



ประกาศโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม
เรื่อง ขยครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมคุณภาพ

ด้วย โรงเรียนสระหลวงพิทยาคมจะทำการขายครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมคุณภาพ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขายดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ จำนวน ๕๓ รายการ ติดต่อขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ ผู้ที่ไม่มาติดต่อขอรับรายละเอียดจะไม่มีสิทธิในการยื่นของเสนอราคา

๑.๒ กำหนดรับของเสนอราคา ณ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และเปิดซองใน ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องพัสดุโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา ผู้เข้ายื่นของเสนอราคาต้องนำเอกสารที่ใช้ในการเสนอราคายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของทางราชการที่กำหนดให้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ การกรอกข้อความในใบเสนอราคา ห้ามขีดลบหรือเขียนทับ ถ้าต้องการแก้ไขข้อความที่เขียนให้ใช้วิธีฆ่าหรือตอกเติม และลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้

๓.๓ ซองใบเสนอราคาต้องใส่ซองผนึกให้เรียบร้อย ก่อนยื่นของเสนอราคาต่อเจ้าหน้าที่รับของเสนอราคา

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคณะกรรมการจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอผลประโยชน์ให้กับทางราชการมากที่สุด

๕. การยกเลิกการขาย

ในกรณีที่มีการยกเลิกการขายด้วยประการใด ๆ และถ้าให้มีการยื่นของเสนอราคาใหม่ก็ตี หรือยกเลิกการเสนอราคาโดยมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศขายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้เสนอราคาซื้อไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การจ่ายเงิน

ผู้ซื้อจะต้องจ่ายเงินให้ครบถ้วนตามราคาที่ซื้อในวันลงนามสัญญาซื้อ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางนิกุล ทองหน้าศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระหลวงพิทยาคม

ใบเสนอราคา

ข้าพเจ้า.....ห้าง/ร้าน/บริษัท/หจก.....
 ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ
 ในการประกาศขายพัสดุที่หมดความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ เป็นอย่างดี ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อพัสดุ
 ที่ทางราชการประกาศขาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เคสคอมพิวเตอร์	๑๙ เครื่อง			
๒	คอมพิวเตอร์ Server	๑ เครื่อง			
๓	จอคอมพิวเตอร์	๗ เครื่อง			
๔	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง			
๕	เครื่องปริ้นเตอร์	๑๖ เครื่อง			
๖	กล้องจุลทรรศน์	๖ ตัว			
๗	โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง			
๘	เครื่องถ่ายเอกสารใหญ่	๑ เครื่อง			
๙	พัดลมติดผนัง	๑ ตัว			
รวมเป็นเงิน					
()					

คำเสนอนี้จะยืดยาวเป็นระยะเวลา..... วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา
 กำหนดรับมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา
 ให้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคา
 เสนอมา ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
 (.....)
 ประทับตรา (ถ้ามี)