให้มีความพร้อมในการให้บริการ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน ให้มีความสวยงาม ปลอดภัย
2.2 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่ให้พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและสวยงาม
2.3 เพื่อให้บริการต่อโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครู นักเรียน ชุมชน หน่วยงานภายนอก ร้อยละ 95 ใช้สถานที่จัดกิจกรรมได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และสวยงาม

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย

2) โรงเรียนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและสวยงาม

3) โรงเรียนให้บริการต่อโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม													นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน 3. คณะทำงาน ประชุม วางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม 4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ข้อมูล และอื่นๆเพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		
ขั้นดำเนินการ (DO) 1.ชี้แจงแนวทางในการกำหนดกิจกรรมและขั้นตอนและวิธีการในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินงาน		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประชุม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวในการดำเนินงานพัฒนางานต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินตามกิจกรรม		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 120,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 120,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม				
แบล็คดรอป 1 ชุดเล็ก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	20,000.-
กระถางหลุย์ 6 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	14,000.-
ตั่งรดน้ำ 2 ชุด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	14,000.-
ผ้าไฮเกรด	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	12,000.-
ดอกไม้แห้ง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	40,000.-
หญ้าเทียม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	20,000.-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	120,000	-	-	**120,000**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	120,000	-	-	**120,000**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	เพื่อพัฒนาสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนและชุมชน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2	เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่ให้พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและสวยงาม	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
3	เพื่อการบริการต่อโรงเรียน และชุมชน หน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานภายนอก

7.2 โรงเรียนมีสถานที่ให้พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและสวยงาม

7.3 โรงเรียนสามารถให้บริการต่อโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนี ชูเมือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 52 วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรม
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา
☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1.2

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2
☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประธาน พะลาด และคณะ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร ทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวันสำคัญของชาติไทย เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนได้มีส่วนร่วมและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี

กิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อสถาบันของชาติ พ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน

โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ได้เห็นความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าของสถาบันหลักของชาติไทย และสืบสานอนุรักษ์ความเป็นไทย

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีทัศนคติที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

2.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียนร้อยละ 95 มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีทัศนคติที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

2) ผู้เรียนร้อยละ 95 มีความตระหนักและเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติไทย

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีทัศนคติที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย ในระดับดี

2) ผู้เรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติไทยในระดับดี

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกกาธิ-เบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร (วันพ่อแห่งชาติ)													นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน		✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร (วันพ่อแห่งชาติ)			✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการตรวจสอบติดตาม การดำเนินกิจกรรม			✓										
ขั้นรายงาน (ACTION - คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร			✓										
กิจกรรมที่ 2 ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่													นายเดิมพงศ์ ครุฑธิน และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนด													

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3.กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน													
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่			✓										
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม			✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) - คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร			✓										
กิจกรรมที่ 3 วันวิสาขบูชา													นายประธาน พะลาด และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน								✓					
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมวันวิสาขบูชา -ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ -กิจกรรมเวียนเทียนรอบวิหาร กิจกรรมฟังธรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา								✓ ✓					
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม								✓	✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) - คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร									✓				
กิจกรรมที่ 4 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี													นายประธาน พะลาด และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย								✓	✓				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน									✓				
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี									✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลกิจกรรม									✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) - คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร									✓				
กิจกรรมที่ 5 วันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา													นายประธาน พะลาด และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน											✓		
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา กิจกรรมฟังธรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา											✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลกิจกรรม											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) - คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร											✓		
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันไหว้ครู													นายฉัตรชัย ศรีทอง และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน									✓				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมไหว้ครู									✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม									✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) - คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร									✓				
กิจกรรมที่ 7 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว													นายเติมพงศ์ ครุฑธิน และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน										✓			
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว										✓			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม										✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) - คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร										✓			
กิจกรรมที่ 8 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี-นาถพระบรมราชชนนีพันบีหลวง													นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน										✓	✓		
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี-นาถพระบรมราชชนนีพันบีหลวง											✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม											✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) - คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร											✓		
กิจกรรมที่ 9 ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญภายนอกสถานศึกษา													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. กำหนดแผนปฏิบัติงาน		✓			✓			✓			✓		
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินกิจกรรมวันสำคัญภายนอกสถานศึกษา		✓			✓			✓			✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม										✓	✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) - คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร										✓	✓		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 32,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 32,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันพ่อแห่งชาติ)				
วัสดุใช้ในการจัดกิจกรรม - พุ่มทองน้อยสีเหลือง 1 ชุด - พานดอกไม้สีเหลือง 2 พาน ธูป เทียน (สำหรับเครื่องทองน้อย)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	3,000	-	-	3,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 2 ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่				
- วัสดุใช้ในการจัดกิจกรรม ธูป เทียน บูชาพระ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	1,000	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 3 วันวิสาขบูชา				
ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี				
วัสดุใช้ในการจัดกิจกรรม - ดอกไม้ปลอมสีม่วง สีขาว - พานพุ่มดอกไม้(สีม่วง) 4 พาน - กระถางโรมัน 1 คู่	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	5,000	-	-	5,000
กิจกรรมที่ 5 วันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา				
- ชุดสังฆทานไทยธรรม - เทียนจำนำพรรษา ดอกไม้ปลอมตกแต่งต้นเทียน(ดอกพุธ ดอกรัก ดอกจำปี ดอกข่า)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5	5,000	-	-	5,000
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันไหว้ครู				
วัสดุใช้ในการจัดกิจกรรม - กระดาษเกียรติบัตร 2 รีม - แล็คซีน - เข็มหมุด - ลวด - แม็คยิง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6	3,000	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 7 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว				
วัสดุใช้ในการจัดกิจกรรม - ดอกไม้ปลอมสีเหลือง สีขาว - พานพุ่มดอกไม้(สีเหลือง) 4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
พาน - กระถางโรมัน 1 คู่				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 7	5,000	-	-	5,000
กิจกรรมที่ 8 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระ-บรมราชชนนีพันปีหลวง				
- ดอกไม้ปลอมสีฟ้า สีขาว - พานพุ่มดอกไม้(สีฟ้า) 4 พาน - พานพุ่ม เงิน ทอง (ใหญ่ 1 คู่)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 8	5,000	-	-	5,000
กิจกรรมที่ 9 ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญภายนอกสถานศึกษา				
- พวงมาลา (วันปิยมหาราช 23 ตุลาคม) - พานพุ่ม พานดอกไม้สด (วันภัทรมหาราช 13 ตุลาคม) - วันสำคัญอื่นๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 9	5,000	-	-	5,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	32,000	-	-	32,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1	ผู้เรียนร้อยละ 95 มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีทัศนคติที่ดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
2	ผู้เรียนร้อยละ 95 เกิดความตระหนัก และเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติไทย	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (outcome)

7.1 นักเรียนเห็นความสำคัญ และคุณค่าของวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวันสำคัญของชาติไทย ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

7.2 โรงเรียน วัดและชุมชนร่วมกันสืบสานและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่นและของชาติ

7.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของชาติไทย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายประธาน พะลาด)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนี ชูเมือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 53 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**
- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยี ตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกนกวรรณ บุญเสรฐ และคณะ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569
กลุ่มบริหาร ทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ตามประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในข้อที่ 2 เรื่องการพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล โดยการพัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

การดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานที่ให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในการทำงานของกลุ่มบริหารทั่วไปปีงบประมาณที่ผ่านมาดังนั้นโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนให้เติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน อีกทั้งเพื่อปลูกฝังความเป็นพลเมืองเพื่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นแก่ ครู นักเรียน และบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน

เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ที่ว่า “มุ่งจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ก้าวสู่ความเป็นสากล เน้นคุณธรรมนำความรู้ มีทักษะพื้นฐานงานอาชีพ โดยใช้กระบวนการการบริหารแบบมีส่วนร่วม” เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน ร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

2) ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ระดับดี

2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของโรงเรียนกำหนด ระดับดี

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 การให้บริการชุมชน													นางกนกวรรณ บุญเสรฐ
- จัดซื้อวัสดุสำหรับงานประเพณีลอยกระทง - งานประเพณีรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ - การบริการงานพิเศษ อื่นๆ **ขั้นเตรียมงาน (PLAN)** 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำเสนอโครงการและดำเนินการตามแผน 2. ดำเนินกิจกรรมการให้บริการชุมชน	✓												
ขั้นตรวจสอบ CHECK) 1. กำกับติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน	✓												

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2. สรุปรายงานผลโครงการนำเสนอโครงการ	✓												
กิจกรรมที่ 2 ประเพณีแข่งขันเรือยาว													นางกนกวรรณ บุญเสรฐ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน								✓	✓				
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำเสนอโครงการและดำเนินการตามแผน 2. กิจกรรมประเพณีแข่งขันเรือยาว									✓ ✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตามประเมินผลแต่ละกิจกรรม 2. รายงานผลกิจกรรม										✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION ประเมินผลความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน สรุปรายงานผลโครงการ											✓	✓	
กิจกรรมที่ 3 การระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน													นางกนกวรรณ บุญเสรฐ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ 4. กำหนดแผนปฏิบัติงาน	✓	✓											
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. นำเสนอโครงการและดำเนินการตามแผน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส1			ไตรมาส2			ไตรมาส3			ไตรมาส4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. กิจกรรมการระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน													
ขั้นตรวจสอบ(CHECK) 1. ติดตามประเมินผลแต่ละกิจกรรม 2. รายงานผลกิจกรรม								✓	✓	✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) ประเมินผลความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน สรุปรายงานผลโครงการ											✓	✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน **36,195** บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ **36,195** บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การให้บริการชุมชน				
1. จัดซื้อวัสดุสำหรับงานประเพณีลอยกระทง 2. งานนมัสการหลวงพ่อเพชร 3. งานประเพณีรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ - จัดพิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ประกอบด้วย น้ำอบไทยหรือน้ำหอม ลอยดอกไม้หอม เช่น ดอกมะลิ ดอกกุหลาบ และน้ำส้มป่อยใน ขัน ที่สะอาดสวยงาม นอกจากนี้ยังต้องมีพาน ภาชนะสำหรับใส่ของ เช่น ธูป เทียนแพ หรือพวงมาลัย ดอกไม้ และสิ่งของที่ระลึก เช่น เสื้อผ้า ผ้าไหว้ หรือผลไม้ 4. การบริการงานพิเศษ อื่นๆ - วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**5,000**	**-**	**-**	**5,000**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 2 ประเพณีแข่งขันเรือยาวประจำปี จังหวัดพิจิตร				
- กระดาษปกโฟโต้ 230 แกรม 100 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	380
- กระดาษ A4 80 แกรม 500 แผ่น จำนวน 5 รีม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	675
- กระดาษเกียรติบัตร สีทอง มีขอบลายไทย 4 ห่อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,140
- กรอบเกียรติบัตรไม้โอ๊คสีทอง ขนาดกระดาษA4 จำนวน 50 กรอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	6,000
- หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,000
- วัสดุอื่นๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกซ้อมฝีพายเรือ นักเรียน 60 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 15 บาท จำนวน 20 วัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	18,000	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**31,195**	**18,000**		**13,195**
กิจกรรมที่ 3 การระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน				
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**36,195**	**18,000**	**-**	**18,195**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 95 ของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
2	ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของโรงเรียนกำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนได้รับการสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษาเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7.2 ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

7.3 ครูมีขวัญกำลังใจในการทำงานพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

7.4 นักเรียนได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษา เกิดขวัญและกำลังใจในการศึกษา

7.5 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกนกวรรณ บุญเสรฐ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนี ชูเมือง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 54 การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

ข้อที่ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลำใย ทองใบ นางสาวกัญชริญา เดชาศตานันท์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหารงาน บุคคล

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2568 พบว่าโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนในการแก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรสนับสนุนด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการการจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราวขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและลูกจ้างชั่วคราว

2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

2.3 เพื่อโรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู จำนวน 5 คน (สังคมฯ 1 คน คณิตศาสตร์ 1 คน แนะแนว 1 คน และคอมพิวเตอร์ 2 คน)

2) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 11 คน (นักการภารโรง 3 คน แม่บ้าน 4 คน พนักงานรักษาความปลอดภัย 2 คน พนักงานขับรถยนต์ 2 คน)

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีบุคลากรตรงตามวิชาเอก จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

2) โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ต่อนักเรียน

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว													นางสาวลำไย ทองใบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. วางแผนสำรวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรตามเกณฑ์ก.ค.ศ.และคำนวณจำนวนการขาดเกณฑ์/เกินเกณฑ์ 2. ประสานงานการจัดการเรียนการสอนกับกลุ่มบริหารวิชาการ 3. ประเมินผลงานลูกจ้างชั่วคราวตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ต่อสัญญาลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านเกณฑ์		✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. การประเมินตามจำนวนการขาดเกณฑ์													
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลงานงานลูกจ้างชั่วคราวตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด			✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ			✓										

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา(ครู)	373,212 บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา(นักการ)	1,414,500 บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา(ครูคอมฯ)	266,238 บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**2,053,950 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว				
ต่อสัญญาลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามจำนวนการขาดเกณฑ์	ค่าบำรุงการศึกษา	1,414,500	-	-
จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ	ค่าบำรุงการศึกษา	373,212	-	-
จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์	ค่าบำรุงการศึกษา	266,238	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		**2,053,950**	**-**	**-**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	-ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู จำนวน 5 คน (สังคมฯ 1 คน คณิตศาสตร์ 1 คน แนะแนว 1 คน และคอมพิวเตอร์ 2 คน) -ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 11 คน (นักการภารโรง 3 คน แม่บ้าน 4 คน พนักงานรักษาความปลอดภัย 2 คน พนักงานขับรถยนต์ 2 คน)	- ประเมินการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีบุคลากรตรงตามวิชาเอก จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

7.2 โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ต่อนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวลำใย ทองใบ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกัญชริญา เดชาศตานันท์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประพัฒน์ ทัพซ้าย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 55 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q2 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน **ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร**

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนารีรัตน์ วรศิลป์ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบของรัฐบาล ในการพัฒนาครูเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณค่าให้เกิดคุณภาพต่อตัวเด็กอย่างแท้จริง สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และเด็ก เพื่อให้เด็กนักเรียนรู้อย่างมีความสุข วางแผนพัฒนาครูอย่างเป็นระบบ ตลอดจนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เชื่อว่าการเรียนรู้เกิดได้ทุกเวลาและสถานที่ รู้และสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหลักสูตรสถานศึกษา เข้าใจกระบวนการการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้และมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปัจจัยหนึ่งที่เป็นหัวใจสำคัญยิ่งคือศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา

การจัดการสอนในปัจจุบันสถานศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มาตรฐานการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้ตรงตามเป้าหมาย เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้มีทักษะชีวิตที่ดีงาม เป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนโดยการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อนำบุคลากรสู่การเปลี่ยนแปลง จะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากการเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน กลับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมได้รับพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพสมารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

2.4 เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และของใช้สำหรับงานสำนักงานอย่างพอเพียง

2.5 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภาระงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้บรรลุเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ผ่านการพัฒนา

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

3) กลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ผ่านการพัฒนาตนเองในระดับดีขึ้นไป

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ระดับดีขึ้นไป

3) ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเกิดประสิทธิผลของงาน

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม สัมมนา													นางสาวนารีรัตน์ วรศิลป์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)													
1. เขียนแผนงานกิจกรรม	✓												
2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม													
3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม													

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการดำเนินงาน												✓	
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน													นางสาวจตุพร เที่ยงอยู่ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม										✓			
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน											✓		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน												✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการดำเนินงาน												✓	
กิจกรรมที่ 3 ข้อมูลครูและบุคลากร													นางสาวณัฐวดี กุตนันท์ และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมข้อมูลครูและบุคลากร		✓											

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. นิเทศกำกับและติดตามการดำเนินงานพร้อมปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน			✓										
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการดำเนินงาน			✓										
กิจกรรมที่ 4 พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล													นางสาวกานต์ธีรา เจ็กมา และคณะ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน		✓	✓					✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน		✓	✓					✓	✓				
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. รายงานผลการดำเนินงาน											✓		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 540,284 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ **540,284 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม สัมมนา				
ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	320,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**320,000**	**-**	**320,000**	**-**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน				
ค่าที่พัก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	96,000	-
ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	82,800	-
ค่าพาหนะ 2 คัน 40,000*2 คัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	80,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**204,800**	**-**	**204,800**	**-**
กิจกรรมที่ 3 ข้อมูลครูและบุคลากร				
ป้ายนิเทศ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	**5,000**	**-**	**-**	**5,000**
กิจกรรมที่ 4 พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล				
กระดาษ A4 80 แกรม 30 รีม*135	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,050
คลิปดำ เบอร์ 110 4 กล่อง*50	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
คลิปดำ เบอร์ 108 4 กล่อง*70	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	280
กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 50แผ่น 3 ห่อ*160	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	480
หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ 003 EPSON (สีดำ), 3ขวด*250	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	750
สมุดบันทึกมุมมัน 4/200 4 เล่ม*320	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,280
ลวดเสียบชุบเงา 500 ตัว 3 กระปุก*159	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	477
เทปผ้าม้วนใหญ่ (แล็คซีน) ขนาด 1.5 นิ้ว*10y คละสี 6ม้วน*45	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	270
สันรูดพลาสติก 17 มิล เอ 4 10 อัน*17	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	170
กล่องพลาสติกใหญ่ K1,500 799*3อัน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	2,397
สมุดทะเบียนรับหนังสือ 2เล่ม*65	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	130
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	**10,484**	**-**	**-**	**10,484**
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**540,284**	**-**	**524,800**	**15,484**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน	- การรายงานผลการพัฒนา	- แบบรายงานผลการพัฒนา - แบบสอบถาม
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์	- การตอบการรายงานผลการพัฒนา - แฟ้มสะสมงาน	- แบบรายงานผลการพัฒนา
3	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนา และสามารถนำไปพัฒนาตนเอง	- แบบสอบถาม	- แบบรายงานผลการพัฒนา
4	มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และของใช้สำหรับงานสำนักงานอย่างพอเพียง	- การรายงานผลการพัฒนา	- แบบรายงานผลการพัฒนา
5	สนับสนุนการบริหารจัดการภาระงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้บรรลุเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การรายงานผลการพัฒนา	- แบบรายงานผลการพัฒนา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (outcome)

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

7.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพสมารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

7.4 มีข้อมูลสารสนเทศที่คลอบคลุม และทันต่อการใช้งาน

7.5 บุคลากรได้รับการสนับสนุนในการทำงานด้านอุปกรณ์สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนารีรัตน์ วรศิลป์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจตุพร เที่ยงอยู่)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐวดี กุตนันท์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกานต์ธีรา เจ็กมา)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประพัฒน์ ทัพซ้าย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 56 ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่.....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,6

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพรรณี บุญเปี่ยม และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร งบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕) การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน และมีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น

กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นฝ่ายสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพ กลุ่มบริหารงบประมาณมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการทำงานและให้บริการแก่บุคลากรที่มาติดต่องาน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม จึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณให้เพียงพอต่อการใช้งาน

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สำเร็จ รวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 ของบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2) ร้อยละ 95 ของผู้ที่มาติดต่องานมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) กลุ่มบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการแก่บุคลากร

2) การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี													น.ส.สุพรรณี บุญเปี่ยม นางสุนิสา สิฏฐกุล น.ส.กาญจนา ศรีจำ น.ส.เอมนิการ์ น้อยจั่น น.ส.สุจิรา สงสุวรรณ นายจงกล อุ้ยตา นายนิติกร นาคไพจิตร
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติ 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานการเงินและบัญชี		✓	✓					✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. กำกับติดตามการดำเนินงานพร้อมปรับปรุงและแก้ไข			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานผล												✓	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานพัสดุ													นางศิริพร เมืองทอง น.ส.จรรยาลักษณ์ เทียมศร นางเรณู ตรีศิริ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติ 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓												
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานพัสดุ		✓	✓					✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. กำกับติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงและแก้ไข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานผล												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 55,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 55,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และเอกสารการเงินและบัญชี				
หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท (สีดำ, สีแดง , สีฟ้า , สีเหลือง)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,180
กระดาษ A4 70 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000
ลวดเสียบชุบเงา 700 ตัว/กล่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	480
ลิ้นแฟ้มเหล็ก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	435
กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	600
กระดาษโพสอิท เส้น สะท้อนแสง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	150
กระดาษโพสอิท 7.5*10 ซม.	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	170

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กระดาษโพสอิท 3*3 นิ้ว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	195
ปากกาเคมี แดง ดำ น้ำเงิน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	120
กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300
กาวแท่ง 40 กรัม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	600
กาวลาเท็กซ์ 4 ออนซ์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	40
สันรูดพลาสติก 5 ,10 ,15 มิล เอ4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	360
สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ 2AA ปกเคลือบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	340
กระดาษการ์ดสี 120 แกรม เอ4 180 แผ่น สีเหลือง , สีชมพู , สีเขียว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,260
ตลับชาด น้ำเงิน , แดง เบอร์ 2	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	270
แลคซีน คละสี 1.5 นิ้ว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	180
ซองพับ 4 ขาว 9/125A ครุฑ 50ซอง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	130
ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 ไม่ครุฑ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
เทปกาว 2 หน้าบาง 12 มิล*20 หลา	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	220
กรรไกรตัดกระดาษ 8 นิ้ว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	170
ที่ดึงลวดเย็บกระดาษแบบคีม เล็ก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	190
คลิปดำ เบอร์ 33 และเบอร์ 108	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	500
เทปใส แกนใหญ่ 1*36 หลา	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	120
คัทเตอร์ ขนาด 30* 45*	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	135
กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว 20 หลา	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	160
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1M	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	380
แฟ้มเสนอเซ็น (สีสด)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	920
สติกเกอร์ PVC ใส ขนาด A4 (1x50)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	340
ปกใส A4 (หน้าปกรายงาน) 100 แผ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	170
ตรายาง (เจ้าหน้าที่การเงิน) ขนาด 16 พอยท์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
ตรายาง (โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม) ขนาด 16 พอยท์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
ตรายาง (สำเนาถูกต้อง)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	60
ตรายาง (ทะเบียนหนังสือรับ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	300

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ตรายาง (เงินบำรุงการศึกษา)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	400
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**23,475**	-	-	**23,475**
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานพัสดุ จัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน				
กระดาษ A4 70 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร สีดำ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	12,000
ลูกแม็กซ์ No.10-1M	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	360
แฟ้ม ห่วง 2100F	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,380
กาว 2 หน้า บาง 1 นิ้ว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	480
กาวแท่ง 40 กรัม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	450
หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท สีดำ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	500
กาวน้ำ ขวดเล็ก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	54
คลิปดำ No.108	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	140
โพสอิท 1 cm. สะท้อนแสง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	360
คลิปดำ No.110	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	100
กระดาษการ์ด ขาว 150 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	240
กระดาษการ์ดสี คละสี 150 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	240
หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท สีดำ 003	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,060
หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท สีฟ้า 003	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	795
หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท สีเหลือง 003	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	795
หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท สีแดง 003	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	795
ถุงแก้ว A4	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	250
สมุดเบอร์ 2	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	100
ปากกาเขียน CD 2 หัว สีดำ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	90
ปากกาเขียนครุภัณฑ์ สีดำ 0.8-1.2	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	255
ปากกาเขียนครุภัณฑ์ สีขาว 0.8-1.2	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	255
ลวดเสียบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	278
คลิปบอร์ด A4 แบบใส E-908	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	118
ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 เมตร	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	430
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**31,525**	-	-	**31,525**

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	55,000	-	-	55,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 100 ของบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- ตรวจรับวัสดุอุปกรณ์	- แบบลงทะเบียนรับวัสดุอุปกรณ์
2	ร้อยละ 100 ของผู้ที่มาติดต่องานมีความพึงพอใจ ที่ได้รับบริการ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 กลุ่มบริหารงบประมาณมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสามารถขับเคลื่อนให้โครงการ/งาน/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุพรรณี บุญเปี่ยม)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 57 สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคนเต็มตามศักยภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิลาสินี อำพันพงษ์ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร งบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้พัฒนาให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้จัดการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นคนไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนนี้ขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐที่ให้นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกันและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อนักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาคโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ลดภาระของผู้ปกครองตามนโยบายของรัฐ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของนักเรียน ได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร

2) ร้อยละ 100 ของนักเรียน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาคโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ลดภาระของผู้ปกครองตามนโยบายของรัฐ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้

2) นักเรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาคโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ลดภาระของผู้ปกครองตามนโยบายของรัฐ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน													นางวิลาสินี อำพันพงษ์ น.ส.สุพรรณี บุญเปี่ยม นางสุนิสา สิฏฐกุล น.ส.กาญจนา ศรีฉ่ำ น.ส.เอมนิการ์ น้อยจั่น น.ส.สุจิรา สงสุวรรณ นายจงกล อุ้ยตา นายนิติกร นาคไพจิตร น.ส.เพชร โตเมศร์ นางพเยาว์ ศรีพงษ์
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติ 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓						✓						
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ - จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน		✓	✓					✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน			✓						✓	✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปผลการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน			✓									✓	
กิจกรรมที่ 2 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน													นางวิลาสินี อำพันพงษ์ น.ส.สุพรรณี บุญเปี่ยม นางสุนิสา สิฏฐกุล น.ส.กาญจนา ศรีฉ่ำ น.ส.เอมนิการ์ น้อยจั่น
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติ								✓					

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม													น.ส.สุจิรา สงสุวรรณ นายจงกล อุ้ยตา นายนิติกร นาคไพจิตร น.ส.เพชร ไตเมศร์ นางพเยาว์ ศรีพงษ์
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ - จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน								✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนเรียน									✓	✓			
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปผลการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน 1,103,440 บาท

งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน 1,114,350 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 2,217,790 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ค่าอุปกรณ์การเรียน				
ม.1-3 (1,055x520)	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	548,600	-
ม.4-6 (1,067x520)	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	554,840	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**1,103,440**	-	**1,103,440**	-
กิจกรรมที่ 2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน				
ม.1-3 (1,055x500)	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	527,500	-
ม.4-6 (1,067x550)	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	586,850	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**1,114,350**	-	**1,114,350**	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**2,217,790**	-	**2,217,790**	-

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน	- ตรวจสอบ - ติดตามการดำเนินงาน	- บันทึกการจ่ายเงิน - รายงานผลกิจกรรม
2	นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาคโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ลดภาระของผู้ปกครองตามนโยบายของรัฐ

7.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวิลาสินี อำพันพงษ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชิณ สละชุ่ม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 58 สาธารณูปโภค

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- ☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ครูและผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจิรา สงสุวรรณ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร งบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดต่าง ๆ ในปัจจุบันเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยระบบสาธารณูปโภคด้านต่างๆ ดังนี้ ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์ อินเทอร์เนต และน้ำมันเชื้อเพลิง มาช่วยในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภค เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน และเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ

2.2 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของบุคลากรภายในโรงเรียน และนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านสาธารณูปโภค

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน ได้รับบริการด้านสาธารณูปโภคอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 จ่ายค่าสาธารณูปโภค													
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติ 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓												น.ส.สุจิรา สงสุวรรณ นางวิลาสินี อำพันพงษ์ นางสุนิสา สิฏฐกุล นายชัยณรงค์ ฉายศรี
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ - จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. กำกับติดตามการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปผลการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค และน้ำมันเชื้อเพลิง												✓	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	2,020,000 บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	**2,020,000 บาท**

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค
กิจกรรม ที่ 1 จ่ายค่าสาธารณูปโภค					
1. ค่าไฟฟ้า	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	1,600,000
2. ค่าน้ำประปา	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	180,000
3. ค่าโทรศัพท์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	5,000
4. ค่าไปรษณีย์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	5,000
5. ค่าอินเทอร์เนต	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	110,000
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	120,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1					
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	2,020,000	-	-	120,000	1,900,000

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	นักเรียน และบุคลากร ได้รับบริการด้านสาธารณูปโภคอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน ได้รับบริการสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

7.2 การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุจิรา สงสุวรรณ)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการที่ 59 ส่งเสริมโรงเรียนธนาคารสระหลวงพิทยาคม

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☑ **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

- ☑ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,6
- ☑ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

☐ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชร โตเมศร์และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร งบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารเป็นสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนเราเพราะธนาคารเป็นสถานที่รับฝาก – ถอนเงิน การออมทรัพย์โดยการฝากเงินไว้กับธนาคารเป็นการสร้างนิสัยในการประหยัดอดออม โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงมุ่งเน้นให้นักเรียนรู้จักการประหยัดและอดออม เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนเล็งเห็นคุณค่าของเงิน เห็นประโยชน์ของการเก็บออมและเป็นการปลูกฝังนิสัย และค่านิยมในการประหยัดและอดออมให้กับนักเรียนและมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายในเวลาที่จำเป็น

โรงเรียนธนาคารสระหลวงพิทยาคม เป็นธนาคารจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนมีครู-อาจารย์ และพนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเป็นที่ปรึกษา มีนักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน โดยนักเรียนผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนธนาคาร เป็นนักเรียนที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดีซึ่งเจ้าหน้าที่ของธนาคารโรงเรียนประกอบด้วยนักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ผู้จัดการ พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานติดต่อ และพนักงานลงรายการ

โรงเรียนธนาคารส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการใช้เงิน มุ่งเน้นให้นักเรียนทุกคนรู้จักออมเงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนใน การออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการบริหารงบประมาณ รู้จักคุณค่าของเงินและสิ่งของ มีวิธีคิดที่จะ พิจารณาในการใช้เงิน รู้จักการออม รู้จักกระบวนการออมเงิน

สามารถนำกระบวนการต่างๆดังกล่าวข้างต้นไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้เงินให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การ ดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพ และยังรู้จักฝึกงาน ทำงานเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โรงเรียนธนาคารจึงเป็นเป้าหมาย ที่ให้นักเรียนที่เป็นเจ้าหน้าที่ได้ฝึกงานในภาคปฏิบัติจริงคุ้นเคยกับระบบการเงินจริงในรูปแบบธนาคารและยังส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมรู้จักออมเงิน

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อให้นักเรียนเจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคารมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน การบริการอย่างมีขั้นตอน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.3 เพื่อให้นักเรียนเจ้าหน้าที่โรงเรียนธนาคารเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยันอดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 95 นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมเข้าร่วมโครงการโรงเรียนธนาคาร

2) ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารมีทักษะการบริหาร การบริการและการทำงานอย่างมีขั้นตอนได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของโรงเรียนธนาคาร

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมมีนิสัยรักการออม

2) นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการออม													นางสาวเพชร โตแสง่า นางสาวสุพรรณี บุญเนียม นางวิลาสินี อำพันพงษ์ นางสาวสุจิรา สงสุวรรณ นางพเยาว์ ศรีพงษ์ นางกาญจนา ศรีดำ นางสุนิสา สิงหกุล นายจงกล อุ้ยตา
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติ 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	✓												

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นดำเนินการ (DO) 1.ดำเนินการให้บริการโรงเรียนธนาคาร การรับฝาก-ถอน 2.ดำเนินการเชิงรุกเชิญชวนนักเรียนออมเงินกับงานโรงเรียนธนาคาร 3.จัดซ่อมอุปกรณ์และปรับปรุงโรงเรียนธนาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายนิติกร นาคโพธิตร นางสาวเอมนิการ์ น้อยจันทร์
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1.ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม												✓	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1.สอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ												✓	

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 7,000 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 7,000 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการออม				
กระดาษ เอ 4 70 แกรม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	625
กระดาษการ์ดสี 120 แกรมสีฟ้า, สีชมพู	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	560
ลิ้นแฟ้มเหล็ก	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	435
สมุดเบอร์ 2 ปกน้ำเงินปกเคลือบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน 50 ด้าม	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	200
แฟ้ม 2 ห่วง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	350
กระดาษการ์ดขาว	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	140
หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	3,500	-	-	3,500

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมอุปกรณ์และปรับปรุงสำนักงาน				
ค่าซ่อมอุปกรณ์และปรับปรุงสำนักงาน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	3,500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	3,500	-	-	3,500
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	7,000	-	-	7,000

6. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 95 นักเรียนเห็นคุณค่าของการออมเงินและรู้จักประหยัดอดออม	- สอบถาม - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ
2	ร้อยละ 95 นักเรียนเจ้าหน้าที่ธนาคารรู้กระบวนการทำงาน การฝึกปฏิบัติงานจริงในการทำงานธนาคารให้กับนักเรียน	- สอบถาม - ประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

7.2. นักเรียนที่เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานการบริการอย่างมีขั้นตอน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

7.3. นักเรียนที่เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเพชร โตเมศร์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

โครงการ 60 จัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์

สอดคล้องนโยบายกับสพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q 2 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

☑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,5,6

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริพร เมืองทอง และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

กลุ่มบริหาร งานงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยแนวทางการจัดการศึกษาแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาลกำหนดให้นักเรียนทุกคนได้เข้าถึงระบบสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งโรงเรียนมีหน้าที่ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์สำหรับสนองนโยบายดังกล่าว

เนื่องจากวัสดุและครุภัณฑ์บางส่วนได้เสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งานทำให้การจัดการเรียนรู้ไม่สามารถจัดการเรียนรู้ได้เต็มประสิทธิภาพ และกลุ่มบริหารงานงานยังขาดครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับดำเนินกิจกรรมภายในกลุ่มบริหารงาน

ดังนั้น โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำหรับปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ต่อไป และเพิ่มส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีสื่อประกอบการเรียนรู้ได้อย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนมีสื่อประกอบการเรียนรู้ได้อย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพร้อยละ 95

2) กลุ่มบริหารงานมีครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีสื่อประกอบการเรียนรู้ได้อย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

2) กลุ่มบริหารงานมีครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์ ตามหนังสือแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง													นางศิริพร เมืองทอง และคณะ
ขั้นเตรียมการ (PLAN) 1.ศึกษานโยบายของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2.ศึกษาผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา 3.ศึกษาบริบทและความเป็นไปได้ของโครงการ 4.จัดทำโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร													
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและดำเนินงานจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ผู้บริหารและเจ้าของโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด											✓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
ขั้นรายงาน (ACTION) 1.สรุปและประเมินโครงการ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร												✓	

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน 541,990 บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ 541,990 บาท

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์ ตามหนังสือแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
1. งานงบประมาณ				
เครื่องปรับอากาศขนาด 24000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ32,200 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	32,200
เครื่องปรับอากาศขนาด 24000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องเครื่อง ๆ ละ32,200 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	64,400
เก้าอี้สำนักงานจำนวน 4 ตัว ๆ ละ 2000 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	8,000
คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ๆ ละ 19,900 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	19,900
2. งานบริหารทั่วไป				
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 2,000 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,000
คอมพิวเตอร์ 3 ชุด ๆ ละ 19,900 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	59,700
โดรน DJI MINI4Pro Fly More จำนวน 1 ตัว ๆละ 31,790 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	31,790
ไมค์ลอย SoundVission Su-990D จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 15,900 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	31,800
Wireless Microphone จำนวน 1 หน่วย ๆ ละ 6,000 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	6,000

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	ครุภัณฑ์
ตู้ยาแบบแขวน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 10,000 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000
3. งานบุคคล				
คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ๆ ละ 19,900 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	19,900
เครื่องพิมพ์(printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 4,100บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	4,100
4.งานวิชาการ				
เครื่องพิมพ์(printer) จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 4,100บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	16,400
กล้องจุลทรรศ์ จำนวน 5 ตัวๆละ 22,000 บาท	ค่าจัดการเรียนการสอน			110,000
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	**418,190**	-	-	**418,190**
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตามหนังสือแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
1. งานงบประมาณ				
ตู้เย็น สล.พ.108/01/58	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	2,000	-
คอมพิวเตอร์ สลพ.022/01/56	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	2,000	-
2. งานวิชาการ				
โทรทัศน์ สลพ.	ค่าจัดการเรียนการสอน		3,000	-
3. บริหารทั่วไป				
เครื่องปริ้นท์ สล.พ.008/04/67 จำนวน 2 เครื่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	800	-
เครื่องปริ้นท์ สล.พ.008/10/65 จำนวน 1 เครื่อง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	1,000	-
พัฒนาระบบเครื่องปรับอากาศ ล้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	115,000	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	**123,800**	-	**123,800**	-
รวมงบประมาณใช้ทั้งสิ้น	**541,990**	-	**123,800**	**418,190**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1	นักเรียนมีสื่อประกอบการเรียนรู้ได้อย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพร้อยละ 95	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
2	กลุ่มบริหารงานมีครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 95	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องเรียนมีสื่อและครุภัณฑ์ที่เพียงพอ

7.2 กลุ่มบริหารงานมีครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางศิริพร เมืองทอง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิณ สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ส่วนที่ 5
การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานระหว่างดำเนินการ
2. การกำกับ สอบถาม ประเมินผล และรายงานหลังเสร็จสิ้นโครงการแต่ละโครงการ
3. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนดและรายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2569

การดำเนินการในลักษณะดังกล่าวจะดำเนินการตามหลักการวัดผลประเมินผล ที่เน้นผลสำเร็จของการดำเนินงานเป็นสำคัญ โดยวัดผลให้ครอบคลุมด้านคุณภาพของผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผลและกลยุทธ์ทั้ง 5 ด้าน โดยจะทำการวัดผลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ในแต่ละโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการในด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายไตรมาส เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ที่ ๓๒๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามที่โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของรัฐบาล โดยมีเป้าหมายเชิงนโยบาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ วิธีดำเนินการ รวมทั้งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ตามแนวทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นประสบความสำเร็จ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

๑. นางนิกูล ทองหน้าศาล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัชนี ชูเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายชิณ สละชุ่ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายประพัฒน์ ทัพซ้าย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวลำใย ทองใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายบุญรอด ชูเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางวิลาสินี อำพันพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวอัญชลี ม่วงแจ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวอมรรัตน์ คุ้มแสง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการจัดทำแผน...

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

มีหน้าที่ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ ความเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของโรงเรียน ให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตอบสนองต่อนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชนี ชูเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายชิณ สละชุ่ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายประพัฒน์ ทัพซ้าย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายชยุตพันธุ์ แจ่มโภคนิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวลำใย ทองใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางแสงอรุณ เปี่ยมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางศิริพร เมืองทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายสมภพ วัดพาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัสราภรณ์ สิงห์ลอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุจิรา สงสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายธวัช ให้พร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรพรรษา เชื้อวีระชน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางนพรัตน์ พันธ์กสิกร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัตนา พรายเพริด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางเครือมาส คำเขียน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นายรพีพัฒน์ ชูเมือง	ครู	กรรมการ
๑๙. นายจงกล อุ้ยตา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวเอมนิการ์ น้อยจั่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวศุภานัน ถาวรกูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นายนิติกร นาคไพจิตร	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวอินทิรา ใสเขียนวงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๔. นางสาวละออง คิมอิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๕. นายชัยณรงค์ ฉายศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๖. นางวิไล ปานแสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๗. นางวิลาสินี อำพันพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๘. นางละมัย ทุ้ยแป	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๙. นางสาวปริณดา วิเศษผล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๓๐. นางวัชรี.....

๓๐. นางวัชรี สุขสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๑. นางสาวนารีรัตน์ วรศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๒. นางสาวสุกัญญา หนูทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๓. นางสาวศิกัญญา สุกสอน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๔. นางสาวฉัตรสุดา ขุนเพ็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๕. นางสาวจิราภรณ์ พลดงนอก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๖. นายกฤษณพงศ์ ทองคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๗. นางสาวอัจฉรา สำเภาทอง	ครู	กรรมการ
๓๘. นายมนสิช คงยุทธ์	ครู	กรรมการ
๓๙. นางสาวอัจฉริยา เที่ยงอยู่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔๐. นายบุญรอด ชูเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	การมการ
๔๑. นายไพบูลย์ พละกสิกร	ครู	กรรมการ
๔๒. นางนิรันตรี อาจเอื้อ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔๓. นายวิศิษฏ์ สิริปิยานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔๔. นายพินิจ ปีขาล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๕. นางสาวจตุพร เที่ยงอยู่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔๖. นางสาวอัมพร สารวัตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔๗. นางสาวเพชร โตเมศร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔๘. นางสาวณัฐวดี กุตนันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๙. นางสุกัญญา กุสุโมทย์	ครู	กรรมการ
๕๐. นายชนาธิป ศรีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕๑. นายภาณุวัฒน์ กุสุโมทย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๒. นางสาวสุวรรณี ช่วยสุริยา	ครู	กรรมการ
๕๓. นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๔. นายประธาน พะลาด	ครู	กรรมการ
๕๕. นายเติมพงศ์ ครุธทิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๖. นายชัยสิทธิ์ แสงเย็น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๗. นางสาวอาทิตตญา ศรีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕๘. นางอรกัลยา จันทรสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕๙. นางนิศารัตน์ ยกให้	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖๐. นางกาญจนา ศรีฉ่ำ	ครู	กรรมการ
๖๑. นางสาวกมลวรรณ สุวรรณา	ครู	กรรมการ
๖๒. นางสุนิสา สิฏฐกุล	ครู	กรรมการ

/๖๓. นางกนกวรรณ.....

๖๓. นางกนกวรรณ บุญเสรฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖๔. นายฉัตรชัย ศรีทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖๕. นางสาวสวรรยา เต็งสุวรรณ์	ครู	กรรมการ
๖๖. นายภานุเดช พรมเพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖๗. นางสาวพนิดา ศรีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖๘. นายเศรษฐ์พงศ์ ศรีสารคาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภานัน อยู่ทิม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗๐. นางเรณู ตรีศิริ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗๑. ว่าที่ร้อยเอกปัญญา ปานลักษณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗๒. นายสาธิต แก้วอ่ำ	ครู	กรรมการ
๗๓. นายลัทธพล โตชนก	ครู	กรรมการ
๗๔. นางสาวศศิวิมล พูลคล้าย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗๕. นายณัฐวุฒิ พาลิตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗๖. นางสาวสุพรรณี บุญเปี่ยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗๗. นางสาวจรรยาลักษณ์ เทียมศร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗๘. นางสาวลัฐิกานต์ ฏารักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗๙. นายบูรณากร จันทรวรชาต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘๐. นางสาวนันทยา ถาวรศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘๑. นายสิริพรชัย ทับจีนธัญนพ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘๒. นางสาวพิชญาภา แจ้งสว่าง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘๓. นางสาวชณัฐา พงษ์พิทักษ์	ครู	กรรมการ
๘๔. นางสาวกฤติกา กระจิวผา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘๕. นางสาวณัฐนิชา วิเชียรสรรค์	ครู	กรรมการ
๘๖. นางสาวนิศารัตน์ ชมเทศ	ครู	กรรมการ
๘๗. นางสาวกานต์ธีรา เจ็กมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘๘. นางสาวชลทิชา ยศสอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘๙. นางพรสวรรค์ ภัทรบรรพต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙๐. นางพเยาว์ ศรีพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙๑. นางสาวฌานิกา สุขนิ่ม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙๒. นางพเยาว์ ศรีพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙๓. นายเอกเทศ เพ็ชรวิจิตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙๔. นายธวัชชัย เถื่อนชื่น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙๕. นายธนกฤต คำเขียน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/๙๖. นางสาวพรเพชร.....

๙๖. นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙๗. นางสาวอัญชลี ม่วงแจ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙๘. นางสาวอมรรัตน์ คุ้มแสง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

มีหน้าที่ พิจารณา เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินงาน ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

๑. นางนิกูล ทองหน้าศาล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัชนี ชูเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายชิณ สละชุ่ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕ นายประพัฒน์ ทัพซ้าย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางนิศารัตน์ ยกให้	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวลำใย ทองใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายอนุสิษฐ์ แก้วศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางอัจฉรา ตุ้มสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายบุญรอด ชูเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางวิลาสินี อำพันพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวอัญชลี ม่วงแจ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวอมรรัตน์ คุ้มแสง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนโครงการ/กิจกรรม รวบรวมโครงการ/กิจกรรม เสนอต่อกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ จัดเรียงตรวจทาน จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวละออง คิมอิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวจิตรลดา สมสาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชลี ม่วงแจ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวอมรรัตน์ คุ้มแสง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๕. คณะกรรมการ.....

๕. คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงาน

มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม รวบรวมข้อมูล สรุปและจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวละออง คิมอิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวจิตรลดา สมสาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชลี ม่วงแจ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวอมรรัตน์ คุ้มแสง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม (กลุ่มบริหารทั่วไป) อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

ที่...../๒๕๖๘ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ ที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ. ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม เพื่อร่วมวางแผนบริหารจัดการการศึกษาและพิจารณาเห็นชอบในประเด็นต่อไปนี้

๑. ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. ขอความเห็นชอบใช้งบประมาณเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. ขอความเห็นชอบการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยราบรื่น จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังแนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนาม

-รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม

(นางสาวลัฐิกานต์ ฎารักษ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยาฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

-เห็นควรลงนามตามเสนอ

(นางสาวรัชนี ชูเมือง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

.....

(นางนิกูล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

บัญชีลงเวลาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุนทร เข็มทอง	ประธานคณะกรรมการ		
๒.	นายวิสุทธิ์ ประวัติเมือง	กรรมการ	-	ติดราชการ
๓.	นายอภิณุ ศรีวนิชย์	กรรมการ		
๔.	นายอนุชา พิชัย	กรรมการ		
๕.	นายนิพนธ์ อัษญคุณ	กรรมการ	-	ติดราชการ
๖.	นายอภิเดช มิรามัย	กรรมการ		
๗.	นางนิศารัตน์ ยกให้	กรรมการ		
๘.	นายมานัส พลิ้งลูกอินทร์	กรรมการ		
๙.	พ.ต.ท.ประกิต ปรารถนาดี	กรรมการ		
๑๐.	นายณัฏฐ์ณภัตร สนแจ้ง	กรรมการ	-	ติดราชการ
๑๑.	พระครูวิชิต ปริยัตยาทร	กรรมการ	-	ติดภารกิจ
๑๒.	นางช่อทิพย์ กองเทียม	กรรมการ	-	ติดราชการ
๑๓.	นางนิกูล ทองหน้าศาล	กรรมการและเลขานุการ		
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				
๑๗.				
๑๘.				
๑๙.				
๒๐.				

บัญชีลงเวลาการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวรัชนี ชูเมือง	รองผู้อำนวยการฯ		
๒.	นายชิณ สละชุ่ม	รองผู้อำนวยการฯ	-	ไปราชการ
๓.	นางสาวปุริมปรัชญ์ นุ้ยพิน	รองผู้อำนวยการฯ		
๔.	นายประพัฒน์ ทัพซ้าย	รองผู้อำนวยการฯ		
๕.	นางสาวพรเพชร สิงห์สังข์	ครู		
๖.	นางสาวอมรรัตน์ คุ้มแสง	ครู		
๗.	นางสาวสัญญานต์ ภูกรักษ์	ครู		
๘.	นางสาวนันทิฐา พงศ์พิทักษ์	ครู		
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วัน ศุกร์ ที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ประธาน นายสุนทร เข็มทอง

สถานที่ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาประชุม

๑.	นายสุนทร เข็มทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒.	นายอภิณุ ศรีวนิชย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.	นายอนุชา พิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔.	พ.ต.ท.ประกิต ปรารถนาดี	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๕.	นายมานัส พลิ้งลูกอินทร์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๖.	นายอภิเดช มิรามัย	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗.	นางนิศารัตน์ ยกให้	ผู้แทนครู	กรรมการ
๘.	นางนิกูล ทองหน้าศาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไม่มาประชุม

๑.	นายวิสุทธิ์ ประวัติเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๒.	นายนิพนธ์ อัษญคุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๓.	นายณัฏฐ์ณภัตร สนแจ้ง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๔.	พระครูวิชิตปริยัตยาทร	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๕.	นางช่อทิพย์ กองเทียม	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๖.	นายไพศาล ติระชูศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ลาออก)
๗.	นายธนากร ศรีสุเทพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ลาออก)

ข้อเสนอจัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วเสนอรายละเอียดให้คณะกรรมการในการประชุมคราวต่อไป

นายอนุชา พิชัย ได้กล่าวเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การออกแบบที่ได้มาตรฐานควรพิจารณาดังนี้

๑) ด้านสุขลักษณะ: พื้นห้องน้ำควรมีความลาดเอียง ไม่น้อยกว่า ๑:๑๐๐ และมีจุดระบายน้ำที่ต่ำสุดของพื้น ติดตั้งที่ดับกลิ่นย้อนและที่ดักขยะที่จุดระบายน้ำทิ้ง มีอ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอต่อการใช้งาน

๒) ด้านความปลอดภัย: มีระบบไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอ จัดวางสิ่งของต่างๆ ให้เป็นระเบียบและปลอดภัย

๓) ด้านความสะดวกสบาย: มีระบบน้ำประปาที่เพียงพอ จัดระเบียบสิ่งของและอุปกรณ์ให้ง่ายต่อการใช้งาน

มติที่ประชุม คณะกรรมการทุกท่านเห็นชอบและอนุมัติในหลักการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบมติที่ประชุม นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๕.๔ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

นางนิกูล ทองหน้าศาล เลขานุการฯ กล่าวว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนได้มอบหมายให้หัวหน้างานแผนงานดำเนินการประสาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารและ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปีด้วยการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ทั้งหมดจำนวน ๖๐ โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙							
ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	รายรับ	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายอื่นๆ	นำมาจัดสรร	ขอรับการจัดสรร	เหลือ
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน	๙,๒๙๖,๕๒๐	๓,๙๖๑,๘๙๖		๕,๓๓๔,๖๒๔	๕,๓๓๔,๖๒๔	๐
๒	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓,๓๑๗,๐๒๔			๓,๓๑๗,๐๒๔	๓,๓๑๗,๐๒๔	๐
๓	ค่าหนังสือเรียน	๒,๓๓๖,๙๐๖			๒,๓๓๖,๙๐๖	๒,๓๓๖,๙๐๖	๐
๔	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑,๑๐๓,๔๔๐			๑,๑๐๓,๔๔๐	๑,๑๐๓,๔๔๐	๐
๕	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑,๑๑๔,๓๕๐			๑,๑๑๔,๓๕๐	๑,๑๑๔,๓๕๐	๐
๖	ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๕๖,๕๒๐			๔,๐๕๖,๕๒๐	๒,๒๗๔,๕๘๐	๑,๗๘๑,๙๔๐
๗	ค่ารายได้สถานศึกษา	๗๑๐,๕๒๕			๗๑๐,๕๒๕	๗๑๐,๕๒๕	๗๐,๒๐๗
๘	สสวท	๗๑,๐๐๐		๗๑,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	๐
	รวม	๒๒,๐๐๖,๒๘๕	๓,๙๖๑,๘๙๖	๗๑,๐๐๐	๑๘,๐๔๔,๓๘๙	๑๖,๑๙๒,๒๔๒	๑,๘๕๒,๑๔๗

สำหรับรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารแนบท้าย

นอกจากนี้ นางนิกูล ทองหน้าศาล ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาโดยให้คณะครูทุกคนได้มีส่วนร่วมการพิจารณาการเสนองบประมาณและจัดทำร่างแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๙เพื่อเสนอพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายสุนทร เข็มทอง ประธานกรรมการกล่าวว่า ในการดำเนินการเพื่อขออนุมัติโครงการทั้งหมดของสถานศึกษาควรได้รับการติดตามและควบคุมจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบงบประมาณและความถูกต้องของโครงการ

นางนิกูล ทองหน้าศาล เลขานุการฯ กล่าวว่า การดำเนินโครงการ/กิจกรรมซึ่งระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เจ้าของโครงการจะต้องบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และผ่านงานนโยบายและแผนงานเพื่อตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เมื่องานแผนงาน ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว งานแผนงานจะจัดส่งไปยังกลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการ หากไม่มีข้อเสนอแนะในที่ประชุมขอความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการทุกท่านเห็นชอบและอนุมัติในหลักการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบมติที่ประชุม นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๕.๕ ขออนุมัติโดยหลักการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในรายการตามกิจกรรมในโครงการเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณ โดยการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน

นางนิกูล ทองหน้าศาล กล่าวว่า การขออนุมัติโดยหลักการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ หมายถึง การยื่นเรื่องขอความเห็นชอบเบื้องต้นต่อผู้มีอำนาจ เพื่อให้ยืนยันแนวทางหรือวัตถุประสงค์ของโครงการในภาพรวมก่อนที่จะลงรายละเอียดและดำเนินการในส่วนอื่นๆ ซึ่งการอนุมัตินี้จะเปิดช่องให้สามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการได้ในอนาคตตามความเหมาะสม เพื่อความยืดหยุ่นในการเปลี่ยนแปลง (Flexibility for Changes) จุดประสงค์หลักก็คือการให้ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของโครงการในขั้นตอนต่อๆ ไปได้ โดยไม่ติดขัดกับมติในหลักการที่อนุมัติไปแล้ว

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วัน ศุกร์ ที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม



